

SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ MRVICA

PETRA JAKŠIĆA 10, 21400 SUPETAR

TEL./FAX: 021630080

OIB: 30026358790



IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

KLASA: 400-01/26-01/02

URBROJ: 2181-11-2-01-26-1



RAVNATELJICA

Marija Vuković

Supetar, 28. kolovoza 2026. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	2
2. USTROJSTVO RADA.....	2
2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama.....	2
2.2. Podaci o djelatnicima.....	3
2.2.1. Raspodjela odgojitelja po odgojno – obrazovnim skupinama.....	4
2.3. Struktura radnih sati i dana.....	4
2.4. Radno vrijeme.....	5
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
3.1. Financiranje	6
3.2. Cijena usluga vrtića.....	6
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	7
4.1. Zdravstvena zaštita djece.....	7
4.2. Evidencija pobola	8
4.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece.....	8
4.4. Prehrana.....	9
4.5. Higijensko – sanitarne mjere.....	9
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	9
5.1. Provedba projekata	10
5.2. Obilježavanje važnih datuma i blagdana.....	12
5.3. Posjete, izleti, predstave.....	14
5.4. Rad s djecom s teškoćama.....	15
5.5. Program predškole.....	16
5.6. Funkcionalno i estetsko uređenje prostora.....	16
5.7. Rad stručno – razvojne službe.....	16
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	17
6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću.....	17
6.2. Individualno stručno usavršavanje.....	18
6.3. Odgojitelji pripravnici i studenti predškolskog odgoja u vrtiću.....	19
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	20
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	21
9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE.....	23
9.1. Upravljanje vrtićem – rad Upravnog vijeća.....	25
10. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	26

1. UVOD

Dječji vrtić Mrvica je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Provedbom programa utemeljenih na humanističko – razvojnom pristupu usmjereni smo na poštivanje dječjih prava, uvažavanje individualnih potreba djece te razvoj potencijala svakog pojedinog djeteta. Suradnjom s roditeljima želimo pružiti podršku obitelji djeteta te omogućiti djetetu cjeloviti rast i razvoj kako u vrtiću tako i kod kuće. Njegovujemo suradnju s bližom i širom društvenom sredinom te tako doprinosimo razvoju društvene zajednice. Poštujući različitosti i identitet mjesta u kojem živimo želimo s djecom graditi vlastiti identitet koji će polaziti od poštivanja individualnih karakteristika svakog pojedinca u ustanovi.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Mrvica u pedagoškoj godini 2025./2026. ostvario je programe za djecu rane i predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu u 4 objekta i u 12 odgojno – obrazovnih skupina. Odgojno – obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Ovim se Zakonom utvrđuje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja. Naše djelovanje usklađeno je s načelima i vrijednostima iz Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama

Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Mrvica za pedagošku godinu 2025./2026. oglasili smo u svibnju 2025. godine. Za jaslički program zaprimili smo pedeset osam (58) zahtjeva za upis. Za desetosatni program u Supetru zaprimljeno je petnaest (15), a za petosatni program u Supetru zaprimljeno je pet (5) zahtjeva za upis. Za upis u desetosatni program u područnom vrtiću u Nerežišćima zaprimljeno je sedam (7), a za petosatni program u područnom objektu u Nerežišćima dva (2) zahtjeva za upis.

Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Mrvica za pedagošku godinu 2025./2026. razmotrilo je sve zahtjeve i pregledalo svu priloženu dokumentaciju. Na temelju raspoloživih slobodnih mjesta prihvaćeni su zahtjevi za upis dvadeset osam (28) djece u jaslički program, trinaest (13) djece u desetosatni program i pet (5) djece u petosatni program vrtića u Supetru. U područnom vrtiću u Nerežišćima prihvaćeni su zahtjevi za upis četvero (4) djece u desetosatni program i četvero (4) djece u petosatni program, od kojih je dvoje (2) podnijelo zahtjev za upis u desetosatni program u vrtiću u Nerežišćima, ali su zbog manjka raspoloživih kapaciteta upisani su u petosatni program. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mrvica je na 42. sjednici, održanoj 26. lipnja 2025. godine donijelo Konačnu odluku rezultatima upisa djece u Dječji vrtić Mrvica za pedagošku godinu 2025./2026.

Nakon provedenog postupka upisa djece u Dječji vrtić Mrvica оформili smo odgojno – obrazovne skupine na sljedeći način:

- JASLIČKE SKUPINE (desetosatni redovni program):
 1. skupina: djeca u dobi od 2 do 3 godine – 14 djece
 2. skupina: djeca u dobi od 1 do 2 godine – 12 djece
 3. skupina: djeca u dobi od 2 do 3 godine – 14 djece
- VRTIČKE SKUPINE SUPETAR (desetosatni redovni program):
 1. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 20 djece

2. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 19 djece
3. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 19 djece
4. skupina: djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu – 20 djece
5. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 20 djece
6. skupina: djeca u dobi od 3 godine do 5 godina – 20 djece

- VRTIĆKE SKUPINE SUPETAR (petosatni redovni program):
 7. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 12 djece
- VRTIĆKE SKUPINE PV NEREŽIŠĆA (desetosatni redovni program):
 1. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 19 djece
- VRTIĆKE SKUPINE PV NEREŽIŠĆA (petosatni redovni program):
 1. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 12 djece

U ovoj pedagoškoj godini vrtić je pohađalo ukupno 201 dijete.

U matičnom objektu u Supetru nalazi se sedam odgojno – obrazovnih skupina za djecu vrtićke dobi i jedna jaslička skupina. U područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17 nalaze se dvije jasličke skupine. U područnom objektu u Nerežišćima na adresi Pjaca 1 nalazi se jedna skupina u kojoj se provodio redovni desetosatni program, a na adresi Žrtava fašizma 2 nalazi se jedna skupina u kojoj se provodio redovni petosatni program.

2.2. Podaci o djelatnicima

U ovoj pedagoškoj godini u vrtiću su bili zaposleni sljedeći djelatnici:

- ravnateljica - 1 djelatnica
- pedagoginja - 1 djelatnica
- psihologinja - 1 djelatnica (na roditeljskom dopustu)
- odgojiteljice - 27 djelatnica
- voditeljica računovodstva - 1 djelatnica
- tajnica - 1 djelatnica
- glavna kuharica - 1 djelatnica
- pomoćna kuharica - 1 djelatnica
- domar/ložač - 1 djelatnik
- pomoćnica/spremačica - 11 djelatnica
- pomoćnica za dijete s teškoćama - 1 djelatnica na pola radnog vremena

UKUPNO: 47 DJELATNIKA

Od ukupnog broja djelatnika, njih 42 je zaposleno u matičnom vrtiću u Supetru. Pet djelatnica je zaposleno u područnom vrtiću u Nerežišćima. Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica računovodstva, tajnica i domar/ložač u dijelu radnog vremena obavljaju i zadatke vezane za područni vrtić u Nerežišćima.

2.2.1. Raspodjela odgojitelja po odgojno – obrazovnim skupinama

- Dječji vrtić Mrvica, matični objekt na adresi Petra Jakšića 10:

SKUPINA	ODGOJITELJI
1. JASLIČKA SKUPINA	IVANA GYOREK JERKA MLADINEO
1. VRTIČKA SKUPINA	ĐORĐA KIRIGIN/IVKA PAVAZZA DOROTEA ŠPINJAČA
2. VRTIČKA SKUPINA	NATAŠA MEIĆ LARA ŠKORIĆ/ MIRKA KATUŠIĆ
3. VRTIČKA SKUPINA	NATAŠA PRALIJA AMALIJA STANKOVIĆ
4.VRTIČKA SKUPINA	IRENA CAGLEVIĆ NIKOLINA GREBENAR
5. VRTIČKA SKUPINA	SUNČICA ŠERIĆ STELA MELVAN
6. VRTIČKA SKUPINA	IVANA BALENT KARLA BEZMALINOVIĆ
7. VRTIČKA SKUPINA	MATILDA GOSPODNETIĆ

- Dječji vrtić Mrvica, područni objekt na adresi Petra Jakšića 17

SKUPINA	ODGOJITELJI
2. JASLIČKA SKUPINA	PETRA MILOŠ/DANIJELA LULIĆ JELENA JANJIŠ
3. JASLIČKA SKUPINA	IVANA KUŠČEVIĆ PAULA KUŠČEVIĆ

- Dječji vrtić Mrvica, područni objekt na adresi Pjaca 1 (Nerežišća)

SKUPINA	ODGOJITELJI
1. VRTIČKA SKUPINA	VALENTINA KUSANOVIĆ IVANA KARLOVIĆ OSTOJA/IVA RAGUŽ

- Dječji vrtić Mrvica, područni objekt na adresi Žrtava fašizma 2 (Nerežišća)

SKUPINA	ODGOJITELJI
2. VRTIČKA SKUPINA	MIRNA DUBRAVČIĆ VRSALOVIĆ/ IRENA ŠKARIĆ

2.3. Struktura radnih sati i dana

Odgojno – obrazovni djelatnici rade neposredno u odgojnim skupinama 27,5 sati tjedno. Ostalo radno vrijeme do 40-satne radne obveze odnosi se na obavljanje ostalih zadaća vezanih uz svoje radno mjesto.

To su: priprema prostora i poticaja; suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, stručnim suradnicima, odgojiteljima iz ostalih skupinama, ravnateljicom i drugim društvenim čimbenicima iz svog neposrednog okruženja i šire; rad na stručnom usavršavanju (individualnom i skupnom) te planiranje, programiranje i vrednovanje svoga rada, sukladno rješenju o tjednom zaduženju. Tjedni broj sati za ostale poslove je 10 sati. Tjedni broj sati za stanku je 2,5 sata. Ukupni godišnji broj radnih sati za odgojno – obrazovne djelatnike iznosi 2008 sati. Od ove pedagoške godine vodila se evidencija vremena dolaska i odlaska djelatnika.

Od navedenog ukupnog godišnjeg broja sati djelatnicima se oduzima broj sati godišnjeg odmora. Djelatnici su godišnje odmore koristili tijekom srpnja i kolovoza kada se u vrtiću u Supetru organiziraju dežurstva. Neiskorištene dane godišnjeg odmora koristili su prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom.

2.4. Radno vrijeme

U dječjem vrtiću u Supetru rad s djecom odvija se od ponedjeljka do petka od 6:00 do 16:00 sati za desetosatni program, odnosno od 8:00 do 13:00 sati za petosatni program. Radno vrijeme područnog vrtića u Nerežišćima u kojem se provodi desetosatni program (na adresi Pjaca 1) je od 6:00 do 16:00, a u područnom objektu u Nerežišćima u kojem se provodi petosatni program (na adresi Žrtava fašizma 2) je od 7:30 do 13:00 sati. Tijekom ljetnog perioda organizirano je dežurstvo u matičnom objektu u Supetru za djecu zaposlenih roditelja s područja Grada Supetra i Općine Nerežišća.

