

Županija: SPLITSKO – DALMATINSKA
Ustanova: DJEČJI VRTIĆ MRVICA
Adresa: PETRA JAKŠIĆA 10, 21400 SUPETAR
Tel/fax: 021 630 080
E mail: djecji.vrtic.mrvica@st.t-com.hr
Matični broj: 01374265
Žiro račun: 2330003-1100108056
OIB: 30026358790

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Mrvica, a nakon prethodne rasprave i zaključaka sa sjednice Odgojiteljskog vijeća održane 26. rujna 2023. godine, na prijedlog zamjenice ravnateljice, Upravno vijeće na 18. sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA MRVICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.



Zamjenica ravnateljice:
Marija Vuković

U Supetru, 25. rujna 2023. godine

KLASA: 400-01/23-01/03
URBROJ: 2181-11-2-01-23-1

NAŠA MISIJA:

Dječji vrtić Mrvica je ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko – razvojnom pristupu usmjereni smo na poštivanje dječjih prava, uvažavanje individualnih potreba djece te razvoj potencijala svakog pojedinog djeteta. Suradnjom s roditeljima želimo pružiti podršku obitelji djeteta te omogućiti djetetu cjeloviti rast i razvoj kako u vrtiću tako i kod kuće. Njegovujemo suradnju s bližom i širom društvenom sredinom te na taj način doprinosimo razvoju društvene zajednice. Poštujući različitosti i identitet mjesta u kojem živimo želimo zajedno s djecom graditi vlastiti identitet koji će polaziti od poštivanja individualnih karakteristika svakog pojedinca u ustanovi.

NAŠA VIZIJA:

Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju u kojem djeca rado žele boraviti.



SADRŽAJ:

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA	1
2.1. RADNO VRIJEME VRTIĆA	2
2.2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA	2
2.3. STRUKTURA I ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA.....	2
2.4. BROJ ODGOJNO – OBRAZOVNIH SKUPINA I BROJ DJECE	4
2.5. RASPORED ODGOJITELJICA PO ODGOJNO – OBRAZOVNIM SKUPINAMA	4
3. MATERIJALNI UVJETI	5
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	6
4.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE.....	7
4.2. PLANIRANJE PRAVILNE PREHRANE.....	7
4.3. POTICANJE KULTURNO – HIGIJENSKIH NAVIKA.....	7
4.4. PLAN PROVOĐENJA SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA.....	8
4.5. PODUZIMANJE MJERA PROTIV NEZGODA.....	8
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	9
5.1. OSNOVNE ZADAĆE.....	9
5.2. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE.....	10
5.3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA.....	11
5.3.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA.....	11
5.3.2. PROGRAM RADA PREDŠKOLE.....	12
5.4. GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	13
5.5. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROGRAMA.....	16
5.6. RAD NA PROJEKTIMA.....	17
5.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	18
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	19
6.1. GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA U VRTIĆU.....	19
6.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	20
6.3. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI I STUDENTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA.....	20
7. SURADNJA S RODITELJIMA	20
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	22
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	24
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA	24
10.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	24
10.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	26
10.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE.....	30
10.4. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKE REHABILITATORICE.....	32
10.5. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	35
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	38

1. UVOD

Dječji vrtić Mrvica pod ovim nazivom upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu i djeluje od 19. svibnja 1998. godine. Kao ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje djeluje u sljedećim objektima:

- matična ustanova u Supetru na adresi Petra Jakšića 10
- područni objekt u Supetru na adresi Petra Jakšića 17
- područni objekt u Nerežišćima na adresi Pjaca 1

Osnivači ustanove su Grad Supetar i Općina Nerežišća.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2023./2024. izrađen je na osnovu promišljanja, evaluacija i izvješća svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa, a temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Statutu Dječjeg vrtića Mrvica.

Vrtić je javna predškolska ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Vrtić provodi programe za djecu od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu.

Naš cilj je ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unaprjeđivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djece.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2023./2024. odgojno – obrazovni rad provodit će se u ranije spomenutim objektima (matični vrtić u Supetru, područni objekt u Supetru i područni objekt u Nerežišćima). U matičnom objektu u Supetru nalazi se sedam skupina za djecu vrtićke dobi i jedna jaslička skupina. Od 2. listopada 2023. godine planira se otvaranje još jedne jasličke skupine. U područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17 nalaze se dvije jasličke skupine. U područnom objektu u Nerežišćima nalazi se jedna vrtićka skupina, a u suradnji s Osnivačem planiramo otvaranje još jedne skupine.

S obzirom na trajanje provodit će se sljedeći programi:

- cjelodnevni boravak u trajanju od 10 sati (jaslički i vrtićki)
- kraći boravak u trajanju od 5 sati

S obzirom na sadržaj provodit će se sljedeći programi:

- redoviti program
- program javnih potreba (program za djecu s posebnim potrebama i program predškole)

2.1. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Ova pedagoška godina počinje 1. rujna 2023. godine, a završava 31. kolovoza 2024. godine. U dječjem vrtiću u Supetru rad s djecom odvija se pet dana tjedno, od ponedjeljka do petka, u vremenu od 6:00 do 16:00 sati. Radno vrijeme područnog vrtića u Nerežišćima je od 7:30 do 13:00 sati. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske. Radno vrijeme vrtića ustrojeno je tako da u potpunosti odgovara potrebama djece i roditelja. Tijekom ljetnog perioda organizirano je dežurstvo u matičnom objektu u Supetru za djecu zaposlenih roditelja. U vrtiću u Nerežišćima tijekom ljetnog perioda, u dogovoru s Osnivačem, planira se organizirati rad tijekom srpnja.

2.2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA

Slijedi prikaz broja djelatnika koji će sudjelovati u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024.:

ravnateljica	1
stručna suradnica - pedagoginja	1
stručna suradnica - psihologica	1
stručna suradnica – edukacijska rehabilitatorica	1
zdravstvena voditeljica	1
odgojiteljica	22
voditeljica računovodstveno-knjigovodstvene službe	1
glavna kuharica	1
pomoćna kuharica	1
domar	1
spremačica	11
pomoćnica za dijete s teškoćama	1
UKUPNO	43

2.3. STRUKTURA I ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA

Prema Državnom pedagoškom standardu odgojno – obrazovni djelatnici rade neposredno u odgojnim skupinama 27,5 sati tjedno. Preostalo radno vrijeme (12,5 sati) do punog radnog vremena odnosi se na obavljanje ostalih zadaća vezanih uz svoje radno mjesto. To su: priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, izrada didaktičkih sredstava, stručno usavršavanje, uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora, suradnja sa stručnim suradnicama, odgojiteljicama i ravnateljicom, planiranje, priprema i valorizacija i ostali poslovi sukladno Rješenju o tjednom zaduženju. Tjedni broj sati za ostale poslove je 10 sati. Tjedni broj sati za stanku je 2,5 sata. Ukupni godišnji broj radnih sati za odgojno – obrazovne djelatnike iznosi 2064 sati. Razrada tjedne satnice odgojiteljica opisana je u sljedećoj tablici:

NEPOSREDAN RAD	SATI	OSTALI POSLOVI Prema DPS	SATI
neposredan odgojno – obrazovni rad s djecom u skupini	27,5	planiranje, pripremanje, valorizacija, rad na pedagoškoj dokumentaciji, priprema prostora i poticaja, suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima, individualno i grupno usavršavanje	10
		pauza	2,5
ukupno	27,5		12,5
UKUPNO 40 SATI			

Od navedenog ukupnog godišnjeg broja sati djelatnicima se oduzima broj sati godišnjeg odmora. Djelatnici će godišnje odmore koristiti tijekom srpnja i kolovoza kada se u vrtiću u Supetru organiziraju dežurstva. Neiskorištene dane godišnjeg odmora koristit će prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom.

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja. Svakodnevno će se voditi evidencija nazočnosti na radu za svakog zaposlenika. Kraća bolovanja rješavat će se unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a za duža bolovanja organizirat će se zamjena.

Radno vrijeme djelatnika utvrđeno je na početku pedagoške godine. Organizacija radnog vremena radnika u Dječjem vrtiću Mrvica opisana je u sljedećoj tablici:

Naziv radnog mjesta	Početak radnog vremena	Dnevna pauza	Završetak radnog vremena
Ravnateljica – posebna odluka	/	/	/
pedagoginja	8:00	10:00-10:30	15:00
psihologinja	8:00	10:00-10:30	15:00
edukacijska rehabilitatorica	8:00	/	12:00
zdravstvena voditeljica	7:30	10:00-10:30	14:30
voditeljica računovodstveno-knjigovodstvene službe	7:00	10:00-10:30	15:00
odgojiteljica 1. smjena <ul style="list-style-type: none"> • neposredni rad - 5, 5 sati • pauza 30 minuta • ostali poslovi 2 sata 	prema rješenju o godišnjem zaduženju	/	prema rješenju o godišnjem zaduženju
odgojiteljica 2. smjena <ul style="list-style-type: none"> • neposredni rad - 5, 5 sati • pauza 30 minuta • ostali poslovi 2 sata 	prema rješenju o godišnjem zaduženju	/	prema rješenju o godišnjem zaduženju
glavna kuharica	7:00	12:30-13:00	14:30

pomoćna kuharica	7:00	12:30-13:00	14:30
spremačica-I smjena	6:00	10:00-10:30	14:00
spremačica-II smjena	7:00	10:00-10:30	15:00
spremačica-III smjena	8:00	10:00-10:30	16:00
spremačica-IV smjena	13:00	16:00-16:30	21:00
domar	6:00	11:30-12:00	14:00

2.4. BROJ ODGOJNO – OBRAZOVNIH SKUPINA I BROJ DJECE

JASLIČKE SKUPINE (desetosatni redoviti program):

1. skupina: djeca u dobi od 2 do 3 godine – 13 djece
2. skupina: djeca u dobi od 2 do 3 godine – 14 djece
3. skupina: djeca u 3. godini – 14 djece
4. skupina (počinje s radom od 2.10.): djeca u dobi od 1 do 3 godine – 12 djece

VRTIČKE SKUPINE (desetosatni redoviti program):

1. skupina: mješovita skupina – 18 djece (uključeno jedno dijete s teškoćama u razvoju)
2. skupina: djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu – 21 dijete
3. skupina: djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu – 20 djece
4. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 20 djece
5. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 20 djece
6. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 16 djece (uključeno jedno dijete s teškoćama u razvoju)

VRTIČKE SKUPINE (petosatni redoviti program)

7. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 15 djece
8. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 18 djece (uključeno jedno dijete s teškoćama u razvoju)

U ovoj pedagoškoj godini vrtić pohađa ukupno 201 dijete.

2.5. RASPORED ODGOJITELJICA PO ODGOJNO – OBRAZOVNIM SKUPINAMA

- matični objekt na adresi Petra Jakšića 10:

SKUPINA	ODGOJITELJICE
1. JASLIČKA SKUPINA	ANA ANTIČEVIĆ ZORANA LJUBETIĆ
4. JASLIČKA SKUPINA	KARLA BEZMALINOVIĆ IVANA K. OSTOJA
1. VRTIČKA SKUPINA	ĐORĐA KIRIGIN DORA SEKUL
2. VRTIČKA SKUPINA	NATAŠA MEIĆ MIRKA LUKAČ
3. VRTIČKA SKUPINA	MARIJANA K. SVALINA

	VALENTINA KUSANOVIĆ
4.VRTIČKA SKUPINA	VEDRANA BEOVIĆ ANA DRAGIČEVIĆ
5. VRTIČKA SKUPINA	SUNČICA ŠERIĆ MAGDALENA MATULIĆ
6. VRTIČKA SKUPINA	IVANA GYOREK JELENA ARNERIĆ
7. VRTIČKA SKUPINA	MATILDA GOSPODNETIĆ

- područni objekt na adresi Petra Jakšića 17:

SKUPINA	ODGOJITELJICE
2. JASLIČKA SKUPINA	HANI GOSPODNETIĆ IVANA KUŠČEVIĆ
3. JASLIČKA SKUPINA	JERKA MLADINEO ZORANA KALAJŽIĆ

- područni objekt u Nerežišćima:

SKUPINA	ODGOJITELJI
1. VRTIČKA SKUPINA	MIRNA DUBRAVČIĆ

3. MATERIJALNI UVJETI

Cilj: Humanizirati okruženje u kojem se djeca igraju, istražuju i uče, ostvarivanjem kriterija i standarda za prostor, opremu i didaktičku opremu na što upućuju suvremeni zahtjevi Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Bitne zadaće:

- planirati proces nabave prema zadaćama odgojno – obrazovnog rada (projekti, posebni programi, potrebe djece s posebnim potrebama)
- raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- održavanje objekata i opreme u svim prostorima
- nabava didaktike i potrošnog materijala

Kao što je već navedeno, Dječji vrtić Mrvica svoju djelatnost obavlja u tri objekta:

- matični objekt DV Mrvica na adresi Petra Jakšića 10, Supetar
- područni objekt s dvije jasličke skupine na adresi Petra Jakšića 17, Supetar
- područni objekt u Nerežišćima na adresi Pjaca 1, Nerežišća

Matični objekt u Supetru je samostalni objekt. Građen je namjenski, a u uporabi je od 1985. godine. Objekt je površine 984 m², a uz pripadajuće dvorište ukupna površina je 4217 m². Pedagoške godine 202./2021. završena je realizacija energetske obnove zgrade u iznosu od 6 186 333,88 kuna. Također, uređen i jedan dio prilaza dječjem vrtiću i parking za djelatnike dječjeg vrtića.

U područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17, Supetar, radovi su završeni u listopadu 2019. godine. Po dobivanju Rješenja o radu u promijenjenim uvjetima taj objekt je otvorio svoja vrata na sveopće zadovoljstvo roditelja, djece i djelatnika Dječjeg vrtića Mrvica. U ovoj pedagoškoj godini planirano je uređenje dječjeg igrališta koje se nalazi u sklopu tog objekta.

Područni objekt u Nerežišćima nalazi se u školskoj zgradi u Nerežišćima na adresi Pjaca 1. Redovito se u suradnji s Općinom Nerežišća radi na održavanju i opremanju vanjskog i unutarnjeg prostora. Također, radi se i na uređivanju novih prostora kako bi se mogle otvoriti nove skupine.

Kako je već spomenuto, od 2. listopada 2023. godine planira se otvaranje nove jasličke skupine. S obzirom na to da prostorni i materijalni uvjeti nalažu da jaslička skupina bude u matičnom objektu, doći će do prenamjene prostora. Vrtićka skupina će iz matičnog objekta na adresi Petra Jakšića 10 prijeći u područni objekt na adresi Petra Jakšića 13. Dakle, Dječji vrtić Mrvica od tada će svoju djelatnost obavljati u četiri objekta.

Osim redovitog održavanja objekta i nabavke potrošnog materijala i opreme tijekom pedagoške godine 2023./2024. planira se:

- upotpuniti sobe dnevnog boravka s namještajem kako bi prostorno – materijalni uvjeti pratili potrebe djece u skladu s njihovim dobrobitima
- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad
- pravovremeno popunjavati stručnu knjižnicu sa novom literaturom
- ulagati u stručno usavršavanje djelatnika (individualno i na razini ustanove)
- nabava radne odjeće i obuće za djelatnike
- projektno planiranje dječjeg igrališta na adresi Petra Jakšića 17
- uređenje četvrte jasličke skupine (nabava namještaja, potrošnog materijala, posteljine, didaktike, itd.)
- kupovina sobnog računala za potrebe djelatnika
- prenamjena prostora za vrtićku skupinu na adresi Petra Jakšića 13 (postavljanje izolacije, soboslikarski radovi, postavljanje zaštitne ograde na dvorištu, postavljanje grijalica, itd.)

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta. Na osiguravanju i unaprjeđenju zaštite zdravlja djece radi zdravstvena voditeljica s ostalim stručnim suradnicama, ravnateljicom, odgojiteljicama, roditeljima te ostalim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju tih zadataka.

Sve zadaće osmišljene su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Zadatke njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece podijelili smo u pet područja:

- zdravstvena zaštita djece
- planiranje pravilne prehrane

- poticanje kulturno – higijenskih navika
- plan provođenja sanitarno – higijenskog održavanja vrtića
- poduzimanje mjera protiv nezgoda

4.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Zdravstvena zaštita djece odnosi se na utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece. Aktivnosti koje planiramo su:

- pratiti adaptaciju djece i zdravstvene teškoće koje se javljaju u fazi adaptacije, pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pri prijemu u vrtić, pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- pratiti i evidentirati pobole djece unutar skupina i najčešće razloge izostanka
- poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje života i zdravlja djece u uvjetima boravka djece van vrtića
- poduzimanje preventivnih mjera u cilju prevencije karijesa
- poduzimanje preventivnih mjera za djecu s odstupanjima u tjelesnoj težini
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tijekom pedagoške godine
- identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

4.2. PLANIRANJE PRAVILNE PREHRANE

Kao i prethodnih godina, i ove pedagoške godine pratit ćemo utjecaj hrane na rast i razvoj djece. Nastojat ćemo timski raditi na unaprjeđenju prehrane u jaslicama i vrtiću. Kako bismo što bolje provodili zdravstveni odgoj u vezi s pravilnom prehranom planiramo sljedeće aktivnosti:

- organizacija prehrane djece, planiranje i izrada zdrave i adekvatne prehrane u skladu s Prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- praćenje prihvaćenosti jelovnika od strane djece
- praćenje procesa pripreme, distribucije i serviranja hrane
- svakodnevna provjera sanitarno higijenskih uvjeta u procesu pripreme, termičke obrade i distribucije hrane, provjera kvalitete i kvantitete obroka, promišljanje o uvjetima i kontekstu prehrane djece
- utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana u dogovoru s roditeljima (naglasak je na proslavama rođendana uz voće i povrće)

4.3. POTICANJE KULTURNO – HIGIJENSKIH NAVIKA

Kako bi djeca usvojila kulturno – higijenske navike održavanja osobne higijene te higijene prostora u kojem svakodnevno borave, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice i ostali provodit će sljedeće aktivnosti:

- neposredan rad s djecom na razvoju samostalnosti i kulturno – higijenskih navika važnih za kulturu jedenja

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnom odmorom, kretanjem, izlaskom na svjež zrak, adekvatnom odjećom i dr.
- razgovori s djecom o zdravlju uz primjenu različitih sredstava i medija
- organizacija susreta s vanjskim stručnjacima (epidemiolog, pedijatar, stomatolog i sl.)
- razgovori s djecom i demonstracija postupaka za razvoj navika održavanja osobne higijene

4.4. PLAN PROVOĐENJA SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Sanitarno – higijenski uvjeti podrazumijevanju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora. Kako bismo osigurali navedeno, provodit ćemo sljedeće aktivnosti:

- nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora
- svakodnevno čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora
- svakodnevna dezinfekcija unutarnjeg prostora
- higijena i dezinfekcija opreme
- osiguravanje odgovarajućeg grijanja zimi
- osiguravanje da didaktika, igračke i drugi predmeti opće upotrebe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće upotrebe
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece i same ustanove
- planiranje i nabava zavojnog materijala, nadopuna kutija prve pomoći
- nabava postelnog rublja, radne odjeće i obuće
- planiranje sanitarno – higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji (jedan put godišnje za kuharice, pomoćne djelatnice i odgojiteljice)
- suradnja s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja hrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića (dva puta u pedagoškoj godini)
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane CIAN d.o.o. po Ugovoru (2 puta godišnje i po potrebi)
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan) sukladno zahtjevima Zakona o hrani i Pravilnika o higijeni hrane te ostalih pratećih propisa

4.5. PODUZIMANJE MJERA PROTIV NEZGODA

S ciljem prevencije i smanjenja rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje zdravlja djece provodit ćemo sljedeće aktivnosti:

- evidentiranje ozljeda nastalih u vrtiću i postupaka koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provođenje preventivnih postupaka kako ne bi došlo do ozljeda
- osiguravanje odgovarajućeg namještaja i opreme koji ne pogoduju nastanku ozljeda (unutarnji i vanjski prostori)
- upute osoblju o pružanju prve pomoći
- pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima
- nadziranje dječje igre ukazujući na izbjegavanje opasnih situacija

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U planiranju našeg odgojno obrazovnog rada cilj nam je ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređenje i koji je u skladu s individualnim interesima, potrebama i pravima djeteta. Nastojat ćemo osigurati poticajno socijalno i prostorno – materijalno okruženje kako bismo potaknuli cjelovit razvoj djeteta. Poticati ćemo razvoj samopouzdanje, samostalne, emocionalne, odgovorne i kreativne osobe. Razvijat ćemo kulturu ustanove u kojoj će se stalno razvijati osobne i profesionalne kompetencije odgojitelja kroz cjeloživotno obrazovanje te partnerski odnos s roditeljima.