Početak i završetak radnog vremena te dnevna pauza ili stanka odgojitelja i stručnih suradnika te ostalih djelatnika u vrtiću organizirani su kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Početak radnog vremena	Dnevna pauza	Završetak radnog vremena
Ravnateljica - posebna odluka			
Pedagoginja	8:00	10:00-10:30	15:00
Psihologinja	8:00	10:00-10:30	15:00
Voditeljica računovodstva	7:00	10:30-11:00	15:00
Tajnica	7:00	10:30-11:00	15:00
Odgojiteljica 1. smjena (neposredni rad - 5,5 sati) Ostali poslovi 2 sata	Prema rješenju o godišnjem zaduženju		Prema rješenju o godišnjem zaduženju
Odgojiteljica 2. smjena (neposredni rad - 5,5 sati) Ostali poslovi 2 sata	Prema rješenju o godišnjem zaduženju		Prema rješenju o godišnjem zaduženju
Glavna kuharica	6:30	12:30-13:00	14:30
Pomoćna kuharica	6:00	12:30-13:00	14:30
Spremačica I. smjena	6:00	10:00-10:30	14:00
Spremačica II. smjena	7:30	13:00-13:30	15:30
Spremačica III. smjena	8:00	13:30-14:00	16:00
Spremačica IV. smjena	9:00	13:30-14:00	17:00
Spremačica V. smjena	13:00	16:00-16:30	21:00
Domar/ložač	6:00	11:30-12:00	14:00

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvalitetna poticajna organizacija prostora i materijalne sredine u sobama dnevnog boravka bitan je uvjet za maksimalan razvoj sposobnosti djece. Uz maksimalan angažman odgojitelja u osmišljavanju okruženja bitan faktor je i primjeren odabir kvalitetne i poticajne didaktike. Tijekom godine nabavili smo didaktičku opremu za sve odgojne skupine. Nabavljali smo i stručnu literaturu za djelatnike te literaturu za djecu. Unaprijeđeni su uvjeti za rad s djecom, nabavljeni su potrebni testovi za praćenje razvoja djece i otkrivanje poteškoća i darovitosti. Također, u svrhu rada s predškolicima nabavljeni su radni listići s pomoću kojih su se pripremali za polazak u školu.

Grad Supetar kao jedan od osnivača Dječjeg vrtića Mrvica uložio je posebne napore za uređenje i opremanje vanjskog prostora područnog objekta na adresi Petra Jakšića 17. Igralište je otvoreno 12. ožujka 2026. godine. Djeca iz jaslica koja borave u tom objektu dobila su kvalitetno opremljeno i sigurno mjesto za igru, odmor i uživanje na svježem zraku.

Potrošni materijal za rad odgojnih skupina te za estetsko uređenje soba dnevnog boravka i ostalog prostora objekta nabavljan je kontinuirano tijekom godine. Odgojitelji su dobrom suradnjom s roditeljima, svojom kreativnošću i suradnjom i osluškivanjem interesa djece radili na boljoj opremljenosti potrošnim i pedagoški neoblikovanim materijalom.

U suradnji sa stručno – razvojnom službom prilagođena je i organizirana senzorna prostorija. Prostorija se koristi za rad s djecom sa senzornim poteškoćama te za poticanje senzornog razvoja kod sve djece.

Cilj djelovanja je, osim materijalnih, stvaranje i sigurnih prostornih uvjeta. To je moguće kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećih prostornih uvjeta. Zato je ostvarena i suradnja s firmom ZAST d.o.o. koja brine za sigurnost i zaštitu djece i osoblja. Izvršen je pregled potencijalno rizičnih mjesta (sigurnosna rasvjetna tijela, uzemljenja itd.). Planovi evakuacije i spašavanja propisno su vidljivi u svakom objektu.

U svim vrtićkim objektima provedene su vježbe evakuacije i spašavanja od požara i potresa za sve djelatnike i djecu. Vršili su se razni popravci tijekom godine od sanitarnih uređaja do održavanja i čišćenja klima uređaja. Također, obojeni su unutarnji zidovi vrtića.

3.1. Financiranje

Za realizirane djelatnosti sredstva smo osigurali:

- iz proračuna Grada Supetra
- iz proračuna Općine Nerežišća
- iz participacije roditelja
- iz proračuna Republike Hrvatske - sufinanciran je program javnih potreba za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite programe i program predškole iz sredstava SDŽ
- iz sredstava Županije Splitsko – dalmatinske

3.2. Cijena usluga vrtića

Gradsko vijeće Grada Supetra je na 17. sjednici održanoj dana 6. prosinca 2022. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga dječjeg vrtića Mrvica Supetar.

Mijenja se članak 6. Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene usluge dječjeg vrtića Mrvica Supetar i sada glasi:

- Roditelj - korisnik usluga sudjeluje u cijeni usluga ovisno o vrsti i trajanju programa vrtića, kako slijedi:

Vrsta programa:	Cijena:
- jaslički program	117,00 eura
- vrtićki desetosatni program	98,00 eura
- vrtićki petosatni program	52,00 eura
- vrtićki desetosatni program - Nerežišća	98,00 eura
- vrtićki petosatni program - Nerežišća	52,00 euro

- Roditelji - korisnici usluga s više djece upisanih u vrtić ostvaruju pravo na umanjeno sudjelovanje u cijeni programa i to:
 - roditelji s dvoje djece: za prvo dijete plaća se puni iznos za određeni program, a za drugo dijete iznos usluge umanjuje se za 20%
 - roditelji s troje djece upisane u vrtić plaćaju za treće dijete 40% od cijene određenog programa
 - roditelji djece s teškoćama u razvoju koja ne polaze punu satnicu određenog programa plaćaju 50% od cijene određenog programa

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Primarna zadaća ustanove u kojoj borave djeca je zdravstvena zaštita, prehrana i njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.

4.1. Zdravstvena zaštita djece

Zdravstvenom zaštitom djece u predškolskim ustanovama provode se Zakonom propisane mjere u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja djece. Mjere koje su se provodile tijekom pedagoške godine bile su usmjerene na:

- provedbu preventivnih mjera zdravstvene zaštite u vidu zdravstvenog prosvjećivanja djece, djelatnika, roditelja/skrbnika te zdravstvenog odgoja djece prvenstveno se odnoseći na usvajanje pravilnih higijenskih navika i zdravog načina života
- osiguranje odgovarajućih higijensko – sanitarnih uvjeta
- osiguranje odgovarajućih prehrambenih uvjeta i navika

Stalnim obilascima dječjih vrtića vođena je zdravstvena dokumentacija i to:

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- imenik djece-zdravstveni dio
- zdravstveni kartoni djece
- evidencija antropometrijskog mjerenja

U sklopu zdravstvenog odgoja obrađene su sljedeće teme:

Tema	Zadaci/aktivnosti
Živjeti zdravo u vrtiću	zdravi doručak, pravilna prehrana, voda
Higijena ruku-slikovnica „Operi ruke“	pravilno pranje ruku, demonstracija postupaka higijena tijela
Što su bakterije i virusi	prezentacija, priča
Upoznaj ljudsko tijelo-organi	rad na modelu
Dan oralnog zdravlja	prezentacija, čitanje slikovnice

4.2. Evidencija pobola

Predviđenim planom i programom, praćeno je zdravstveno stanje djece koja pohađaju dječji vrtić te je u svrhu zaštite od zaraznih bolesti evidentiran pobol po skupinama.

Uočena je povećana incidencija respiratornih oboljenja uz prisutnost koksaki virusa. Povećan broj izostanaka djece bio je tijekom studenog i ožujka. Incidentnih situacija nije bilo. Uz maksimalan trud ravnatelja, odgojitelja, pomoćnog osoblja, stručnih timova i roditelja organiziran je rad u sigurnim uvjetima.

Bolesti koje su u ovoj pedagoškoj godini evidentirane kod djece koja pohađaju vrtić/jaslice su:

- virusne infekcije nespecificirane lokalizacije
- vodene kozice
- dijareja – infektionog podrijetla
- bronhitis
- vrućica
- infekcije gornjeg dišnog sustava
- mononukleoza
- upala uha
- gripa
- upala grla
- kašalj
- virusne bradavice
- impetigo
- konjunktivitis

Djeca su bila na kućnom liječenju, a povratak djece je uslijedio nakon ozdravljenja uz priloženu liječničku potvrdu.

4.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece

Organizacijom rada vrtića i programom rada težili smo stvoriti optimalne uvjete za pravilan rast i razvoj djece. Dnevni ritam bio je prilagođen potrebama djece prema dobi i dužini boravka u vrtiću (izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti, razmak među obrocima, dnevni odmor). Sve odgojiteljice trudile su se svakodnevnim aktivnostima poticati tjelesni razvoj djece. Tijekom godine svim odgojiteljicama inicirana

je potreba o maksimalnom boravku, igrama i aktivnostima djece na svježem zraku, naročito u zimskom periodu zbog respiratornih infekcija. Boravak na zraku ima višestruke dobrobiti za dijete. Dijete jača imunitet, zadovoljava svoju primarnu potrebu za kretanjem, razvija vještine i uči. Tjelesne aktivnosti odvijale su se svakodnevno, a posebno su organizirane sljedeće sportske aktivnosti: igre vodom u dvorištu, plivanje na lokalnoj plaži, poligon na dvorištu i u sobama dnevnog boravka i sl.

Usvajanje kulturno – higijenskih navika je realizirano u svim skupinama kroz igru i demonstraciju, a kasnije i kontinuirano primjenjivano na nivou odgojnih skupina kroz cijelu godinu. Odgojiteljice su u svojim skupinama tijekom cijele godine poticale samostalnost u jelu i oblačenju, samoposluživanje za vrijeme obroka i sl. Čitajući edukativne priče i slikovnice na temu zdravlja i higijene, pjevajući pjesmice o vitaminima i zdravoj prehrani nastojale su prikazati djeci koliko je važno brinuti o vlastitom zdravlju. U svim skupinama napravljena su antropometrijska mjerenja.

4.4. Prehrana

Ove pedagoške godine nastavili smo brinuti o zdravoj i uravnoteženoj prehrani koja osigurava povoljan rast i razvoj djece. Prehrana u vrtiću provođena je i kontrolirana prema zakonskim propisima, energetske i nutritivne potrebi djece (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26). Jelovnici i normativi pisani su prema Prehrambenom standardu za planiranje prehrane kod djece u dječjem vrtiću. Pravilna prehrana se osiguravala redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari te pravilnoj rotaciji namirnica. Mjesečne jelovnike je, u suradnji s kuharicom i pomoćnom kuharicom, izrađivala ravnateljica. Posebna pozornost posvećena je pripremi obroka za djecu koja iz zdravstvenih razloga imaju ograničenja u prehrani (alergije, intolerancije ili bezglutenska prehrana). Provedena je edukacija kuhinjskog osoblja na temu pripreme bezglutenske prehrane.

4.5. Higijensko – sanitarne mjere

Što se tiče higijensko – sanitarnih mjera u objektima svih dječjih vrtića po Ugovoru su se provodila ispitivanja sanitarno-higijenskih uvjeta kod pripreme i raspodjele obroka NZJZ SDŽ:

- Uzimanje briseva i ispitivanje mikrobiološke čistoće (Pravilnik o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom NN 137/2009). Svi uzeti uzorci su odgovarali uvjetima, pa je ocjena mikrobiološke čistoće svih objekata bila zadovoljavajuća
- Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane u skladu s odredbama Zakona o hrani (NN 46/2007), Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 155/2008), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 89/10)
- Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće
- Sanitarne – zdravstveni pregledi zaposlenika na kliconoštvo

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad odvijao se prateći Godišnji plan i program. Tijekom godine su ostvarene brojne aktivnosti s djecom. Odgojno-obrazovni rad temeljili smo na vrijednostima Nacionalnog kurikula, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Cilj odgojno-obrazovnog rada bio je cjeloviti razvoj djeteta.

Cjeloviti razvoj se poticao kroz sigurno i bogato prostorno-materijalno okruženje. Sva djelovanja odgojiteljica bila su usmjerena ka zadovoljavanju djetetovih potreba. Aktivnosti su se provodile kroz integraciju različitih razvojnih područja što je omogućilo djeci da u potpunosti ostvare svoje potencijale. Da bi se ovakav način rada ostvario, trebalo je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. To smo nastojali postići kontinuiranim unapređivanjem organizacije i realizacije odgojno-obrazovnog rada kao i podizanjem stručnih kompetencija odgojnih i stručnih djelatnika. Praćenjem interesa djece, tijekom godine su se razvijali različiti projekti koji su nastojali osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djece.

Tjelesni i psihomotorni razvoj poticao se kroz svakodnevni boravak na zraku. Osim na dvorištu vrtića, djeca su odlazila i u obližnje lokalne parkove. U sobama dnevnog boravka formirali su se centri aktivnosti u kojima su djeca mogla istraživati mogućnosti svog tijela. Postavljali su se poligoni s preprekama koji su od djece zahtijevali različite načine kretanja. Djeci je svakodnevno bio dostupan plastelin i različiti materijali koji su poticali finu motoriku i pinceta hvat. Senzomotorička i vizualna percepcija poticala se kroz aktivnosti sa svjetlećim stolom pri čemu su djeci bili ponuđeni didaktički i rastresiti materijali koji su imali snažan vizualni poticaj i utjecali na razvoj koordinacije oko-ruka.

Imajući na umu da djeca najbolje uče iskustvom, bilo je potrebno osmišljavati aktivnosti koje će kod djece pobuditi intrinzičnu motivaciju za manipuliranjem različitim materijalima. Planirane aktivnosti su imale za cilj razvoj logičkog mišljenja, uočavanje uzročno-posljedičnih veza, razvoj pažnje i pamćenja te razvoj matematičkih i prostornih pojmova. Tijekom trajanja aktivnosti, djeci su postavljana poticajna pitanja koja su za cilj imala dodatno produbiti kritičko promišljanje djece. Djeci su bili ponuđeni didaktički materijali koji su od njih iziskivali spajanje, preslagivanje i promišljanje o zajedničkim svojstvima određenih objekata kao npr. prijevozna sredstva i mjesto prometovanja. U skupinama su formirani različiti centri (prema interesima djece) koji su zahtijevali određenu ulogu kao npr. centar trgovine, obitelji, radione, i sl.

S obzirom na to da se učenje odvija u socijalnom kontekstu, od iznimne važnosti nam je bilo promišljati i o načinima poticanja socijalnih kontakata među djecom. Kroz svakodnevne aktivnosti i socijalne situacije radili smo na prihvaćanju različitosti, razvoju empatije i tolerancije, suradnji i timskom radu. Ovu godinu tema Dječjeg tjedna je bila empatija. Odgojiteljice svih skupina su osmislile aktivnosti koje potiču razvoj empatije. Djeci su bile ponuđene različite terapijske priče te je оформljen centar doktora i veterinara kako bi kroz simboličku igru djeca iskustveno učila o empatiji. U jednoj od skupina provodila se i tematska aktivnost "Emocije" koja je kod djece izazvala veliki interes. Aktivnost je provedena kroz istraživačke aktivnosti s kojima se na slikovit način pokušalo približiti djeci što se događa u tijelu kada doživljavamo određenu emociju. Sve aktivnosti bile su popraćene primjerenim razgovorom. Kasnije je osmišljen plakat koji je djeci kroz cijelu godinu pomagao pri samoregulaciji.

Aktivnosti koje potiču govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo odnosile su se na kreativno izražavanje kroz likovne aktivnosti, dramsko-scenski izraz i govorne igre koje su poticale različite mogućnosti slobodnog izražavanja djece. Svakodnevne aktivnosti poput slušanja i prepričavanja priča bogatile su rječnik djece i omogućavale im slobodno izražavanje mišljenja.

5.1. Provedba projekata

Tijekom ove godine provedene su različite tematske aktivnosti, a tek poneki projekti u određenim skupinama. Projekti i sklopovi aktivnosti pedagoginje provedeni su s ciljem poticanja prepoznavanja i

upravljanja emocijama, poticanja grupne kohezije, upravljanja medijima, kreativnosti, jačanja psihološke otpornosti te razvoja samokontrole.

U jasličkoj skupini 1 sklopovi aktivnosti inicirani su od strane odgojiteljica koje su prepoznale važnost osvještavanja emocija u ranoj dobi. Zbog specifičnosti dobi u kojoj djeca izražavaju svoje emocije većinom kroz nepoželjna ponašanja, odgojiteljice su osmislile različite aktivnosti koje potiču djecu na prepoznavanje i verbalno izražavanje emocija kako bi se smanjio intenzitet i s vremenom razvila kontrola emocija.

U jasličkim skupinama 2 i 3 zbog iznenadnog dužeg odsustva matičnih odgojiteljica nisu provedeni planirani projekti. Odgojiteljice na zamjenama su različitim sklopovima aktivnosti nastojale potaknuti usvajanje higijensko-kulturnih navika kod djece, samostalnost, razvoj grube i fine motorike te socijalni i kognitivni razvoj.

U vrtićkoj skupini 1 planirana provedba STEM aktivnosti nije ostvarena zbog organizacijskih uvjeta, odnosno učestalih i dugotrajnih odsustava matičnih odgojiteljica, što je negativno utjecalo na kontinuitet rada i provedbu planiranih aktivnosti.

U vrtićkoj skupini 2 su na početku godine bili dogovoreni cilj i zadaće projekta na temu „**Prijateljstvo**“, no zbog organizacijskih uvjeta projekt nije zaživio. Ipak, tijekom godine u skupini su provedene tematske aktivnosti. Zbog čestih sukoba i neslaganja među starijim djevojčicama organiziran je centar prijateljstva u kojem se nalazila klupica koja je služila za dogovor i razgovor. Cilj provedenih aktivnosti bio je osvijestiti djecu da je važno biti potpora jedan drugome i da smo zajedno jači. U skupini su provedene suradničke aktivnosti koje su dodatno potaknule djecu na suradnju.

U vrtićkoj skupini 3 provodili su se različiti sklopovi aktivnosti koji su bili inicirani od strane odgojitelja, ali su uspjeli kod djece probuditi interes. Sklop aktivnosti "**Umjetnici u našem vrtiću**" nije imao za cilj reprodukciju tuđih dijela, već poticanje autentičnog i originalnog kreativnog izričaja, razvijanje fine motorike i eksperimentiranje materijalima. Djeca su promatranjem radova raznih umjetnika dobivala uvid u svijet umjetnosti. Sklop aktivnosti "**Svaki tjedan pokus jedan**" imao je za cilj razvoj kritičkog promišljanja djece i povezivanja uzročno-posljedičnih veza. S obzirom na trenutni interes djece, svakog tjedna izabran je određeni pokus koji je od djece iziskivao pomno praćenje i uočavanje zakonitosti fizike. Sklop aktivnosti "**Mali kuhari**" imao je za cilj razvoj samostalnosti i pozitivne slike o sebi kroz životno-praktične aktivnosti priprema hrane.

U vrtićkoj skupini 4 proveden je projekt "**Zanimanja**" koji je iniciran od strane djece koja su pokazala interes za zanimanjima svojih roditelja. Cilj projekta bio je djeci približiti što više zanimanja njihovih roditelja i onih zanimanja koje često susreću, ali im nisu jako poznata; potaknuti razvoj komunikacijskih, socijalnih i istraživačkih vještina te razvijati poštovanje prema radu i doprinosu pojedinca zajednici. Odgojiteljice su ostvarile bogatu suradnju s lokalnom zajednicom i na taj način pridonijele iskustvenom učenju djece.

U vrtićkoj skupini 5 provodio se projekt "**Prijatelji mi smo svi**". Projekt je ostvaren kroz različite sklopove aktivnosti koji su za cilj imali uvažavanje različitosti; razvoj empatije i tolerancije među djecom; poticanje suradnje među djecom i stvaranje osjećaja pripadnosti. Aktivnosti koje su se provodile bile su uglavnom suradničke (izrada plakata prijateljstva, razgovor u krugu, društvene igre, materijali za zajedničko konstruiranje i istraživanje). Kroz projekt je ostvarena i suradnja s roditeljima, ponajviše u svakodnevnoj komunikaciji te prikupljanju materijala i fotografija. Suradnja s lokalnom zajednicom je izostala. Vrednovanjem projekta uočeno je kako su djeca razvila kvalitetnije međusobne odnose.