Glavni cilj našeg odgojno – obrazovnog rada usmjeren je na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te na razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temeljit ćemo na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja.

Odgojno – obrazovni rad u Dječjem vrtiću Mrvica za pedagošku godinu 2023./2024. temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i njegovim podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Naš odgojno – obrazovni rad bit će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

5.1. OSNOVNE ZADAĆE

U odnosu na dijete:

- unaprjeđivati i planirati odgojno – obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju i individualnim potrebama djeteta
- pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno–socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću
- utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta, poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati socijalne odnose u užoj i široj socijalnoj sredini
- poticati inicijativu djeteta na sve oblike kretanja, kako bi se razvijale sve mišićne skupine, razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela
- podržavati inicijativu djeteta i njegovu znatiželju
- zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i u prirodi te povećavati otpornost organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete
- pomagati djetetu da razvije pozitivnu sliku o sebi
- osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni rad

U odnosu na roditelje:

- aktivno uključivati roditelje u odgojno – obrazovni proces
- poticati i provoditi različite oblike suradnje između roditelja i vrtića
- omogućiti roditeljima pedagoško – psihološku edukaciju

U odnosu na odgojitelje:

- na aktivima odgojitelja planirati razvojne zadatke na individualnoj i grupnoj razini

- poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje
- stvarati okruženje koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti i zadovoljstva u profesionalnom životu

U odnosu na društvenu sredinu:

- suradnja s društvenim, kulturnim i vjerskim ustanovama
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija

5.2. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE

U pedagoškoj godini 2023./2024. u Dječji vrtić Mrvica upisano je 23 nove djece u jaslički program, dok ih je u vrtićki program upisano ukupno 14. Zbog povećanog broja djece jasličke dobi, u listopadu 2023. godine planirano je otvorenje još jedne jasličke skupine u koju će biti uključeno 12 djece.

Sva novoupisana djeca početkom nove pedagoške godine prolaze proces prilagodbe. Tijek i trajanje procesa prilagodbe ovisi o urođenim i stečenim osobinama djeteta te raznim okolinskim faktorima od kojih izdvajamo pristup roditelja i odgojitelja odnosno ustanove. U procesu prilagodbe nove djece poduzet će se slijedeće mjere:

- inicijalni upitnik i intervju pri upisu - upoznavanje roditelja i djeteta sa stručnim timom, prvi korak rane intervencije i prevencije, upoznavanje s djetetovim interesima i potrebama te funkcioniranju obitelji
- zajednički roditeljski sastanak pod nazivom „Zajedno u novu pedagošku godinu“ - sastanak za roditelje sve novoupisane djece na kojem se upoznavaju s pravilima kućnog reda, ulogama i zadaćama svih djelatnika vrtića
- postepeno produljenje boravka - u prvim danima i tjednima roditeljima djece koja prvi put polaze dječji vrtić bit će omogućeno da borave u skupini sa svojom djecom, postepeno će se djeca sama ostavljati u vrtiću i njihov boravak će se produljivati
- predavanje i radionica na temu „Djeca, roditelji i odgojitelji u adaptaciji“- psihologinja će tijekom prvih tjedana održati predavanje/radionicu namijenjenu roditeljima novoupisane djece i djece koja mijenjaju skupinu s ciljem upoznavanja sa specifičnostima procesa prilagodbe i pružanja podrške tijekom tog perioda, na oglasnim pločama će tijekom rujna biti dostupni i info materijali
- roditeljski sastanci na razini odgojno – obrazovne skupine - odgojiteljice će tijekom prvih tjedana održati prvi roditeljski sastanak u svojoj skupini s ciljem međusobnog upoznavanja, upoznavanja roditelja s pravilima i dnevnim redom i s ciljem uspostavljanja partnerskog odnosa i suradnje

U jasličkim skupinama u prvim tjednima najveći naglasak bit će stavljen na djetetovo upoznavanje prostora, odgojiteljica, didaktike, ostale djece te na stvaranje rutina u svrhu lakše prilagodbe i bržeg usvajanja važnih životnih vještina. Odgojiteljice će pomno planirati organizaciju prostora i didaktike kako bi poticali djecu na istraživanje i interakciju. Vodit će se briga o prehrani, higijenskoj skrbi i njezi, prepoznavat će se navike, interesi i potencijalne posebne potrebe djeteta. Sve ponuđene aktivnosti odgojiteljice će planirati i organizirati sukladno potrebama i interesima grupe, a glavni ciljevi bit će im stvaranje sigurnog ozračja, privrženosti u odnosu i osjećaja pripadnosti. Članovi stručne službe bit će podrška u cijelom procesu dodatnim prilagođenim aktivnostima (psihosocijalne priče, individualni pristupi,

praćenje u skupini). Važnu ulogu imaju i roditelji. Prvi tjedni nakon polaska djece u jaslice/vrtić bit će usmjereni na izgradnju povjerenja i suradnje između roditelja i odgojitelja.

5.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA

5.3.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

U skladu sa suvremenom pedagoškom klasifikacijom, djecom s posebnim potrebama smatraju se djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca.

U dječjem vrtiću Mrvica ove pedagoške godine programe pohađa 16 djece s utvrđenim poteškoćama koja su uključena u tretmane u specijalnim ustanovama i/ili kod privatnih stručnjaka. Za četvero djece određen je stupanj oštećenja Rješenjem Hrvatskog zavoda za vještačenje dok su za ostalu djecu poteškoće utvrđene nalazima specijalista. Prilagođen pristup, dodatne mjere i aktivnosti pružaju se i djeci u nepovoljnim obiteljskim i socioekonomskim prilikama (razvod roditelja, obiteljsko nasilje, siromaštvo i sl.) te djeci s privremenim poteškoćama i uvjetima (produljeno odvikavanje od pelene, preseljenje, teža prilagodba, nepoželjna ponašanja i sl.). Stručna služba vrtića u suradnji s odgojiteljicama i roditeljima utvrđuje posebne potrebe pri boravku djece u vrtiću te predlaže, planira i provodi potrebne intervencije.

S ciljem poticanja razvoja djece s teškoćama te osiguravanjem uvjeta za maksimalni razvoj njihovih sposobnosti i adaptaciju u skupini postavili smo si sljedeće zadatke:

- omogućavanje rane procjene i prepoznavanja djetetovih potreba
- izrada Individualiziranog odgojno – obrazovnog programa za svako dijete s teškoćama, praćenje te evaluacija postavljenih ciljeva
- prilagođavanje materijalnih uvjeta pojedinom djetetu
- osiguranje stručne potpore razvoju djeteta u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama
- pružanje potpore roditeljima u poticanju cjelokupnog razvoja djeteta
- uključivanje djece s teškoćama u razvoju u užu i širu društvenu zajednicu

Uz djecu s teškoćama, posebne potrebe imaju i potencijalno darovita djeca. Kako bi se na vrijeme prepoznala darovita djeca, odgojiteljice i stručne suradnice koriste dostupnu literaturu, razvojne liste, skale procjena, sustavno promatranje, upitnike za prepoznavanje potencijalno darovite djece i slične postupke. Uvažavanje osobnosti svakog pojedinog djeteta, prepoznavanje i prihvaćanje njegove darovitosti, poticanje i optimalno razvijanje njegovih individualnih sposobnosti naša je glavna zadaća u radu s potencijalno darovitom djecom. Kako bi u tome uspjeli, postavili smo si sljedeće zadatke:

- omogućiti djetetu da se osjeća sigurno, voljeno i zaštićeno u svojoj okolini kako bi mogao nesmetano istraživati i napredovati
- uvažavati individualne potencijale djeteta
- otvoreno komunicirati s roditeljima kao partnerima u odgoju i obrazovanju darovitog djeteta
- poticati stvaralaštvo i znatiželju darovite djece
- individualno prilagoditi oblike rada identificiranoj darovitoj djeci (npr. obogaćivanje programa, samostalni projekti i sl.)
- omogućiti izloženost novim područjima i disciplinama
- omogućiti opsežno iskustvo u kreativnom razmišljanju i rješavanju problema

- utjecati na razvoj misaonih i stvaralačkih vještina
- povoljno utjecati na opći razvoj i razvoj samostalnosti

Odgojiteljice i stručne suradnice za potencijalno darovitu djecu vode individualan dosje s podacima o razvoju, dokumentaciji i ostalim važnim informacijama.

Tijekom cijele pedagoške godine nastojat će se nadopuniti i izraditi didaktika prilagođena potrebama i interesima djece s posebnim potrebama.

5.3.2. PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program predškole obvezni je program odgojno – obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Program predškole u pedagoškoj godini 2023./2024. pohađat će djeca koja su školski obveznici, djeca čiji roditelji traže prijereveni upis u školu i djeca s prošlogodišnjom odgodom upisa u školu. Program predškole za djecu koja pohađaju dječji vrtić ove pedagoške godine bit će integriran u redoviti program vrtića i svakodnevno će se provoditi u okviru odgojno – obrazovnog rada u tri skupine.

Za djecu koja nisu polaznici redovitog programa, program predškole ostvarivat će se u razdoblju od 1. veljače do 31. svibnja u ukupnom trajanju od 250 sati (iznimno 150 sati). Program predškole provodit će matični odgajatelj u suradnji sa stručnom službom.