U vrtićkoj skupini 6 ostvarena je jedna tematska aktivnost i dva projekta. Tematska aktivnost „Emocije“ bila je inicirana od strane odgojitelja, a pokrenuta je nakon što su odgojiteljice uočile da djeca lošije prepoznaju i imenuju emocije. Tijekom ove tematske aktivnosti odgojiteljice su kroz istraživačke aktivnosti pokušale djeci približiti ugodne i neugodne emocije te načine na koji ih možemo izražavati. Projekt **"Svemir"** je bio iniciran od skupine dječaka koji su se pitali što se sve nalazi u svemiru. Odgojiteljice su opremile kutak s različitim materijalima koji pozivaju djecu na manipuliranje. Praćenjem interesa djece projekt se razvijao u nekoliko etapa. Cilj ovog projekta bio je približiti djeci pojam svemira i njegove zakonitosti kao i potaknuti znatiželju i aktivno učenje djece. Rezultati projekta bili su vidljivi kroz različite radove. O provedenom projektu napravljen je i plakat kako bi djeca tijekom godine mogla samoreflektirati svoja znanja. Projekt **"Vatrogasci i Policija"**, iniciran od strane djece, započeo je simboličkom igrom gašenja vatre u skupini. Nakon toga odgojiteljice su prikupile materijale i opremile kutić vatrogasaca i policije. U suradnji s roditeljem koji je po zanimanju vatrogasac, skupini je doniran veliki kartonski kamion sa sirenom i cijevi koji je dodatno obogatio simboličku igru djece. Ostvarena je i suradnja sa lokalnom zajednicom. Tako su djelatnici Policijske postaje Brač bili u posjet vrtiću pri čemu su prezentirali njihov rad na djeci prihvatljiv način. Nakon toga djeca su uzvratila njihov posjet te s odgojiteljicama otišli do postaje. Ovaj projekt i dalje traje u skupini.

U vrtićkoj skupini 7 nije proveden nijedan projekt. Odgojiteljica je različitim sklopovima aktivnosti obilježila važne datume u godini i blagdane, početke godišnjih doba, rođendane djece i sl. Provedene aktivnosti za cilj su imale potaknuti samopouzdanje i pozitivno mišljenje o sebi i drugima te promišljanje o vlastitim i tuđim postupcima.

Vrtićka skupina 1 Nerežišća bila je uključena u projekt na državnoj razini pod imenom **"Naša mala knjižnica"**. U skupini je zato formiran centar NMK u kojem su djeca mogla posuđivati, listati i proučavati razne priče i slikovnice. Cilj ovog projekta je poticanje predčitalačkih kompetencija kod djece kao i podizanje svijesti o važnosti čitanja. Ostvarena je i suradnja sa širom zajednicom putem online razmjene informacija, prijedloga aktivnosti, pohvala i konstruktivnih kritika.

U vrtićkoj skupini 2 Nerežišća, zbog odsustva matične odgojiteljice, nije ostvaren nijedan projekt. Nova matična odgojiteljica došla je u ožujku. Vrijeme do kraja pedagoške godine posvetila je upoznavanju djece.

5.2. Obilježavanje važnih datuma i blagdana

Ovdje je istaknut samo dio onoga što su djelatnici vrtića s djecom, njihovim roditeljima i ostalim sudionicima radili i čime su sve pridonosili našem osnovnom cilju – cjelovitom razvoju, odgoju i obrazovanju djece.

Neki od važnih datuma i blagdana koje smo tijekom ove pedagoške godine obilježili prikladnim aktivnostima, predstavama, likovnim radovima i sl. su:

- početci godišnjih doba - obilježeni prigodnim aktivnostima, izradom i postavljanjem likovnih uradaka, promatranjem promjena u prirodi, itd.
- 26. 9. 2025. - Svjetski dan turizma, obilježen posjetom Turističkoj zajednici Supetar
- 6. -10. 10. 2025. - Dječji tjedan na temu „Empatija“, obilježen je provedbom različitih aktivnosti koje potiču razvoj prijateljstva, suradnje, empatije i komunikacijskih vještina; djeca iz skupine br. 3 tim su povodom su posjetila i Dom za starije i nemoćne „Domus vitae“; odgojiteljica Irena Caglević je održala predavanje za roditelje na temu empatije

- 1. 11. 2025. - Svi sveti, aktivnosti i razgovori s djecom o važnosti toga dana i načinu na koji se obilježavanja
- 18. 11. 2025. - Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, obilježen je paljenjem svijeća za žrtve Domovinskog rata ispred glavnog ulaza u vrtić pokraj vodotornja kojeg je izradio domar; virtualnom šetnjom Vodotornjem; čitanjem priča o gradu heroju i sl.
- 28. 11. 2025. - otvaranje božićnog adventa u Supetru, postavljanje panela koje su oslikale odgojiteljice
- 6. 12. 2025. - Sveti Nikola, obilježen je posjetom sv. Nikole koji je djeci pročitao priču, a zatim po skupinama podijelio poklone i slikao se s djecom
- 8. -22. 12. 2025. - Mrvica na kantunu, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Supetra djeca i odgojitelji prodavali su božićne ukrase koje su izradile odgojiteljice, prikupljena sredstva donirana su udruzi za djecu s teškoćama u razvoju „Brački pupoljci“
- 13. 12. 2025. - Sveta Lucija, obilježena je čitanjem priča o svetoj Luciji i sađenjem božićne pšenice
- 18. 12. 2025. - Dan otvorenih vrata, obilježen je druženjem s roditeljima na radionicama na kojima su izrađivali različite božićne ukrase
- 14. 2. 2026. - Valentinovo, obilježeno je plesom „Ples srca“ u sali matičnog objekta, svaka skupina se predstavila sa svojom plesnom točkom, skupina Nerežišća 1 je snimala video u kojoj djeca odgovaraju na pitanja o ljubavi
- 16. 2. 2026. - maškare u vrtiću, obilježene maskiranjem djece u maske po izboru te čitanjem optužnice za Krnju (Gric i Grec), nakon toga uslijedila je zabava za djecu na dvorištu
- 17. 2. 2026. - karnevalska povorka preko supetarske rive, ovogodišnja grupna tema je bila „Slatkiši iz Mrvice“, nakon povorke uslijedilo je predstavljanje skupina i njihovih maski na pozornici i zajedničko druženje uz krafne
- 8. 3. 2026. - Dan žena, obilježen je prigodnim aktivnostima poput izrade čestitki, 3D cvijeća te prilagođenim razgovorima o položaju žena i njihovoj važnosti u društvu
- 19. 3. 2026. - Dan očeva, obilježen je prigodnim aktivnostima i izradom portreta, čestitki i poklona za očeve, u skupini vrtić 6 održana je radionica za očeve
- 20. 3. 2026. - Dan oralnog zdravlja, obilježen edukativnim predavanjem pedagoginje o važnosti oralne higijene i zdravlja; čitanjem prigodnih slikovnica
- 5. 4. 2026. - odgojiteljice su oslikale ukrasne panele s motivima Uskrsa kojima se, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Supetra, ukrasio gradski park
- 20. - 26. 4. 2026. Dani medijske pismenosti, obilježeni su posjetom Kinu Mediteran gdje je djeci prikazana projekcija animiranih filmova Živivotinje
- 22. 4. 2026. - Dan planete Zemlje, obilježen je u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Supetra, djeca su čistila dječji park Ratac, razvrstavala prikupljeni otpada u odgovarajuće spremnike, djeca iz područnog vrtića Nerežišća su išla u posjet lokalnom spomeniku prirodi Koloč
- 11. 5. 2026. – Majčin dan, obilježen je prigodnim aktivnostima po skupinama poput izrade čestitki za majke, u skupini vrtić 6 organizirana je radionica za majke Pineli i sok na kojoj su djeca i majke crtali portrete
- 18. 5. 2026. - Dan otvorenih vrata, obilježen je radionicama s roditeljima na kojima su se izrađivali ukrasi za uređenje dvorišta
- 19. 5. 2026. - rođendan Dječjeg vrtića Mrvica, obilježen je igrama i druženjem u dvorištu vrtića s roditeljima i djecom
- 29. 5. 2026. – završna priredba predškolaca u Kinu Supetar na kojoj se svaka skupina predškolaca predstavila igrokazom, predstavom, recitacijom i plesom

Još neki od važnih datuma koji su obilježeni po skupinama na različite načine su: Dani kruha, Svjetski dan životinja, Svjetski dan šuma, Međunarodni dan djeteta, Dan voda, Mjesec knjige, Svjetski dan zdravlja, Dan državnosti, Dan pčela, Dan djece s Downovim sindromom, itd.

5.3. Posjete, izleti, predstave

Ove pedagoške godine nastojali smo obogatiti odgojno-obrazovni rad organizacijom različitih posjeta vrtiću. Izdajamo posjet djelatnika Policijske postaje Brač kao i autorice slikovnica za djecu Lade Tomšić. Policajci su nas posjetili na inicijativu odgojiteljica skupine br. 6 koje su na taj način podržale interes djece za projekt „Vatrogasci i policija“. Djeci su održali predavanje na temu „Poštujte naše znakove“. Objasnili su im pravila ponašanja u prometu i podsjetili koliko je važno pridržavati ih se. Posebnu pažnju privukao je kriminalistički tehničar koji je djeci pokazao kako se uzimaju otisci s mjesta zločina. Zanimljivo je bilo i razgledavanje policijskog vozila i opreme. Autorica Lada Tomšić je djeci predstavila slikovnicu *Zato što te volim*.

Također, djeca su iz vrtića odlazila na kraće izlete i posjete. Izdajamo: posjet Narodnoj knjižnici u Supetru, Dioklecijanovoj palači, Prirodoslovnom muzeju Split, Osnovnoj školi Supetar, Turističkoj zajednici Supetar, Općinskom sudu Supetar, Parku prirode Sutivan, uredu Gradonačelnice Grada Supetra, lokalnoj pekari, itd.

Odgojno – obrazovni rad obogaćen je posjetima kazališnih skupina vrtiću i odlaskom pojedinih odgojno – obrazovnih skupina u kazalište u Split. Izdajamo kolaž animiranih filmova *ŽivŽivotinje* održan u Klnu Supetar povodom obilježavanja Dana medijske pismenosti te kazališne predstave *Crna knjiga Djeda Mraza, Pita moja mama imate li jedno jaje, Ružno pače* održane u Gradskom kazalištu mladih u Splitu. Predstave gostujućih kazališta koje su održane u vrtiću su: *Dobro se dobrim vraća, Kako je dječak Srećko spasio Božić i Što ću biti kad odrastem*. Kao i svake godine i odgojiteljice DV Mrvica su za djecu pripremile predstavu, ovoga puta pod nazivom *Božićna čarolija u djedovoj radionici* u vrijeme Adventa s kojom su nastupile i na Božićnom kantunu Supetar, u Mircima, Splitskoj i Škripu.

Pedagoginja DV Mrvica održala je radionicu s predškolicima na temu *Empatija u digitalnom okruženju-poruke koje liječe*. Nakon razgovora o dobrim i lošim stranama ekrana i porukama koje si međusobno upućuju, pogledali su edukativni video na tu temu. Na kraju radionice djeca su govorila poruke koje „liječe“- poruke koje mogu reći kada primijete da se netko osjeća loše.