Cilj je programa predškole osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te za stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

To planiramo postići kroz slijedeće zadaće:

- razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja u interaktivnom odnosu djeteta s vršnjacima, odgojiteljima, neposrednim prirodnim i društvenim okruženjem
- stjecanje i/ili unapređivanje temeljnih kompetencija djeteta: komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranom jeziku, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturna svijesti i izražavanje i motoričke kompetencije primjerene dobi
- motivacija odgojiteljica za stjecanje znanja i i stručno usavršavanje iz područja odgojno – obrazovnog rada u predškoli
- senzibilizacija odgojiteljica za potrebe djece u godini prije polaska u školu
- edukacija roditelja o programu predškole i mogućnostima djeteta koje treba poticati
- savjetodavni rad i osnaživanje obitelji za prelazak na nove uvjete razvoja djeteta u školskom okruženju

5.4. GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Tematske cjeline	Ciljevi i zadaci	Sadržaji i aktivnosti	Vrijeme realizacije
Mjesec prilagodbe	<ul style="list-style-type: none"> - izgraditi odnos povjerenja (odgojitelj-dijete) i partnerski odnos s roditeljima, s ciljem zdravog i sretnog boravka djeteta u vrtiću - osmišljavati aktivnosti i prostor prema interesima i potrebama djece - razvijati pozitivno emocionalno stanje kod djece - poticati razvoj socioemocionalnih vještine među djecom 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet i boravak roditelja u skupini - igre upoznavanja - igre povjerenja (dijete-dijete, odgojitelj-dijete) - zajedničke igre na dvorištu 	rujan
Dani jeseni	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje iskustva dodirom, vidom, njuhom i okusom - omogućiti izravan kontakt s prirodom i promjenama u prirodi - poticati znatiželju i istraživačko ponašanje - upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba te raznolikosti plodova 	<ul style="list-style-type: none"> - skupljanje i proučavanje različitih plodova jeseni - prikupljanje i kušanje jesenskih plodova - priče, dramatizacije, pjesme i likovne aktivnosti o jeseni - jesenski igrokaz 	kraj rujna, početak listopada
Dječji tjedan	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati djecu s njihovim pravima i dužnostima - razvijati osjećaj zajedništva među djecom - poticati samostalnost, samosvijest, poštivanje dogovora i pravila 	<ul style="list-style-type: none"> - čitanje priča i slikovnica te razgovor s djecom o prijateljstvu i različitostima, važnosti međusobnog pomaganja i tolerancije - igranje pokretnih i društvenih igara - crtanje portreta (To sam ja, Moj prijatelj) - u suradnji s lokalnom zajednicom izrada srca na temu "Što želim poručiti" 	2. tjedan u listopadu

		roditeljima”	
Dani kruha	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti djeci važnost prehrambene namirnice- kruha - upoznati djecu s načinom pripreme kruha - upoznati djecu s kulturom ophođenja prema kruhu 	<ul style="list-style-type: none"> - posjet pekari - čitanje slikovnica i pjesmica, dramatizacija - istraživačke i senzomotoričke aktivnosti s namirnicama za izradu kruha (miješenje kruha) 	listopad
Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18.11.)	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati djecu s poviješću Hrvatske - upoznati djecu s važnošću obilježavanja Dana sjećanja na primjeren i slikovit način 	<ul style="list-style-type: none"> - primjereni video prikazi - likovne aktivnosti motiva iz Vukovara - paljenje i postavljanje lampiona u suradnji s lokalnom zajednicom - zajednička izrada plakata te 3D prikaz vodotornja 	studeni
Mjesec knjige	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje interesa djece prema knjizi - razvoj govornog stvaralaštva i sposobnosti prepričavanja - razvijati sposobnost dugotrajnije pažnje i koncentracije pri slušanju literarnih djela 	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno čitanje slikovnica i priča - raznolika ponuda literarnih djela (knjige, enciklopedije, časopisi, itd.) - posjet gradskoj knjižnici - izrada vlastite slikovnice - govorne igre - pričanje svoje priče 	listopad, studeni
Adventsko razdoblje Sv. Nikola (6.12.) Božić (25.12.) Zima	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati djecu s tradicijskim običajima u vrijeme adventa - razvijati osjećaj pripadnosti, zajedništva u vrtićkoj i obiteljskoj sredini te poticati osjećaj empatije - poticati djecu na dobra djela i darivanje 	<ul style="list-style-type: none"> - šetnja gradom tijekom adventa - izrada božićnih čestitki i ukrasa od neoblikovanih materijala - zajedničko ukrašavanje prostora i SDB - prigodne pjesmice, 	prosinač, siječanj, veljača

	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati djecu s promjenama u prirodi i vremenskim promjenama - upoznati djecu s obilježjima i navikama životinja preko zime 	<ul style="list-style-type: none"> igrokazi i likovne aktivnosti - posjet Crkvi - čitanje slikovnica i priča o zimi - boravak na zraku (promatranje, istraživanje vremenskih promjena) - prikupljanje prirodnih materijala za izradu skloništa za životinje - likovno kreativne aktivnosti - Božićna predstava - humanitarna akcija u suradnji s roditeljima 	
Valentinovo Pokladni dani	<ul style="list-style-type: none"> - poticati djecu na usvajanje socijalnih vještina (empatija, privrženost i prijateljstvo) - poticati djecu na iskazivanje emocija i želja na primjeren način te prepoznavanje emocija, želja i potreba drugih - upoznati djecu s običajima poklada u našem kraju - poticati izražavanje emocija kroz likovnost i scensko izražavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o ljubavi i osjećajima - izrada čestitki i ukrasa (srca od raznih materijala) - pokretne igre - plesne igre, "Ples srca" - oformiti centar maskiranja - čitanje slikovnice "Neobična maska" - likovne aktivnosti crtanja maski i osjećaja - sudjelovanje u maškaranoj povorci u suradnji s TZ Grada Supetra 	veljača
Proljeće Svjetski dan voda (22.3.) Dan planeta Zemlje (22.4.)	<ul style="list-style-type: none"> - poticati uočavanje vremenskih promjena - poticati brigu o prirodi - osvijestiti važnost vode, planete te upoznati djecu s najbitnijim činjenicama o planetu na kojem živimo - razvijati osjećaje za 	<ul style="list-style-type: none"> - proljetna predstava - čitanje prigodnih pjesmica i priča o proljeću - istraživačko spoznajne aktivnosti (sadnja te promatranje) 	ožujak, travanj

	očuvanje prirode kroz recikliranje i ekologiju	prirode) - čitanje enciklopedija i slikovnica o životinjama koje se bude iz zimskog sna, o planeti zemlji i važnosti vode - šetnje i izleti u prirodi - igre zemljom i vodom - likovne aktivnosti na temu proljeća, vode i našeg planeta - u suradnji s lokalnom zajednicom radno praktične aktivnosti čišćenja plaža ili parka - recikliranje	
Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)	- osvijestiti važnost i ulogu majke u svakodnevnom životu	- čitanje pjesmica i priča o majci - razgovor o obitelji - radionica s majkama - izrada čestitke za majku	svibanj
Rođendan DV Mrvica (19.5.)	- poticati zajedništvo i suradnju između djece i odraslih - ukazati na važnost tjelesne aktivnosti - poticati suradnju između vrtića i lokalne zajednice	- sportski dan vrtića (sportske igre roditelja i djece) - Dani otvorenih vrata - likovne aktivnosti (Moj vrtić)	svibanj

5.5. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROGRAMA

Tijekom ove pedagoške godine kao i proteklih godina planiramo nastaviti suradnju sa stručnim i društvenim čimbenicima iz okruženja vrtića koji će pridonijeti obogaćivanju odgojno – obrazovnog rada.

Nastavit ćemo suradnju s Produkcijom Z (u listopadu je planirana predstava „Šumska priča“) i drugim kazalištima za djecu. Odgojiteljice će izabrati nekoliko različitih predstava koje su primjerene kronološkoj dobi i interesima djece. Osim gostujućih kazališta, naše djelatnice osmislit će i odigrati najmanje dvije tematske predstave za djecu. Na taj način dodatno ćemo

obogatiti naš odgojno – obrazovni program. U ovoj pedagoškoj godini planiramo organizirane odlaske na kino projekcije animiranih filmova u Split.

Od izleta, radionica, sportskih događaja i posjeta planiramo:

- edukativne radionice i aktivnosti u gradskom parkiću u suradnji s LAG BRAČ
- posjet Turističkoj zajednici Supetar
- posjet Narodnoj knjižnici Supetar
- posjet Osnovnoj školi Supetar
- posjet Crkvi u Supetru
- posjet DVD Supetar
- posjet Parku prirode Sutivan
- izlet u Split
- humanitarna radionica s roditeljima
- Dan otvorenih vrata
- proslava rođendana DV Mrvica
- sportske igre u suradnji s roditeljima i sl.

Ovisno o interesima djece, radu na projektima s djecom, dostupnim ponudama te vremenskim i materijalnim mogućnostima tijekom pedagoške godine planiramo provesti još izleta, radionica, sportskih događaja i posjeta.

5.6. RAD NA PROJEKTIMA

Slijedom Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojima se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini.

Ipak, sama tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za iste. Neki od prijedloga tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

Tema projekta	Skupina
Upoznajmo sebe i naš vrtić	jaslička skupina 1
Moje tijelo (senzomotorika u jaslicama)	jaslička skupina 2
Veseli životinjski svijet	jaslička skupina 3
Glazba i pokret	vrtićka skupina 1
Naša mala knjižnica	vrtićka skupina 2
Baština, more, naš otok	vrtićka skupina 3
Boje su u nama	vrtićka skupina 4
Krupna i fina motorika, igra	vrtićka skupina 5
Super je bit' različit	vrtićka skupina 6
Poticanje empatije uz kućne ljubimce	vrtićka skupina 7
Mjesto moje malo	područni vrtić u Nerežišćima

Vrtićke skupine 2 i 3 ove će pedagoške godine nastaviti, treću godinu za redom, projekt „Naša mala knjižnica“. Cilj projekta je popularizacija čitanja kod djece. Djeca će se upoznati s vrhunskim književnim djelima koja su izrađena prema najvišim književnim standardima. Projekt će, kao i prethodnih pedagoških godina, obuhvatiti niz različitih aktivnosti.

5.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci trebaju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja.

Obaveznu pedagošku dokumentaciju čine:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika

Djelatnici DV Mrvica svake pedagoške godine uredno vode propisanu pedagošku dokumentaciju.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, odgajateljice i stručne suradnice će dodatno:

- dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu)
- voditi dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja, album)
- zajedno s djecom izrađivati plakate dječjih projekata, kolektirati foto dokumentaciju i video-zapise, voditi etnografske i anegdotske bilješke i dr.

Dodatnim dokumentiranjem moguće je dobiti cjelovitiju sliku djeteta, ali i odgojne skupine što uvelike olakšava planiranje daljnjih aktivnosti. Prikupljene snimke i fotografije aktivnosti djece te ponašanja odgojitelja u odnosu na njih osobito će se koristiti u zajedničkim refleksijama u okviru akcijskih istraživanja te na zajedničkim stručnim aktivima.

Planiranje odgojno – obrazovnog rada, praćenje razvoja i učenja djece i vrednovanje realizirat će se: dnevno, tjedno i tromjesečno u propisanu pedagošku dokumentaciju.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati. Mišljenja smo da je stalno usavršavanje zadaća i odgovornost svakog pojedinca, ali i potvrda spremnosti vrtića da se razvija i oblikuje svoj identitet. U pedagoškoj godini 2023./2024. stručnim usavršavanjima planiramo i dalje intenzivno raditi na stručnom jačanju odgojiteljica i članica stručnog tima i razvijati konstruktivnu kritiku vlastitog rada, ali i rada cijelog tima u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada.

S obzirom na to da kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju oni odgojitelji i stručni suradnici koji se kontinuirano stručno usavršavaju, odgojiteljice će se i u ovoj pedagoškoj godini poticati da se prema vlastitim interesima i mogućnostima stručno usavršavaju i upućivati da sudjeluju na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i sl. Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnica u ovoj pedagoškoj godini provodit će se na nekoliko razina. To su:

- Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću
- Individualno stručno usavršavanje

6.1. GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA U VRTIĆU

Stručno usavršavanje u ustanovi imat će, kao i do sada, značajnu ulogu u unaprjeđenju kvalitete odgojno – obrazovnog rada. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću ostvarivat će se održavanjem sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora i internih stručnih aktiva i radionica. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća utvrđivat ćemo važne dokumente vrtića, dogovarati raspored rada i raspored korištenja godišnjih odmora, definirati ljetno dežurstvo i obavljati sve ostale poslove utvrđene Zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića. Raspravljajući i odučavajući o stručnim pitanjima vezanima za rad vrtića promicat ćemo stručni rad vrtića. Na sjednicama Odgojiteljskih vijeća održat će se i predavanja naših stručnih suradnica: psihologinje, pedagoginje, edukacijske – rehabilitatorice i zdravstvene voditeljice. Na početku pedagoške godine odgojiteljice će upisati teme koje procjenjuju zanimljivima i korisnima za njihov odgojno – obrazovni rad. Sukladno tom popisu izradit će se vremenski raspored za prezentacije tema.

U procesu osmišljavanja vlastitog djelovanja odgojiteljima su potrebne zajedničke rasprave i razmjene mišljenja s ostalim odgojiteljima i stručnim suradnicima. Zato će se odgojiteljice i stručne suradnice po potrebi sastajati na internim stručnim aktivima - stručnim predavanjima o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse. Neke od tema internih stručnih aktiva bit će: priprema i realizacija scenskih i lutkarskih predstava, dogovori o djeci s TUR, uređenje interijera i nabava materijala, proslave blagdana, obilježavanje važnih događaja, organizacija rada i dežurstva i sl. Redovitim sastancima nastojat ćemo svrsishodnije prenositi informacije te unaprijediti našu odgojno – obrazovnu praksu. Od prošle pedagoške godine, neke od odgojiteljica su uključene u Zajednicu učenja. U sklopu Zajednice učenja planiramo održavanje mjesečnih sastanaka s različitim temama.

Prema ponudama i financijskim mogućnostima vrtića bit će organizirane i grupne edukacije od strane vanjskih stručnjaka. Neke od tema tih edukacija bit će: senzomotorika, glazba i odgoj, rad s djecom s teškoćama, empatija kod djece i sl.

6.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osim grupnih oblika stručnog usavršavanja koji će biti organizirani u ustanovi, odgojiteljice i stručne suradnice sudjelovat će i ove pedagoške godine, prema vlastitim interesima i mogućnostima, u različitim oblicima individualnih stručnih usavršavanja. Individualno stručno usavršavanje provodit će se putem seminara i stručnih skupova tijekom cijele godine i bit će organizirano od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno-razvojnih centara i drugih organizacija. Dio individualnih stručnih usavršavanja održat će se online, preko aplikacija Zoom i Google Meet.

Odgojitelji i stručni suradnici stručno će se usavršavati proučavanjem i čitanjem stručne literature. Djelatnici će prema vlastitim interesima birati stručnu literaturu, a vrtić će, kao i prethodnih pedagoških godina nabaviti potrebne stručne knjige. Tijekom godine svi odgojitelji i stručni suradnici imaju obvezu vođenja Programa stručnog usavršavanja.

6.3. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI I STUDENTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

U pedagoškoj godini 2023./2024. u Dječjem vrtiću Mrvica zaposlena je jedna odgojiteljica pripravnica. Njezin pripravnički staž započet će u rujnu 2023. godine. Stažiranje ćemo omogućiti i novim pripravnicima koji će tijekom godine biti zainteresirani za stručno osposobljavanje u Dječjem vrtiću Mrvica.

Tri odgojiteljice pohađaju Diplomski studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Filozofskom fakultetu u Splitu, a jedna od njih će u rujnu 2023. godine diplomirati. Jedna odgojiteljica studira Stručni studij Predškolskog odgoja na Fakultetu prirodoslovno – matematičkih i odgojnih znanosti, Sveučilište u Mostaru.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni sudionici odgojno – obrazovnog procesa i glavni saveznici u unaprjeđivanju kvalitete ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Uključenost roditelja u rad ustanove određuje kvalitetu odgoja i učenja djece. Stoga ustanova svojim postupcima prema roditeljima treba slati poruke dobrodošlice, prihvaćanja i poštovanja. Kao i odgojitelji i roditelji su odgovorni za razvoj suradničkog odnosa koji se treba temeljiti na prihvaćanju različitosti, podržavanju, ohrabivanju i aktivnom slušanju.

Temeljni ciljevi suradnje s roditeljima bit će razvoj partnerskog odnosa, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno – obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete. Kako bismo ostvarili navedene ciljeve u ovoj pedagoškoj godini nastojat ćemo: prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi im primjerene programe za njihovo dijete; osigurati dvosmjernu,

otvorenu i jasnu komunikaciju s roditeljima; informirati roditelje o radu vrtića i događajima u skupini u koju je uključeno njihovo dijete; razmjenjivati iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima; pomoći roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija te uključiti roditelje u donošenje odluka, planiranje i vrednovanje rada vrtića.

Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na slijedeće načine:

- Svakodnevni kraćim razmjenama informacija o ponašanju djeteta
- Pisanom komunikacijom s roditeljima
- Održavanjem roditeljskih sastanaka
- Održavanjem individualnih razgovora s roditeljima
- Održavanjem predavanja i radionica za roditelje
- Ostalim oblicima suradnje

Svakodnevni individualni kontakt prilikom dovođenja i odvođenja djece najčešći je oblik suradnje roditelja i odgojitelja. Takva komunikacija praktična je i korisna i roditeljima i odgojiteljima u smislu prenošenja važnih dnevnih informacija o djetetu i eventualnim teškoćama.

Pisana komunikacija s roditeljima ostvarivat će se putem informativnih panoa (kutića za roditelje). Na njima će odgojiteljice i članice stručnog tima objavljivati tekuće obavijesti, plan aktivnosti, edukativne materijale, stručne članke, zdravstvene preporuke, letke itd. Također, odgojiteljice će za pisanu komunikaciju koristiti WEB stranicu vrtića, elektroničku poštu, društvene mreže te aplikaciju za komunikaciju WhatsApp u svrhu razmjene obavijesti i informacija. Na ovaj način odgojiteljice će slati fotografije ili video uratke koji prikazuju određene aktivnosti u kojima će djeca sudjelovati, proslave rođendana i sl. Također, na nekoliko mjesta u zgradi vrtića postavljeni su sandučići povjerenja u koje roditelji mogu anonimno ili javno ostaviti svoje primjedbe, prijedloge, upite i slično.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo održati najmanje četiri roditeljska sastanka. Na početku pedagoške godine održat će se zajednički roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece na kojem će sudjelovati ravnateljica, članice stručno – razvojne službe i odgojiteljice. Cilj tog sastanka bit će upoznati roditelje s prilagodbom djece na vrtić, kućnim redom vrtića, dnevnim ritmom skupine te planom i programom rada tijekom pedagoške godine. Također, odgojiteljice će tijekom cijele godine održavati sastanke na razini odgojno – obrazovne skupine. Na njima će se po potrebi uključiti i članice stručnog tima. Teme roditeljskih sastanaka na razini odgojno – obrazovne skupine određivat će se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja.

Kako bi se ostvarila individualna suradnja, roditeljima će se ponuditi termini za individualne razgovore. Na taj način omogućit ćemo roditeljima da se detaljnije informiraju o svome djetetu i odgojno – obrazovnom radu. Stručna služba bit će dostupna roditeljima za razgovore iz bilo kojih razloga. Također, članice stručnog tima pozvat će roditelje na individualne razgovore ako budu smatrale da za to ima potrebe.

Prema potrebama, željama i interesima roditelja planiramo održavanje stručnih predavanja i radionica koje će održati članice stručnog tima. Na početku pedagoške godine psihologinja će održati predavanje na temu adaptacije na jaslice i vrtić. Kao i prijašnjih godina roditelji će sudjelovati na radionicama za vrijeme božićnih blagdana, prilikom proslave rođendana Dječjeg vrtića Mrvica i Dana otvorenih vrata.

Nastavljamo i suradnju s roditeljima kroz ostale oblike suradnje. Planiramo: boravak i uključivanje roditelja u rad skupine, prisustvovanje svakodnevnim aktivnostima u vrtiću, sudjelovanje u izletima, sudjelovanje na svečanostima u vrtiću i sl. Također, roditelji će i posredno sudjelovati u odgojno – obrazovnom radu donošenjem pedagoški neoblikovanog materijala, izradom igračaka, prikupljanjem radnog materijala za određene aktivnosti i sl.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine planiramo kontinuirano surađivati s različitim društvenim čimbenicima. Ciljevi suradnje vrtića s vanjskim čimbenicima su: bogaćenje spoznaje i života djece; poticanje razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima izvan vrtića; profesionalno usavršavanje djelatnica vrtića i tehnička realizacija planiranih sadržaja.