Predškolci su u pratnji odgojiteljica išli u posjet Osnovnoj školi Supetar da bi se upoznali s budućim učiteljicama i samim prostorijama u školi. Čuli su iskustva sadašnjih učenika četvrtog razreda i igrokaze, pjesme i recitacije koje su za njih pripremile učiteljice s djecom. Prigodnim pjesmicama pozdravila su ih i djeca iz prvog razreda. Predškolci iz područnog vrtića Nerežišća su dva puta bili u posjet školi: prvo u posjet budućoj učiteljici i učenicima četvrtog razreda, a zatim i učenicima prvog razreda. Djeca su imala priliku vidjeti kako izgleda jedan školski sat, u ovom slučaju sat hrvatskog jezika, gdje su slušala priče, crtala doživljeno i rješavala radne listove u parovima (jedan predškolac i jedan učenik).

Na kraju pedagoške godine predškolci su u pratnji odgojiteljica išli na izlet u seosko domaćinstvo Dorat, Kladnjice. Tamo su imali priliku susresti se sa životinjama koje žive na ranču, voziti se u kočiji i jahati konje. Nakon toga su uslijedile igre i sportske aktivnosti u parkiću. Djeca su uživala u opuštenoj atmosferi.

5.4. Rad s djecom s teškoćama

Odgojitelji kontinuirano kroz godinu rade na prihvatanju i socijalizaciji djece s teškoćama u razvoju unutar skupina. Rad s djecom proteklih nekoliko godina omogućio je integraciju djece s teškoćama u redovne jasličke i vrtičke skupine.

Stalnom i aktivnom suradnjom stručne službe, odgojiteljica i roditelja prepoznato je nekoliko djece s lakšim i težim teškoćama. Ove pedagoške godine vrtić je pohađalo četvero djece koja imaju potvrđene teškoće u razvoju prema Rješenju Zavoda za vještačenje ili Rješenju Centra za socijalnu skrb. Za dvoje djece osigurani su pomoćnici za rad s djecom s teškoćama. Dodatno su u praćenju djeca s potencijalnim teškoćama u razvoju ili ostalim socioemocionalnim teškoćama i teškoćama u ponašanju, teškoćama pažnje, teškoćama grafomotorike i vizuomotorne percepcije, mogućim teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju i teškoćama ili potencijalnim teškoćama u senzornom razvoju.

U radu s djecom s teškoćama održani su redoviti individualni sastanci s roditeljima djece s teškoćama i roditeljima djece kod koje su tijekom pedagoške godine primijećena odstupanja u razvoju. U suradnji s odgojiteljima stručni tim je napisao IOOP-e za djecu s teškoćama kako bi im se olakšao rad u skupini i pratio napredak djece s teškoćama. Isti je prezentiran roditeljima kako bi bili upoznati s jakim stranama njihovog djeteta te poticali slabe strane kako u skupini odgojitelji tako i roditelji kod kuće i terapeuti u radu s djetetom.

Osim odgojitelja, s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima rade i surađuju i članovi stručno – razvojne službe.

5.5. Program predškole

U ovoj pedagoškoj godini Dječji vrtić Mrvica pohađalo je 49 školskih obveznika s područja Grada Supetra i 9 školskih obveznika s područja općine Nerežišća. Svi redovni školski obveznici su pristupili grupnom testiranju za upis u osnovnu školu u Supetru. Jedno dijete je prijavljeno za prijevremeni upis. Nakon provedenog postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta za troje djece odgođen je upis u osnovnu školu.

Sva navedena djeca redovito su prisustvovala programu predškole u sklopu redovnog programa dječjeg vrtića. Posebna pažnja posvećena je razumijevanju dobrobiti i njezinih dimenzija koje proizlaze iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno.

Odgojiteljice su uložile izniman trud za prepoznavanje potencijalnih poteškoća i poticanje razvoja vještina kod djece za upis u osnovnu školu tijekom cijele godine ispunjavajući razvojne liste, prateći napredak i planirajući i provodeći pripremne aktivnosti. Pedagoginja je pripremila i provela dva kruga sklopa aktivnosti s ciljem poticanja razvoja ciljanih vještina kod svih predškolaca u ustanovi. Dodatno je proveden individualan rad s predškolcima.

Zahvaljujući kvalitetnoj suradnji vrtića i Osnovne škole Supetar održan je sastanak odgojitelja, učitelja i članova stručno – razvojne službe s ciljem razmjene informacija o predškolcima. Na stručnom skupu za odgojiteljice s otoka Brača i učiteljice razredne nastave Osnovne škole Supetar, održanom u travnju 2026. godine, održana je i radionica čiji je cilj bio povezati odgojiteljice i učiteljice razredne nastave te raspraviti o olakotnim i otežavajućim čimbenicima koji utječu na njihovu suradnju.

5.6. Funkcionalno i estetsko uređenje prostora

Funkcionalno i estetsko uređenje vrtića realan je prikaz kvalitete življenja i djelovanja djece i odraslih. Prostorno uređenje prikazuje realnu sliku o djetetu koja je zastupljena u dječjem vrtiću. Unutarnji i vanjski prostor vrtića postaje estetski i funkcionalno vrijedan prostor. Djelatnici vrtića promišljaju o načinu oplemenjivanja prostora koji je vrijedan za dijete. Estetsko uređenje vrtića odvijalo se u skladu s promjenama u prirodi, narodnim i vjerskim slavljinama te aktualnim događanjima u društvenoj sredini. I ove smo godine u estetskom uređenju vrtića maksimalno koristili dječje stvaralaštvo kroz prezentaciju likovnog stvaralaštva i prezentaciju rada u skupinama.

Potrebno je da prostorno-materijalno okruženje stvara sigurnu i poticajnu okolinu za dijete kako bi ostvarilo svoj puni potencijal. Prostorije vrtića raspoređene su u centre aktivnosti koji pozivaju djecu na igru i suradnju s drugom djecom. Kontinuirano smo radili na unaprjeđenju prostora koji omogućuje zadovoljavanje djetetovih individualnih potreba. Zajednički prostor iskoristili smo kao senzornu sobu koja sadrži mnogo pomagala koja su stalno dostupna.

Oglasne ploče u hodniku smo mijenjali na mjesečnoj bazi. Oglasna ploča prikazivala je važne događaje tog mjeseca, obilježavanje raznih datuma i prikaz rada u skupinama. Na taj način smo rad u skupinama približili roditeljima i posjetiteljima vrtića.

Prostor sobe dnevnog boravka raspoređen je u centre aktivnosti koji se tijekom godine mijenjaju ovisno o interesima djece. U centrima su dostupni razni materijali koji pozivaju djecu na istraživanje i igru. U suradnji s roditeljima nabavljali su različiti neoblikovani materijal koji nam je služio za konstruiranje odgojno-obrazovnog rada. Rad na osmišljavanju prostorno-materijalnog okruženja kontinuirani je proces kojem je potrebno pridati posebnu pozornost. U vrtićkim skupinama najzastupljeniji su: centar početnog čitanja i pisanja (slikovnice), likovni centar, obiteljski centar (centar lutaka i centar domaćinstva), centar građenja, kazalište. Centri se mijenjaju i nadopunjuju prema interesima djece: centar tržnice, centar presvlačenja i oblačenja, centar trgovine, centar liječnika, centar frizera i sl.

Prostor vrtića ima važnu ulogu u odgoju i obrazovanju i često ga nazivamo "trećim odgojiteljem". Kvalitetno osmišljen prostor je onaj prostor koji sam pobuđuje dječju znatiželju, istraživanje, samostalnost i igru. Pouzdano organiziran prostor omogućuje djeci da samostalno biraju aktivnosti. Sukladno tome, djeca aktivno sudjeluju u organiziranju odgojno-obrazovnog rada.

5.7. Rad stručno – razvojne službe

Pedagoginja vrtića je kao stručna podrška poticala razvoj aktivnosti sukladno s ciljevima odgojno - obrazovnog rada. Savjetovala je odgojiteljice, posebno pri pripremi i realizaciji oglednih aktivnosti pripravnica u našem vrtiću. Provodila je procjenu predčitalačkih i predmatematičkih vještina djece predškolske dobi te s odgojiteljicama sudjelovala u procjeni spremnosti djece za školu. Pripremala je i realizirala radionice i aktivnosti za djecu. Svojim djelovanjem nastojala je obogatiti odgojno-obrazovni rad vrtića. Suradivala je s odgojiteljicama, roditeljima i stručnim timom vrtića. Sudjelovala je u izradi važnih dokumenata i akta vrtića. Kao jedna od članica Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić Mrvica prisustvovala je na svim individualnim razgovorima pri upisu djece u vrtić. Tijekom pedagoške godine sudjelovala je na 17 individualnih razgovora s roditeljima. Održala je 7 roditeljskih sastanaka s različitim temama.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati. U Strategiji razvoja stručnog usavršavanja u Agenciji za odgoj i obrazovanje kao jedna od temeljnih zadaća stručnog usavršavanja navodi se i omogućiti radnicima u odgoju i obrazovanju trajni profesionalni razvoj u stručno-predmetnom, pedagoško-didaktičko-metodičkom, psihološkom, organizacijskom, komunikacijsko-refleksivnom i informatičkom području. Mišljenja smo da je stalno usavršavanje zadaća i odgovornost svakog pojedinca, ali i potvrda spremnosti vrtića da se razvija i oblikuje svoj identitet.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju oni odgojitelji i stručni suradnici koji se kontinuirano stručno usavršavaju. Imajući u vidu važnost stručnog usavršavanja za profesionalni i osobni razvoj, odgojitelji su poticani da se prema vlastitim interesima što više stručno usavršavaju i sudjeluju na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i sl. Kontinuirano stručno usavršavanje prepoznato je i prisutno u različitim formama i oblicima od strane većine naših djelatnika. U pedagoškoj godini 2025./2026. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ostvareno je na nekoliko razina. To su:

- Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću
- Individualno stručno usavršavanje

6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću

Stručno usavršavanje u ustanovi imalo je, kao i do sada, značajnu ulogu u unaprjeđenju kvalitete odgojno – obrazovnog rada . Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću ostvareni su održavanjem sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora i internih stručnih aktivna i radionica. U pedagoškoj godini 2025./2026. održano je sedam sjednica Odgojiteljskog vijeća. Na sjednicama je:

- utvrđen prijedlog Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2024./2025.
- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2025./2026.
- donesen raspored djelatnika po odgojno – obrazovnim skupinama
- utvrđena obveza pridržavanja radnog vremena
- usvojen program pripravničkog staža za pripravnicu N.G.
- odabrano tri člana Odgojiteljskog vijeća za Povjerenstvo za upis djece u DV Mrvica
- definiran raspored korištenja godišnjih odmora
- definirano ljetno dežurstvo vrtića
- raspravljan Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Mrvica
- raspravljan Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Mrvica

Također, Odgojiteljsko vijeće je na sjednicama raspravljalo i odlučivalo o stručnim pitanjima vezanima za rad vrtića. Time se promicao stručni rad vrtića u sljedećim područjima:

- predstavljena su godišnja zaduženja za odgojitelje i stručne suradnike
- dogovaralo se u vezi suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima
- dogovaralo se u vezi obilježavanja važnih datuma, blagdana i svečanosti
- raspravljalo se o odgojno – obrazovnom radu tijekom cijele pedagoške godine
- raspravljalo se u vezi upisa u Dječji vrtić Mrvica za pedagošku godinu 2025./2026.

- raspravljalo se o izvješćima odgojitelja za pedagošku godinu 2025./2026.
- dogovaralo se oko pisanja obrazaca Programa stručnog usavršavanja
- donosilo se prijedloge za unaprjeđenje odgojno – obrazovne prakse
- vrednovalo se ostvarena postignuća u odgojno – obrazovnom radu po skupinama

Osim sjednica Odgojiteljskog vijeća, prema Godišnjem planu i programu planirana su i ostvarena predavanja mag. praesc. educ. Lane Kiharske na razini ustanove. Ciklus predavanja na temu „Promatranje djetetove spontane igre“ realiziran je u 2 modula. Zanimljivim i interaktivnim radionicama odgajateljice su imale priliku usvojiti vještine i načine promatranja djeteta i igre te upoznati i na praktičnim primjerima vježbati primjenu Leuvenске skale.

U suradnji s Dječjim vrtićem Babarin iz Sutivana dogovoren je zajednički stručni skup koji se održao u DV Babarin. Predavanje je održala prof. pedagogije i konzultantica u području zaštite dječjih prava koja je donedavno obavljala i funkciju savjetnice pravobraniteljice za djecu Ana Babić Pezo. Tijekom predavanja objašnjena je uloga odgojno-obrazovnih djelatnika u ranom prepoznavanju rizika i znakova zanemarivanja, zlostavljanja i drugih oblika povrede prava djeteta. Poseban naglasak stavljen je na zakonski i etički okvir djelovanja, uključujući ostvarivanje dobre međuresorne suradnje s vanjskim stručnjacima i ustanovama. Kao ključan korak u zaštiti prava djeteta istaknuta je kvalitetna suradnja i komunikacija s roditeljima djece. U sklopu edukacije održana je i radionica koja je potaknula odgojiteljice na refleksiju o svakodnevnim postupcima i podsjetila na važnost odgovornog, promišljenog i timskog djelovanja u radu s djecom.

Mag. prim. educ. Antonela Juričko održala je stručni skup za odgojiteljice s otoka Brača i učiteljice razredne nastave OŠ Supetar koji se odnosio na diseminaciju Drugog simpozija hrvatskoga kao materinskoga jezika održanog u Vodicama. Osim predavanja o najvažnijim zaključcima simpozija, održana je i radionica čiji je cilj bio povezati odgojiteljice i učiteljice razredne nastave te raspraviti o olakotnim i otežavajućim čimbenicima koji utječu na njihovu suradnju.

Također, odgojitelji i stručni suradnici po potrebi su se sastajali na internim stručnim aktivima i sastancima. Neke od tema internih stručnih aktivnosti bile su: organizacija predstava, uređenje vrtića, proslave, obilježavanje važnih događaja, organizacija rada i dežurstva i sl. Redovitim sastancima nastojali smo svrsishodnije prenositi informacije te unaprijediti našu odgojno – obrazovnu praksu. Na svim sastancima vođeni su zapisnici. Iako je Godišnjim planom i programom bilo predviđeno održavanje sastanaka Zajednice učenja, ove pedagoške godine ti sastanci zbog manjka interesa odgojiteljica nisu održani.

6.2. Individualno stručno usavršavanje

Osim grupnih oblika stručnog usavršavanja koji su bili organizirani u ustanovi, odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali su i ove pedagoške godine, prema vlastitim interesima, u različitim oblicima individualnih stručnih usavršavanja. Neka od njih su bila u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno-razvojnih centara i drugih ustanova i institucija. Dio individualnih stručnih usavršavanja održan je online, preko aplikacija Zoom i Google Meet. Izdajamo neka od individualnih stručnih usavršavanja koja su pohađali naši djelatnici:

- Riznica znanja: razvoj samoregulacije djece i odraslih, osobni razvoj RPOO stručnjaka, teškoće senzorne integracije, projektno učenje djece u vrtiću, odgoj za održivi razvoj, dokumentiranje odgojno – obrazovnog rada, boravak djece na otvorenom, djeca i mediji, elementi terapije igrom u radu s djecom, učenje putem osjetila, umjetničko izražavanje i stvaranje, alternativne

pedagogije, kako (pre)živjeti stres, izazovi suradnje u doba modernog roditeljstva, svako dijete ima (skriveno) talente, autonomija odgojitelja i djeteta, psihofizičko zdravlje djeteta, osobne i profesionalne kompetencije odgojitelja - Mliječni zub

- Kako graditi autoritet bez kažnjavanja - centar Ropana (predavačice: Lana Đurđević i Vana Dominis)
- Simbolička igra u vrtiću, predavačica: mag. praesc. educ. Sara Kozjak Dragčević
- Rastresiti istraživački materijali u jaslicama - moć i primjena (predavačica: senzorni pedagog, fonetičar, rehabilitator Lucija Paula Deranja)
- Napredovanje u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju - Digitalni vrtić
- Šumska terapija i mogućnosti njezine primjene u odgojno obrazovnom okruženju - KOHO pedagogija
- STEM za sve - Institut za STEM edukaciju i afterschool programe
- Uspješan kraj predagoške godine bez stresa (predavačica: mag. praesc. educ. Martina Sokač)
- Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece - Lab (predavačica: mag. praesc. educ. Svjetlana Lakoš)
- Primjena Orff Schulwerk modela i muzikoterapije u radu s djecom - KOHO pedagogija
- Dječji razvoj i odnos s djecom - EDULIST (predavačice: mag. paed. Tea Resanović, mag.praesc. educ. Mia Žilić)
- Tiha pedagogija - KOHO pedagogija
- Ekrani u predškolskoj dobi (predavačica: mag. logoped Ana Stipić Lihčić)
- Zimska avantura pod pahuljama - KOHO pedagogija

Odgojitelji i stručni suradnici stručno su se usavršavali proučavanjem i čitanjem stručne literature. Djelatnici su prema vlastitim interesima birali stručnu literaturu, a vrtić je u protekloj pedagoškoj godini nabavio nekoliko stručnih knjiga. Od literature koja se koristila izdvajamo sljedeće naslove:

- Nepoželjna ponašanja djece
- Izazovi suradnje
- Izvan okvira - kvalitetni iskoraci u shvaćanju i oblikovanje predškolskog kurikulumu
- Malo dijete - veliki istraživač
- Sva lica osjećaja (Vodič za bolje razumijevanje dječjih osjećaja)
- Djeca s teškoćama u učenju
- Dijete - istraživač i stvaralac
- Partnerstvo obitelji, vrtića i škole
- Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi
- Putovanje u tišinu
- Kako djetetu pomoći da bude uspješno i razvija samopouzdanje
- Hiperaktivno dijete

6.3. Odgojitelji pripravnici i studenti predškolskog odgoja u vrtiću

U rujnu 2025. godine jedna je odgojiteljica položila stručni ispit. U studenom 2025. godine svoj pripravnički staž započela je jedna odgojiteljica pripravnica koja će stručni ispit polagati u studenom 2026. godine. Pripravnica je u sklopu pripravničkog staža u ovoj pedagoškoj godinu održala jednu oglednu aktivnosti pred članovima Povjerenstva za stažiranje.

U pedagoškoj godini 2025./2026. dvije odgojiteljice pohađale su preddiplomski stručni studij Predškolskog odgoja na Fakultetu prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti u Mostaru.

Jedna učiteljica koja je u Dječjem vrtiću Mrvica zaposlena na radnom mjestu odgojiteljice kao nestručne zamjene završila je u ovoj pedagoškoj godini Program za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja na Filozofskom fakultetu u Splitu.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni sudionici odgojno – obrazovnog procesa i glavni saveznici u unaprjeđivanju kvalitete ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Uključenost roditelja u rad ustanove određuje kvalitetu odgoja i učenja djece. Stoga ustanova svojim postupcima prema roditeljima treba slati poruke dobrodošlice, prihvatanja i poštovanja.

Razvijanje suradničkog odnosa s roditeljima važno je za provedbu bitnih zadaća u radu s djecom. Osim toga, posredovanjem roditelji potpuniye uviđaju razvoj i ponašanje njihova djeteta u vrtiću.

Najčešći oblici suradnje s roditeljima u ovoj pedagoškoj godini bili su:

- svakodnevne kraće razmjene informacija o ponašanju djeteta
- pisana komunikacija s roditeljima
- roditeljski sastanci
- individualni razgovori s roditeljima
- radionice za roditelje
- ostali oblici suradnje

Svakodnevni individualni kontakt prilikom dovođenja i odvođenja djece najčešći je oblik suradnje roditelja i odgojitelja. Takva komunikacija praktična je i korisna i roditeljima i odgojiteljima u smislu prenošenja važnih dnevnih informacija o djetetu i eventualnim teškoćama.

Pisana komunikacija s roditeljima ostvarena je u najvećoj mjeri putem informativnih panoa (kutića za roditelje). Na njima su odgojitelji i stručni tim objavljivali tekuće obavijesti, plan aktivnosti, edukativne materijale, stručne članke, zdravstvene preporuke, letke, itd. Dio odgojitelja je za pisanu komunikaciju koristio elektroničku poštu, društvene mreže te aplikaciju za komunikaciju WhatsApp u svrhu razmjene obavijesti i informacija. Na ovaj način odgojitelji su slali i fotografije ili video uratke koji prikazuju određene aktivnosti koje su djeca radila, proslave rođendana i sl. Ispred glavnog ulaza u vrtić je postavljen sandučić povjerenja u koji roditelji mogu anonimno ili javno ostavljati svoje primjedbe, prijedloge, upite i slično.