U svrhu ostvarivanja navedenih ciljeva Dječji vrtić Mrvica planira suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- **OSNIVAČI USTANOVE:** Grad Supetar i Općina Nerežišća, dogovori o tekućem investicijskom održavanju objekta, adaptaciji prostora za otvaranje novih odgojno – obrazovnih skupina, suradnja oko zajedničkih projekata kao što je projekt Dica mora – Faza III (u listopadu je planirano održavanje edukativne radionice na temu „Vrste riba, rakova i školjaka u Jadranu i kako ih prepoznati“), sudjelovanje na Dječjem tjednu kojeg organizira Grad Supetar i uključivanje u ostale projekte u organizaciji osnivača
- **MINISTARSTVO ODGOJA I OBRAZOVANJA:** suradnja će se ostvariti prisustvovanjem na seminarima u njihovoj organizaciji, primanjem i postupanjem prema raznim obavijestima, dopisima i uputama koje će nam slati, verifikacijom programa
- **FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU:** suradnja će se ostvariti zajedničkim radom na informiranju odgojitelja o važnosti dodatnog školovanja te savjetovanjem o raznim temama
- **AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE:** suradnja će se ostvariti organizacijom stručnih skupova, davanjem savjeta za poboljšanje rada i sl.
- **OSNOVNA ŠKOLA SUPETAR:** planiramo učestale kontakte s ravnateljicom i stručno – razvojnom službom u vezi događaja i aktivnosti tijekom godine, ispitivanje zrelosti djece za polazak u osnovnu školu, prijenos informacija o predškolicima, posjet vrtićke djece školi itd.
- **DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO SUPETAR:** pri obilježavanju Dana vatrogasaca i Svetog Florijana djeca će posjetiti novu zgradu supetarskih vatrogasaca gdje će im biti predstavljena njihova vozila, oprema i sl.

- CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB BRAČ: kontakti vezani za djecu koja su u njihovoj nadležnosti i praćenju, razmjena podataka o nesređenim obiteljskim situacijama u kojima žive određena djeca, zajednička djelovanja u cilju pomoći i potpore obiteljima za poboljšanje uvjeta za odgoj djeteta i sl.
- CRVENI KRIŽ BRAČ: planiramo zajedničku provedbu različitih humanitarnih aktivnosti, donacija i posjeta
- UDRUGA BRAČKI PUPOLJCI: planiramo nastaviti suradnju s ovom udrugom za djecu s teškoćama na području otoka Brača, stalnom razmjenom informacija nastojat ćemo pomoći djeci s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima te pratiti njihove prijedloge i savjete
- CENTAR ZA OBRAZOVANJE I ODGOJ JURAJ BONAČI: početkom rujna sudjelovat ćemo na svečanom otvorenju podružnice Centra u Supetru, a suradnja će se nastaviti razmjenom informacija o djeci s teškoćama
- OSTALI DJEČJI VRTIĆI: na otoku i šire, surađivat ćemo izmjenjujući iskustva, druženjima na aktivima ravnatelja i stručnih djelatnika otoka Brača
- CRKVENE INSTITUCIJE: planiramo nastaviti suradnju prilikom obilježavanja blagdana i svečanosti
- NARODNA KNJIŽNICA SUPETAR: kvalitetna suradnja koju stalno održavamo, posebno prilikom posjeta djece knjižnici, kroz čitanje priča, dramatizacije, kvizove i druge aktivnosti planiramo zajednički obilježiti Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige
- KAZALIŠTA I KINA: prema dostupnim ponudama planirana je suradnja s različitim kazalištima i kinima, planiramo posjete kazališta u vrtić, kao i odlaske djece u kina i kazališta u Splitu
- TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SUPETRA: surađivat ćemo u sljedećim aktivnostima: šetnja s lokalnim vodičem tematskom pješačkom stazom Dan s Rendićem prilikom obilježavanja Svjetskog dana turističkih vodiča, ekološka akcija čišćenja plaža i parkova prilikom obilježavanja Dana planeta Zemlje, posjet predškolaca Turističkoj zajednici grada Supetra povodom Svjetskog dana turizma, izrada ukrasa za Uskrs i Božić koji će biti postavljeni u središnjem gradskom parku, zajednički posjet Dječjem vrtiću Postojna kao dio projekta Gradovi prijatelji Postojna i Supetar te pri obilježavanju ostalih manifestacija i proslava
- LAG BRAČ – LOKALNA AKCIJSKA GRUPA: neki od planiranih oblika suradnje su: dijeljenje edukativne bojanke o gospodarenju otpadom, prisustvovanje djece na Festivalu održivog razvoja u njihovoj organizaciji
- ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO: suradnja pri periodičnim pregledima djelatnika, pri ispitivanju kakvoće namirnica i higijene prostora, sanitarnim pregledima i sl.
- ZAST: suradnja pri ispitivanju postrojenja, instalacija, opasnosti na radu
- OSTALI OBLICI SURADNJE: navodimo samo neke od službi, ustanova i sl. iz našeg kraja s kojima planiramo suradnju. To su: Pedijatrijska ambulanta u Supetru, Dom za starije i nemoćne osobe, Tržnica Supetar, Ribarnica Supetar, Park prirode Sutivan, farma Wild Brač, uljara, karnevalska udruga Monade, sportsko društvo Zvrk, KRŠ Arbun itd.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Promišljanje, vrednovanje i unapređenje odgojno – obrazovne prakse obveza su i odgovornost svih sudionika, ustanova i odgojno – obrazovnog sustava u cjelini. Kako bi se osigurala kvaliteta svih područja odgojno – obrazovnog rada, sustavno promišljamo o vlastitoj praksi i nastojimo unaprijediti svoj rad. Tijekom cijele godine pratimo i prepoznavamo područja u kojima je potreban napredak i poboljšanje. Motiviranost i stvarna želja svih čimbenika za unapređenjem vlastitog rada i razvoja ustanove na dobrobit djece je temeljna pretpostavka za kvalitetnu provedbu vrednovanja.

Tijekom pedagoške godine kontinuiranom će se analizom pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja te praćenjem provedbe aktivnosti nastojati unaprijediti odgojno – obrazovni rad. Neki od oblika praćenja vlastitog odgojno – obrazovnog djelovanja i rada uključivat će analizu sljedećih dokumenata: obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjavaju roditelji; zapažanja i bilješke o djeci prilikom prilagodbe; ankete i upitnici za djecu, roditelje i odgojitelje; individualni dosjei djeteta; pedagoška dokumentacija; zapisnici s roditeljskih sastanaka; foto i video zapisi; zapisnici s Odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i Zajednice učenja; liste antropometrije za svaku grupu; evidencija procijepljenosti; evidencija o ozljedama; lista praćenja tehničkog osoblja; lista praćenja rada u kuhinji; sanitarne knjižice itd. Također, refleksivnim raspravama na sastancima nastojat ćemo analizirati postojeću odgojno – obrazovnu praksu, kvalitetu rada, ali i detektirati područja za napredak.

Prioritetne zadaće za ovu pedagošku godinu kojima ćemo pokušati unaprijediti odgojno – obrazovnu praksu i vlastiti rad odnose se na podizanje stručnih kompetencija odgojiteljica, poboljšanje suradnje s roditeljima i nastavak rada na podizanju kvalitete odgojno – obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA

10.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj je osoba koja je najvećim dijelom odgovorna za stvaranje dobrog ozračja u ustanovi. Organizirajući odgojno – obrazovni rad, potičući suradnju među odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima utječe na stvaranje pozitivne klime u ustanovi. Ravnatelj je odgovoran da rad vrtića prati i poštuje sve državne propise i pedagoške standarde, da se razvija i prati sve novosti na području predškolskog odgoja. Ravnateljeva je dužnost poticati rad odgojitelja koji poštuje djetetove potrebe i želje te ga potiče na rad i učenje.

ZADAĆE RAVNATELJA:

U odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba
- pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića
- osigurati mjere zdravstvene zaštite
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću

U odnosu na roditelje:

- osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja te praćenje i napredovanje djece
- organizacija skupnih roditeljskih sastanaka, informacija
- upoznavanje s ustrojstvom rada vrtića, provođenjem Godišnjeg plana i programa te odgojno obrazovnim radom
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave

U odnosu na odgojitelje:

- Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu
- doprinosti stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno – obrazovne prakse
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz Odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice i rasprave
- primjerom pokazati važnost stručnog usavršavanja i dodatnog obrazovanja svakog pojedinca te pružiti što više prilika odgojiteljima za napredak

U odnosu na društvo:

- osigurati suradnju sa svim čimbenicima i vanjskim ustanovama koji su važni za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju
- traženje materijalne i stručne pomoći nadležnih institucija
- sudjelovanje u radu Upravnog vijeća, upućivanje istih o radu i problemima predškolske ustanove
- suradnja prema potrebi i pozivu sa: Gradonačelnicom i Gradskim vijećem, Načelnikom i Općinskim vijećem, Upravnim vijećem, nadležnim inspekcijskim službama, Ministarstvom znanosti obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Filozofskim fakultetom Split, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Osnovnom školom Supetar, Narodnom knjižnicom Supetar, Komunalnim društvom Grad te ostalim ustanovama

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:

- u suradnji s odgojno – obrazovnim djelatnicima izraditi Godišnji plan i program rada vrtića, Kurikulum vrtića te Godišnji plan i program rada ravnatelja, pratiti njihovu realizaciju (na početku pedagoške godine)
- pisanje ljetopisa vrtića (tijekom cijele pedagoške godine)
- izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa (kolovoz/rujan)
- svakodnevno praćenje odgojno – obrazovnog procesa u svim skupinama te stvaranje uvjeta za što kvalitetnije provođenje odgojno – obrazovne prakse
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji Odgojiteljskih vijeća, praćenje realizacije donesenih zaključaka u neposrednoj praksi
- prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, primjenjivanje donesenih zaključaka u praksi

- praćenje stručne literature, zakonske regulative i svih aktualnosti vezanih za predškolski odgoj i šire
- u dogovoru s predsjednicom Upravnog vijeća pripremanje sjednica Upravnog vijeća, sudjelovanje u njegovom radu i provođenje donesenih odluka i zaključaka
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise djece i pri prijemu novoupisane djece
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove, pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
- organizacija obilježavanja Dana vrtića
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinacija rada svih skupina i djelatnika
- boravak u podružnicama prema potrebi
- savjetodavni rad sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- savjetovanje i suradnja s ravnateljima drugih vrtića s područja otoka Brača, ali i šire
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora te izdavanje rješenja o istom
- praćenje primjene Zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- izrada plana razvojnih programa
- zastupanje i predstavljanje ustanove prema potrebi
- zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama i sl.
- stručno usavršavanje tijekom cijele godine: sudjelovanje u radu zajedničkih stručnih timova, sudjelovanje na radionicama, predavanjima, seminarima, organizacija predavanja, radionica i seminara u vrtiću, usavršavanje prema katalogu AZOO

10.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

ZADAĆE PEDAGOGA:

U odnosu na dijete:

- obaviti inicijalne intervjuje s roditeljima pri upisu djeteta u Dječji vrtić Mrvica putem kojih dobijemo sliku o djetetovim navikama, ritmu, izmjeni aktivnosti, njegovim interesima, dobrobitima i sl. što koristimo i za kreiranje i osmišljavanje kontekstualnih uvjeta u odgojnim skupinama
- pratiti proces adaptacije na jaslice/vrtić metodama promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć
- otkrivati i utvrđivati djetetove razvojne potrebe kod djece s posebnim potrebama
- prikupiti podatke iz Upitnika za roditelje

- opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini
- analizirati zapažanja odgojitelja o ponašanju djeteta
- izvršiti konzultacije s članovima stručno-razvojne službe kroz timski rad
- pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno – obrazovnog procesa
- ostvarivati neposredni kontakt s djecom radi obogaćivanja programa
- sudjelovati u identifikaciji, planiranju te praćenju rada djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i potencijalno darovite djece)
- timski pratiti, procjenjivati i planirati rad s djecom kojoj je potrebna dodatna pomoć
- podupirati i dogovarati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba (na razini pojedinca, odgojne skupine i ustanove)
- doprinosti ostvarivanju prava djece
- promovirati pravo djece da slobodno izraze svoje mišljenje o bilo čemu što ih zanima
- ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja i unapređivanja programa
- ohrabrivati djecu da jedni drugima daju komentare i da jedni druge pitaju za komentare
- planiranje, organiziranje i sudjelovanje u realizaciji obogaćivanja redovnog programa, programa predškole te rada s potencijalno darovitom djecom
- sudjelovati u planiranju i nabavi potrošnog materijala, didaktike, slikovnica, radnih listova, stručne literature, periodike i drugih sredstava za rad
- pratiti i procjenjivati te poticati djecu pred polazak u osnovnu školu na rad kako bi se što bolje pripremili kroz razvijanje različitih kompetencija

U odnosu na odgojitelje:

- sudjelovati s odgojiteljima na unapređivanju cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada
- surađivati s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja u svrhu stimulativne okoline za dijete
- zajedno s odgojiteljima osmišljavati i pretvarati pojedine unutarnje i vanjske prostore vrtića u mjesta pogodna za razvoj i učenje
- pomagati odgojiteljima da prepoznaju i procjene djetetove potrebe
- surađivati s odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
- davati prijedloge i pomagati pri realizaciji istih u svezi realizacije programa u različitim vrtićkim prostorima kao i izvan njih
- pomagati u planiranju odgojno – obrazovnog rada na razini odgojno – obrazovnih skupina i ustanove
- poticati profesionalni razvoj odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- na stručnim skupovima propitivati strategije poučavanja, kurikulum, različite sadržaje i materijale s ciljem unapređivanja rada
- propitivati određene postupke te kakav učinak imaju na osnaživanje djece, u skladu s tim zajednički vršiti prilagodbe
- zajedno s odgojiteljima raditi na proaktivnom mijenjanju društvene situacije s ciljem što boljeg zadovoljavanja interesa djeteta, a sve u svrhu njegove dobrobiti
- zajednički s odgojiteljima planirati aktivnosti koje će djeci osigurati što više pozitivnih iskustava u obitelji i zajednici

- pomagati odgojiteljima u opservaciji i praćenju (prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba, izrada instrumentarija za praćenje)
- ostvarivati suradnju s odgojiteljima u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama
- osmišljavati oblike i sadržaje stručnog usavršavanja odgojitelja
- pomagati pri prikupljanju podataka dobivenim neposrednim promatranjem djeteta te podataka dobivenim od roditelja
- promišljati i zalagati se za promjene u odgojno – obrazovnom sustavu s ciljem poticanja dječje kreativnosti i preuzimanja rizika
- dijeliti s odgojiteljima i drugim kolegicama svoja iskustva
- inicirati rasprave na razini vrtića i šire
- sudjelovati u evaluaciji vrtićke prakse, propitivati mehanizme i procedure za procjenu kvalitete rada vrtića i predlagati ciljeve i aktivnosti za unapređenje kvalitete rada vrtića
- raditi na osmišljavanju i stjecanju vještina timskog rada, jačanju stručnih kompetencija i osvješćivanju nužnosti stalnog unapređivanja razine vlastite odgojne prakse
- sudjelovati u organizaciji i realizaciji studentske prakse
- pratiti i pružati stručnu pomoć odgojiteljima pripravnicima
- poticati odgojitelje na što raznovrsniju i svrsishodniju suradnju s roditeljima
- valorizirati rad odgojitelja i davati izvješća
- zajedno s odgojiteljima raditi na proaktivnom mijenjanju društvene situacije s ciljem što boljeg zadovoljavanja interesa djeteta i njihove dobrobiti

U odnosu na roditelje:

- provoditi inicijalne razgovore prilikom upisa djece u ustanovu
- informirati roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića
- pružati pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanja djece u odgojno – obrazovni proces
- poticati partnerstvo s roditeljima na razini ustanove
- identificirati prepreke u uspostavljanju partnerstva između vrtića i obitelji te tragati za alternativnim načinima njihovog uključivanja u život vrtića
- uspostavljati kvalitetnu komunikaciju s roditeljima putem različitih vidova
- planirati i provoditi tematske roditeljske sastanke i edukativne radionice
- organizirati edukaciju roditelja radi informiranja o rezultatima najnovijih istraživanja i znanstvenim spoznajama
- poticati roditelje da sudjeluju na sastancima, aktivnostima, udrugama koje se bave aktualnim, a osobito zabrinjavajućim društvenim pojavama u svezi odgoja djece
- sudjelovati u planiranju i realizaciji druženja s roditeljima
- promovirati i olakšavati odvijanje obostrano korisne komunikacije među obiteljima, službama, poslovnim subjektima i drugim društvenim resursima koji mogu pospješiti dječji razvoj
- pomagati roditeljima razumjeti razvoj i način učenja svog djeteta
- informirati i pružati pomoć roditeljima u realizaciji programa predškole kao i u provedbi rada s djecom s posebnim potrebama

U odnosu na društvene čimbenike:

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu obogaćivanja postojećeg programa (različite udruge, ustanove)
- surađivati s različitim društvenim organizacijama (socijalnim, kulturnim, religijskim, ...) kako bi odgoj i obrazovanje postao fokus društvenog interesa
- surađivati s drugim dječjim vrtićima na otoku i šire, izmjenjivanje iskustva s ciljem poboljšanja cjelokupnog rada
- surađivati sa školskim suradnicima u različitim prigodama, osobito s Osnovnom školom Supetar (manifestacije, testiranja djece, upisi djece, prijenos informacija o djeci, ...)
- surađivati s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika (npr. Agencija za odgoj i obrazovanje)
- upoznavanje i informiranje društvenih čimbenika o svim važnijim događanjima u ustanovi (u okviru pedagoškog rada)
- suradnja s: Upravnim odjelom za predškolski odgoj, Centrom za socijalnu skrb Brač, Srednjom školom Brač, Udrugom Brački pupoljci, Turističkom zajednicom Supetar, Karnevalskom udrugom Monade te drugim ustanovama i udrugama u našem okruženju
- zajedno s odgojiteljima događaje u obitelji i lokalnoj zajednici koristiti kao poticaje za nove spoznaje i aktivnosti

U odnosu na ravnateljicu i stručni tim:

- suradnja pri izradi Godišnjeg plana, Izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa, Plana stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih djelatnika
- timsko planiranje bitnih zadaća i projekata vrtića
- zajedničko osmišljavanje različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- iniciranje i organiziranje stručnih rasprava na nivou vrtića
- davanje i primanje povratnih informacija kako bi ukazali na dobre strane svojih iskustava
- zajedničko sudjelovanje u evaluaciji vrtićke prakse, propitivanje mehanizama i procedura za procjenu kvalitete rada vrtića
- zajedničko organiziranje sastanaka, aktiva s ciljem unapređivanja rada u vrtiću
- zajedničko praćenje odgojitelja pripravnika, uvid u njihov rad
- planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike, stručne literature
- suradnja i zauzimanje zajedničkih stavova sa stručnim timom u domeni rada s djecom s posebnim potrebama
- suradnja pri primjeni pedagoškog standarda, praćenja napredovanja djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzije djece s posebnim potrebama te usavršavanja djelatnika ustanove

U odnosu na ostale djelatnike:

- zajedno sa svim djelatnicima vrtića raditi na pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za dobrobit djece te uspješne komunikacije s djecom i roditeljima
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija
- uvažavanje i osnaživanje kompetentnosti svakog pojedinog djelatnika kako bi ozračje u ustanovi podigli na što višu razinu
- davanje svog doprinosa u organizacijskim uvjetima rada

- povremeno obavljanje neposrednog odgojno – obrazovnog rada s djecom u različitim jasličkim i vrtičkim skupinama
- vođenje blagajničkih poslova
- obavljanje ostalih poslova po potrebi ili po nalogu ravnateljice

10.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLGINJE

Temeljne zadaće psihologa u predškolskim ustanovama su prevencija, rana intervencija, edukacija i istraživanje. Istaknuta područja rada psihologa ostvaruju se kroz rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima vrtića, kroz suradnju s vanjskim institucijama te stručnim usavršavanjima i pripremama za rad. Planirana provedba navedenog za pedagošku godinu 2023./2024. opisana je kako slijedi:

Pripremanje, planiranje i programiranje rada:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- sudjelovanje u izradi planova pedagoške opservacije za djecu s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno – obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama
- vođenje dnevnika rada, individualnih dosjea djece s opisom rada, evidencije suradnje s roditeljima i odgojiteljima (grupno i individualno)
- priprema materijala za rad
- izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa

Rad s djecom:

- otkrivanje i procjena individualnih razvojnih potreba djeteta pri upisu u vrtić/jaslice, u razdoblju prilagodbe, u godini prije polaska u školu (s naglaskom na djecu s posebnim potrebama te djecu kojima je odgođen upis u školu ili postoji zahtjev za prijevremenim upisom)
- procjena razvojnog statusa djeteta (opažanjem i praćenjem djeteta u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka)
- identifikacija djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece)
- sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno – obrazovnog programa rada
- individualni rad s djecom (samopoštovanje, anksiozna ponašanja, problemi u ponašanju, poticanje razvojnih područja i obogaćivanje redovnih programa, poticanje pažnje, rad s djecom sa psihosomatskih tegobama, regresijama, otežanim okolnostima)
- grupni i individualni rad s predškolicima u svrhu poticanja razvoja predčitalačkih vještina
- sklopovi aktivnosti na razini grupa s ciljem poticanja socioemocionalnog razvoja (psihološka otpornost, empatija, socijalne vještine, upravljanje emocijama)
- vođenje dosjea djece s posebnim potrebama
- praćenje napredovanja pojedinog djeteta