Roditeljski sastanci su dobro prihvaćeni od strane roditelja i roditelji rado dolaze na njih. Na početku pedagoške godine održan je zajednički roditeljski sastanak za sve roditelje na kojem su sudjelovali ravnateljica, stručno – razvojna služba i svi odgojitelji. Taj sastanak imao je za cilj upoznati roditelje s prilagodbom djece na vrtić, kućnim redom vrtića, dnevnim ritmom skupine te planom i programom rada tijekom pedagoške godine. Pedagoginja je roditeljima približila pojam adaptacije na jaslice i vrtić i prikazala roditeljima načine na koje će svom djetetu, a i sebi, olakšati polazak u jaslice ili vrtić. U veljači je pedagoginja održala dva roditeljska sastanka za sve roditelje predškolaca. Na sastanku je roditelje upoznala s pripremom djece za polazak u školu. Odgojitelji su tijekom cijele godine po potrebi održavali sastanke na razini odgojno – obrazovne skupine. Na njima su po potrebi sudjelovali i ravnateljica ili članovi stručnog tima. Tako je ostvaren bliži odnos s roditeljima. U intimnijem okruženju manje skupine dobili su odgovore vezane za njihovu djecu.

Kako bi roditelji imali mogućnost detaljnije se informirati o svome djetetu, roditeljima su ponuđeni i termini za individualne razgovore. Razgovori su se provodili kada se pokazala potreba za njima i s

određenim ciljem, na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog tima. Najčešće teme individualnih razgovora bile su: funkcioniranje djeteta u skupini, razvojni napredak djeteta, teškoće u adaptaciji, promjene i teškoće u ponašanju, promjene u obiteljskom okruženju djeteta, priprema za školu i savjetovanje vezano za odgojne metode. Po potrebi su na individualnim razgovorima s roditeljima sudjelovali i članovi stručno – razvojne službe. U ovoj pedagoškoj godini gotovo svi roditelji su barem jednom prisustvovali na individualnom razgovoru.

Od ostalih načina suradnje s roditeljima izdvajamo kreativne radionice za roditelje, zajedničku proslavu rođendana vrtića i Dane otvorenih vrata. Za vrijeme božićnih blagdana, sve skupine održale su kreativne radionice na kojima su sudjelovala djeca i njihovi roditelji. Roditelji su boravili u skupini sa svojom djecom i izrađivali razne ukrase. Dan otvorenih vrata koji se održava svake godine u svibnju i ove je godine bio dobro prihvaćen od strane roditelja. Roditelji su pozvani da dođu u odgojno – obrazovne skupine njihove djece i tako dobiju uvid u njihovu dnevnu rutinu i priključe im se u raznim aktivnostima poput izrade dekorativnih aplikacija za vanjski prostor. Rođendan vrtića je također proslavljen zajedničkim druženjem. Roditelji su s djecom plesali, zabavljali se i igrali na oformljenim centrima zabave na dvorištu. Takvo opušteno druženje rezultiralo je većom povezanošću s odgojiteljima i međusobno. U skupini br. 6 održane su dvije kreativne radionice s roditeljima. Povodom dana očeva skupinu su posjetili očevi koji su uz pomoć djece izradili namještaj za sobu dnevnog boravka. Kasnije, povodom obilježavanja Majčinog dana, majke su pozvane na radionicu slikanja portreta Pineli i sok. U lipnju, pri oproštaju od predškolaca, nakon zajedničke predstave svih predškolaca, organizirano je zajedničko druženje na oproštajnom domjenku koji je bio organiziran u prostorijama vrtića.

Roditelji su surađivali s odgojiteljima prikupljajući pedagoški neoblikovan materijal; prikupljajući materijale koji su korišteni za formiranje centara aktivnosti; doniranjem didaktičkog, likovnog i potrošnog materijala; sudjelovanjem u humanitarnim akcijama i sl. Roditelji jasljičke skupine br. 3 i roditelji djece iz područnog vrtića Nerežišća pomogli su odgojiteljima u izradi kostima za maškare.

Suradnju s roditeljima osim odgojitelja, svakodnevno su ostvarivali i ravnateljica i stručno – razvojna služba. Najčešće su obavljeni razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i roditeljima djece koja pokazuju određene teškoće u ponašanju. Zajedno smo se trudili uskladiti odgojne utjecaje u obitelji i vrtiću i pomoći roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija.

Da zaključimo, suradnja s roditeljima je i ove godine bila zadovoljavajuća. Ulaganjem znanja i truda osmišljavali smo primjerene načine suradnje koji zadovoljavaju potrebe roditelja. Tako smo u odnosu s roditeljima ostvarili povjerenje, objektivnost i toleranciju.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja vrtića s vanjskim čimbenicima pridonosi bogaćenju spoznaje i života djece te poticanju razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima izvan vrtića. S druge strane, vrtić se uključuje u kulturni i društveni život lokalne zajednice. Zato se uvijek trudimo kontinuirano surađivati s različitim društvenim čimbenicima.

U ovoj pedagoškoj godini vrtić je ostvario suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- **OSNIVAČI USTANOVE:** Grad Supetar i Općina Nerežišća. Suradnja s osnivačima ustanove bila je zadovoljavajuća. To se posebno odnosi na dogovore vezane za upis djece u Dječji vrtić Mrvica. Zajednički smo radili na osiguravanju financija za uređenje i rekonstrukciju soba dnevnog boravka, otvaranju novih odgojno – obrazovnih programa i rješavanju svih problema koji su u njihovoj nadležnosti.

- **MINISTARSTVO ODGOJA I OBRAZOVANJA:** suradnja se ostvarila prisustvovanjem na seminarima u njihovoj organizaciji, primanjem i postupanjem prema raznim obavijestima, dopisima i uputama koje su nam slali, dodjelom financijskih sredstava za djecu s teškoćama i djecu u godini pred polazak u osnovnu školu
- **FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU:** suradnja se ostvarila zajedničkim radom na informiranju odgojitelja o važnosti dodatnog školovanja, savjetovanjem o raznim temama te uključivanjem naših djelatnika u Program za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja
- **AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE:** suradnja se ostvarila organizacijom stručnih skupova, davanjem savjeta za poboljšanje rada, savjetodavnim posjetom više savjetnice, prijavom pripravnika za polaganje stručnog ispita i sl.
- **OSNOVNA ŠKOLA SUPETAR:** učestali kontakti s ravnateljicom i stručno – razvojnom službom u vezi događaja i aktivnosti tijekom godine, ispitivanje zrelosti djece za polazak u osnovnu školu, prijenos informacija o predškolicima, posjet predškolaca Osnovnoj školi Supetar
- **PP BRAČ:** suradnja se ostvarila posjetom djelatnika Policijske postaje Brač vrtiću, posjet je bio iniciran od strane odgojiteljica skupine br. 6 zbog provedbe projekta „Vatrogasci i policija“, djeci su održali predavanje na temu „Poštujte naše znakove“, objasnili su im pravila ponašanja u prometu i podsjetili koliko je važno pridržavati ih se, posebnu pažnju privukao je kriminalistički tehničar koji je djeci pokazao kako se uzimaju otisci s mjesta zločina
- **CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB BRAČ:** kontakti vezani za djecu koja su u njihovoj nadležnosti i praćenju, razmjena podataka o nesređenim obiteljskim situacijama u kojima žive određena djeca i sl.
- **CRVENI KRIŽ BRAČ:** suradnja se ostvarivala zajedničkom provedbom različitih humanitarnih aktivnosti, donacijama i posjetima; sudjelovanje u humanitarnoj akciji Božić dobre volje
- **UDRUGA BRAČKI PUPOLJCI:** za vrijeme održavanja Božićnog kantuna djeca su sudjelovala u humanitarnoj akciji pri kojoj su prodajom radova odgojiteljica prikupljana sredstva za rad Udruge, prilikom izvedbe predstave odgojiteljica „Božićna čarolija u djedovoj radionici“ koristili smo prostorije Udruge
- **CENTAR ZA OBRAZOVANJE I ODGOJ JURAJ BONAĆI:** nastavili smo uspješnu suradnju s djelatnicama Organizacijske jedinice Centra za odgoj i obrazovanje Juraj Bonaći u Supetru kroz razmjenu informacija o djeci koja su njihovi i naši korisnici
- **OSTALI DJEČJI VRTIĆI:** na otoku i šire, surađivali smo izmjenjujući iskustva, druženjima na aktivima ravnatelja i stručnih djelatnika otoka Brača
- **CRKVENE INSTITUCIJE:** kontinuirana suradnja prilikom obilježavanja blagdana i svečanosti, za vrijeme Božića djeca su bila u posjeti Crkvi Navještenja Marijina u Supetru
- **NARODNA KNJIŽNICA SUPETAR:** kvalitetna suradnja koju stalno održavamo, posebno prilikom posjeta djece knjižnici; kroz čitanje priča, dramatizacije, kvizove i druge aktivnosti zajednički smo obilježili Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige, projekt 15 po 15
- **TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SUPETRA:** zajednički smo osmišljavali i realizirali uskršnje panele (aplikacije u obliku uskršnjih jaja, zečeva, pilića i sl.) kojima se ukrašio gradski park, proslavu i povorku povodom maškara, djeca iz pojedinih odgojno – obrazovnih skupina sudjelovala su u akciji čišćenja dječjeg parka Ratac povodom Dana planeta Zemlje, predškolci su bili u posjet djelatnicima Turističke zajednice
- **OSTALI OBLICI SURADNJE:** navodimo samo neke od službi, ustanova i sl. iz našeg kraja s kojima surađujemo. To su: Pedijatrijska ambulanta u Supetru, Tržnica Supetar, FLAG Brač, Park prirode Sutivan, Dom za starije i nemoćne Domus Vitae itd.

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Izvješće o radu ravnateljice za pedagošku godinu 2025./2026. predstavlja pregled ostvarenih poslova, aktivnosti i zadaća koje su se tijekom pedagoške godine provodile u području organizacije i vođenja rada Dječjeg vrtića Mrvica Supetar.

Rad ravnateljice bio je usmjeren na osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarivanje odgojno – obrazovne djelatnosti, organizaciju rada i korištenje raspoloživih ljudskih i materijalnih resursa, zakonito i odgovorno poslovanje ustanove, unaprjeđivanje kvalitete rada, osiguravanje sigurnosti djece i radnika te razvoj suradnje s roditeljima, Osnivačima, Upravnim vijećem i drugim institucijama.

Posebna pozornost tijekom godine bila je usmjerena na organizaciju rada u uvjetima promjenjivih kadrovskih mogućnosti, racionalno korištenje raspoloživih kapaciteta, kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada te pravodobno rješavanje administrativnih, kadrovskih i organizacijskih pitanja.

Rad ravnateljice ostvarivao se u suradnji sa stručnom službom, odgojiteljicama i ostalim radnicima vrtića, Upravnim vijećem, Osnivačem te drugim nadležnim institucijama.

Izvješće o radu ravnateljice odnosi se na nekoliko područja. To su:

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**
 - izrada Izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025.
 - izrada Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026.
 - izrada plana rada ravnateljice
 - izrada prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Mrvica
 - priprema, sazivanje i vođenje sjednica OZV-a
 - planiranje, dogovaranje, poticanje i omogućavanje stručnog usavršavanja djelatnika
 - planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
 - praćenje realizacije planiranih aktivnosti i odgojno-obrazovnog rada
 - koordinacija suradnje ravnateljice, stručne službe i odgojiteljica
 - vođenje evidencije o radu vrtića u obliku videozapisa, fotografija, članaka i dr.
 - kontinuirani rad na usklađivanju internih akata i postupanja vrtića s važećim propisima.
- **ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA**
 - organiziranje rada za sve djelatnike vrtića tijekom pedagoške godine (zamjene za odsutne djelatnike)
 - izrada rasporeda rada
 - organizacija godišnjih odmora radnika
 - organiziranje sastanka u područnim odjelima
 - planiranje i vođenje sastanka stručnog tima
 - organizacija rada tijekom ljeta
 - poslovi upisa djece (u suradnji s Povjerenstvom za upis djece u DV Mrvica i Upravnim vijećem)
 - praćenje i provođenje odluka Upravnog vijeća
 - suradnja s Osnivačima po pitanjima proširenja kapaciteta vrtića
 - sudjelovanje u radu Povjerenstava za stažiranje pripravnika
 - sudjelovanje u organizaciji planiranih sadržaja na nivou ustanove i omogućivanje realizacije planiranih sadržaja odgojnih skupina
 - praćenje potreba odgojnih skupina i nabavljanje didaktike, materijala (potrošnih i trajnih), stručne literature te potrebe tehničkog osoblja

- **SURADNJA**
 - gradonačelnica i ostala upravna tijela Grada Supetra
 - načelnik Općine Nerežišća
 - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
 - Agencija za odgoj i obrazovanje
 - Nadležna inspekcijska tijela
 - Crveni križ Brač
 - zdravstvene ustanove
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Supetar
 - Turistička zajednica grada Supetra
 - roditelji
 - ravnateljice ostalih vrtića na otoku i šire
 - vrtići Splitsko-dalmatinske, Šibensko-kninske i Zagrebačke županije
- **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI**
 - sklapanje Ugovora na određeno i neodređeno radno vrijeme
 - sklapanje Ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
 - sklapanje Ugovora s dobavljačima
 - praćenje primjene zakonskih i podzakonskih akata
 - donošenje odluka iz djelokruga rada
 - izdavanje odluka o ostalim materijalnim pravima djelatnika (pomoć, regres, božićnica, pomoć za smrtne slučajeve)
- **FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 - praćenje financijskog poslovanja ustanove uz realizaciju troškova
 - suradnja s osnivačima vezano uz investicijsko održavanje objekta
 - kontroliranje narudžbenica, dostavnica i računa
 - izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s voditeljicom računovodstva, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
 - sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća s voditeljicom računovodstva
- **SURADNJA S RODITELJIMA**
 - individualni razgovori i konzultacije
 - informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
 - rješavanje pojedinačnih zahtjeva i upita roditelja
 - poticanje otvorene i pravodobne komunikacije
 - posebna pažnja posvećena je situacijama koje zahtijevaju dodatnu suradnju roditelja
- **USAVRŠAVANJE U USTANOV I IZVAN USTANOVE**
 - organiziranje i vođenje sjednica OZV
 - praćenje i procjena provedbe programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
 - sudjelovanje na seminarima
 - webinar i za ravnatelje
 - sudjelovanje na sastancima ravnatelja u organizaciji AZOO

- IZAZOVI U RADU TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

Pedagošku godinu obilježili su brojni izazovi povezani s organizacijom rada, kadrovskim mogućnostima, povećanim administrativnim zahtjevima i potrebom za kontinuiranim usklađivanjem rada s promjenama propisa.

Posebno se ističu:

- nedostatak odgojiteljskog kadra
- potreba za čestim organiziranjem zamjena
- usklađivanje rasporeda i radnog vremena
- rješavanje složenijih radno-pravnih situacija
- povećani zahtjevi u području administracije i dokumentiranja
- potreba za pravodobnim reagiranjem na pojedinačne situacije
- usklađivanje organizacije rada s potrebama djece i roditelja
- istodobno provođenje redovnog rada i brojnih dodatnih aktivnosti.

Unatoč navedenim izazovima, nastojalo se osigurati stabilno funkcioniranje ustanove i kontinuitet odgojno-obrazovnog rada.

Na temelju praćenja realizacije planiranih aktivnosti može se zaključiti da su ključne zadaće ravnateljice u pedagoškoj godini 2025./2026. u najvećoj mjeri ostvarene.

Posebno se može izdvojiti:

- osiguravanje kontinuiteta rada vrtića
- unapređivanje organizacije rada
- pravodobno rješavanje kadrovskih i organizacijskih pitanja
- praćenje izvršavanja radnih obveza
- unapređivanje komunikacije sa zaposlenicima i roditeljima
- praćenje zakonitosti rada
- suradnja s Upravnim vijećem i Osnivačem
- unapređivanje materijalnih uvjeta
- podrška stručnom usavršavanju zaposlenika
- poticanje projekata i dodatnih aktivnosti
- stvaranje uvjeta za kvalitetan i siguran boravak djece.

9.1. Upravljanje vrtićem – rad Upravnog vijeća

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mrvica u pedagoškoj godini 2025./2026. obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statutom vrtića i ostalim propisima i aktima.

Članovi Upravnog vijeća su:

1. Dijana Ivelić - predsjednica
2. Irena Caglević - zamjenica predsjednice (predstavnica Odgojiteljskog vijeća)
3. dr. Branko Jašić - predstavnik grada Supetra
4. Katarina Beović Mijatović - predstavnica grada Supetra
5. Josipa Mrklić Baković - predstavnica općine Nerežišća
6. Ivana Dalmatin Ujević - predstavnica roditelja

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kontinuirano vrednovanje vlastite prakse obveza je svakog sudionika u odgojno-obrazovnog procesa. Plan unaprjeđenja odgojno-obrazovne ustanove kreće od provjere trenutnog stanja. Rad se temeljio na aktivnostima i sadržajima koji su prilagođeni potrebama i razvojnim karakteristikama djece. Djeca su kroz različite aktivnosti imala priliku razvijati svoje sposobnosti, stjecati nova iskustva, zadovoljavati svoje potrebe, razvijati samostalnost, kreativnost i odgovornost.

Tijekom ove pedagoške godine vrednovanje se vršilo kontinuirano kroz promatranje djece, dokumentiranje aktivnosti, analizu postignuća, refleksije odgojitelja, praćenje interesa i potreba djece. Korišteni su razni oblici dokumentiranja, poput fotografija, videozapisa, dječjih radova, bilješki o promatranju i evaluacijskih zapisa. Planiranje daljnjeg odgojno-obrazovnog rada vršilo se kroz refleksiju prethodnih aktivnosti. Na temelju promatranja djece i njihovog načina učenja, zajedničkom refleksijom odgojiteljica i stručne službe stvarale su se nove spoznaje i načini rada koji su se implementirali u rad s djecom. U ovoj pedagoškoj godini poseban naglasak stavljen je na oblikovanje i obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja. Odgojiteljice su prikupljale različite materijale u suradnji s roditeljima i izrađivale određene didaktičke poticaje. Također, naglasak je stavljen svrhovitost materijala.

Praćenje i vrednovanje programa ukazalo je na potrebu za daljnjim unaprjeđivanjem odgojno-obrazovne prakse, osobito osmišljavanjem raznovrsnih poticaja, projektnim učenjem, individualiziranim pristupom i suradnjom s roditeljima te stručnim suradnicima. Odgojiteljice smatraju kako im treba dodatna podrška u obogaćivanju materijalnog konteksta i uvođenje projektnog učenja kao načina rada s djecom. Raznovrsni i novi materijali izravno potiču dječju inherentnu znatiželju, intrinzičnu motivaciju za učenjem i rješavanjem problema te omogućuju svakom djetetu učenje u njegovoj zoni proksimalnog (bliskog) razvoja. Projektnim učenjem dijete postaje subjektom vlastitog odgoja i obrazovanja te izravno sudjeluje u stvaranju okruženja koje potiče njegovo aktivno učenje.

Na kraju pedagoške godine možemo zaključiti da je najveći broj odgojiteljica zadovoljan ostvarenim odgojno – obrazovnim ciljevima i postignućima djece. Program predškole ostvaren je u potpunosti i predškolci su usvojili potrebne kognitivne, socio-emocionalne i motoričke sposobnosti. Također, suradnja s lokalnom zajednicom je kao i do sada bila zadovoljavajuća. Suradnja s roditeljima je u ovoj godini bila izazovnija zbog određenih organizacijskih uvjeta, no primjećujemo i napredak koji je potaknut projektima odgojiteljica u kojima je bila nužna suradnja. Naglašavamo kako je potrebno dodatno poraditi na suradnji i partnerstvu s roditeljima koji uvelike oplemenjuje i unaprjeđuje cjelokupni odgojno-obrazovni rad. Vanjski prostor smo unaprijedili uređenjem dvorišta u područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17. Djeca tih skupina sada imaju vlastiti prostor za boravak na dvorištu. Mjesta za napredak vidimo u daljnjem iniciranju samovrednovanja i refleksije među odgojiteljima, unaprjeđenju prostorno-materijalnog okruženja i poticanju zajedništva među djelatnicima.

Nakon objektivnog utvrđivanja trenutnog stanja, detektiranja problema i/ili dobre prakse odredili smo prioritetne zadaće za iduću pedagošku godinu kojima ćemo nastojati unaprijediti postojeću odgojno – obrazovnu praksu. Neke od njih su:

- uspostavljanje kvalitetnijih suradničkih odnosa
- stvaranje poticajnog okruženja u vrtiću

- jačanje suradnje s roditeljima
- zajedničkom refleksijom rada odgojitelja i stručnih suradnika
- jačanje suradnje s lokalnom zajednicom
- skrb o djeci s teškoćama i darovitoj djeci
- poticanje projektnog načina rada
- uvođenje inovativnih pedagoških metoda
- razvijanje svijesti odgojiteljica o važnosti stručnog usavršavanja.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026. pripremile su ravnateljica i pedagoginja Dječjeg vrtića Mrvica.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./2026. razmatrano je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 25. kolovoza 2026. godine, a na prijedlog ravnateljice usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća 31. kolovoza 2026. godine.

Ravnateljica DV Mrvica

Marija Vuković



M.P.

Predsjednica Upravnog vijeća

Dijana Ivelić