Rad s roditeljima:

- pružanje podrške i savjetovanje roditelja novoupisane djece ili ostale djece prilikom adaptacije
- pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima
- razmjena informacija o djetetu, savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta, prevladavanju kriza i usklađivanju odgojno – obrazovnih djelovanja s ciljem poticanja razvoja djeteta te razvoja pozitivnih roditeljskih vještina
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta te eventualno upućivanje na daljnje procjene stručnjaka
- timski sastanci s roditeljima djece s teškoćama vezano za praćenje razvoja i planiranje daljnjeg rada
- predavanja i radionice za roditelje na teme iz razvojne psihologije i srodnih područja
- predstavljanje uloge i zadaća psihologa u predškolskoj ustanovi i provedenih grupnih aktivnosti u sklopu zajedničkog roditeljskog sastanka na razini cijele ustanove za roditelje djece jasličke i vrtičke dobi
- radionica za roditelje pod nazivom „Dijete, roditelji i odgojitelji u adaptaciji“
- radionica za roditelje na temu poticanja razvoja socioemocionalnih vještina
- radionice ili predavanja na prijedlog roditelja
- predavanje na temu strukture i važnosti dnevnog ritma kod djece predškolske dobi pri boravku u vrtiću u sklopu roditeljskih sastanaka s roditeljima i odgajateljima po skupinama
- predavanje na temu prijelaza iz vrtića u osnovnu školu
- predavanje na temu mješovitih skupina u sklopu roditeljskog sastanka
- izrada edukativnih i informativnih materijala i letaka za roditelje (za roditeljske kutiće i web stranicu vrtića)
- sudjelovanje na sastancima, informiranju, podršci roditeljima i pripremi informativnih materijala vezano uz pripremu i procjenu spremnosti djece predškolske dobi za upise u školu
- sudjelovanje u realizaciji upisa nove djece u jasličke i vrtičke programe za sljedeću pedagošku godinu (zaprimanje molbi, provjera dokumentacije, davanje informacija roditeljima, pomoć u odabiru primjerenog programa i sl.)
- članica Stručnog povjerenstva pri upisu djece u vrtić
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima za novoupisanu djecu

Rad s odgojiteljima:

- razmjena informacija o djeci, posebno vezano uz praćenje i poticanje njihova razvoja te prepoznavanje i zadovoljavanje potreba sve djece
- suradnja pri identifikaciji djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece)
- suradnja u izradi individualiziranog plana rada za djecu s posebnim potrebama te pri praćenju njihovog napretka
- timski sastanci vezano za planiranje suradnje s roditeljima te zajednički sastanci s roditeljima po potrebi
- uvođenje i podrška trećem odgojitelju i asistentu u radu s djecom s teškoćama
- podrška u razvoju odgojiteljskih kompetencija i stručnom usavršavanju kroz grupni rad i predavanja
- održavanje radionice pod nazivom „Kako spriječiti, a kako liječiti nepoželjna ponašanja“
- predavanje na temu pripreme djece predškolske dobi za školu

- predavanje na temu razvoja vještina komunikacije za rad s djecom
- organizacija i provedba dodatnih radionica i predavanja prema potrebi

Djelovanje prema ostalim djelatnicima:

- sudjelovanje u aktivima i radnim sastancima ravnateljice i stručnog tima
- sudjelovanje u timu za djecu s posebnim potrebama u svrhu planiranja pojedinačnih i zajedničkih aktivnosti usmjerenih na pojedinu djecu
- suradnja sa zdravstvenom voditeljicom u prilagodbi uvjeta djece s posebnim potrebama
- suradnja s pedagoginjom u području pripreme i procjene spremnosti predškolaca za polazak u školu
- suradnja s članovima stručnog tima na svim poslovima planiranja, pripreme, organizacije i provedbe rada s odgojiteljima, djecom i roditeljima
- sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima
- sudjelovanje u planiranju i izradi Godišnjeg plana i programa, Izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa i ostale važne dokumentacije

Suradnja s vanjskim institucijama:

- suradnja s KBC Split, Pedijatrijskom ambulantom u Supetru, udrugom Brački pupoljci, Centrom za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači, AZOO, MZOŠ, Poliklinikom Meje, CZSS, OŠ Supetar i ostalim osnovnim školama, ostalim predškolskim ustanovama s ovog područja, ERF-om, udrugom Siguran Korak i ostalim ustanovama
- sudjelovanje u realizaciji Tjedna psihologije u Supetru
- aktivno sudjelovanje u radu Društva psihologa SDŽ

Stručno usavršavanje:

- praćenje stručne literature i periodike iz područja psihologije i drugih srodnih znanosti
- sudjelovanje na stručnim seminarima, radionicama i aktivima organiziranih od strane AZOO, HPK, DPSDŽ-a te ostalih strukovnih udruga i institucija
- pohađanje edukacije za provedbu radionica za roditelje kao podrška roditeljstvu (educiranje u cilju uključenja u projekt Rastimo zajedno)
- javno predstavljanje rezultata stručnog rada

10.4. PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKE REHABILITATORICE

Prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.) stručnjaci edukacijsko rehabilitacijskog profila rade na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. Utvrđuju specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informiraju odgojitelje, ostale suradnike i roditelje. Stvaraju uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe dječjeg vrtića. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima utvrđuju najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuju u svome radu. Surađuju sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Prate, proučavaju i provjeravaju u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko rehabilitacijskih znanosti. Uspoređuju vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu.

PROGRAMSKE ZADAĆE I AKTIVNOSTI:

U odnosu na djecu:

- otkrivanje djece s teškoćama i praćenje djece s faktorom rizika po potrebi
- opservacija i zajednička zapažanja edukacijskog rehabilitatora, odgojitelja i ostalih stručnih suradnika o djetetu s teškoćama ili s faktorima rizika
- prisustvovanje odgojnom procesu s ciljem utvrđivanja indikacija za rad s pojedinim djetetom
- procjena psihofizičkih sposobnosti djece na temelju razvojnih lista
- praćenje djece s teškoćama kroz neposredni odgojno – obrazovni rad: u skupini ili individualno
- prikupljanje podataka u svrhu izrade anamneze
- pružanje primjerene i rane podrške razvoju djece s teškoćama koja je usklađena s njihovim individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama
- izrada individualiziranog odgojno – obrazovnog programa
- priprema materijala za individualni ili grupni rad s djecom s teškoćama
- osmišljavanje i provođenje individualnog i grupnog edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djecom s teškoćama
- upućivanje djece s teškoćama na specijalističke preglede, dijagnostiku i tretmane izvan vrtića
- praćenje dijagnostike i rehabilitacije djece s teškoćama izvan dječjeg vrtića
- promicanje inkluzije djece s teškoćama
- podrška djeci bez teškoća da razumiju i prihvate različitost djeteta s teškoćama
- neposredni odgojno – obrazovni rad kao zamjena za odgojitelje u jasličkim ili vrtićkim skupinama

U odnosu na odgojitelje:

- upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobitostima djece s teškoćama koja su upisana u njihovu skupinu
- prijenos informacija s inicijalnih intervjuja
- upućivanje odgojitelja u opservaciju djeteta unutar odgojne skupine: prepoznavanje djetetovih potreba, mogućnosti i interesa, prilagođavanje sadržaja djetetu te evaluacija
- podrška odgojiteljima pri osmišljavanju metoda rada pomoću kojih će se odgovoriti na potrebe djece s teškoćama s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja
- podrška odgojiteljima pri osmišljavanju načina na koje će se dijete s teškoćama povezati sa svojim odgojiteljima i djecom iz skupine te aktivno sudjelovati u dnevnim aktivnostima i rutinama odgojne skupine
- suradnja prilikom kreiranja, provedbe i evaluacije individualiziranog odgojno – obrazovnog programa
- pomoć odgojiteljima pri izradi mišljenja za dijete s teškoćama, praćenju i bilježenju njegovog napretka i potreba te pomoć pri vođenju potrebne dokumentacije
- senzibilizacija odgojitelja na djecu s teškoćama
- savjetovanje odgojitelja za pravovremeno uočavanje djece s teškoćama
- metodičke upute odgojiteljima za rad s djecom s teškoćama
- individualna savjetovanja odgojitelja djece s teškoćama
- demonstracija rada s djetetom s teškoćama u odgojnoj skupini ili tijekom individualnog rada

- upućivanje odgojitelja na stručne skupove i literaturu s područja edukacijske rehabilitacije
- priprema radionice za odgojitelje na temu rada s djecom s teškoćama i/ili suradnje i komunikacije s roditeljima djece s teškoćama

U odnosu na roditelje:

- individualni razgovori s roditeljima djece s teškoćama
- prikupljanje podataka o osobnoj i obiteljskoj anamnezi djeteta s teškoćama i faktorima rizika, prikupljanje medicinske dokumentacije
- savjetodavni rad s roditeljima tijekom kojega se pruža podrška roditeljima da što bolje razumiju razvojne specifičnosti i potrebe svoga djeteta te da kroz svakodnevne aktivnosti potiču djetetov cjelokupni razvoj
- upoznavanje roditelja s opservacijskim postupkom i procjenom edukacijskog rehabilitatora te individualiziranim odgojno-obrazovnim programom
- uvid roditelja u rad s djetetom s teškoćama kroz priložene radove, foto i video materijale
- pisanje uputa i/ili primjera aktivnosti za rad s djetetom s teškoćama u obiteljskom okruženju
- poticanje usklađivanja odgojnih utjecaja kod kuće i u vrtiću
- konzultacije s roditeljima djece s teškoćama koji su školski obveznici vezano uz spremnost djeteta za školu
- individualni razgovori s roditeljima pri upisu djece u vrtić
- gruba procjena i upoznavanje s djetetom i obitelji
- pomoć roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić
- pripremanje i realizacija roditeljskog sastanka na početku pedagoške godine za novoupisanu djecu
- sudjelovanje na planiranim roditeljskim sastancima po potrebi

U odnosu na ravnateljicu i stručni tim:

- suradnja članova stručnog tima i ravnatelja s ciljem postizanja što kvalitetnijeg odgojno – obrazovnog rada unutar vrtića
- suradnja u osiguravanju uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i zaštite djece s teškoćama
- timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića
- priprema i realizacija sastanaka stručnog tima
- pomoć u organizaciji rada vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću
- sudjelovanje u raspoređivanju djelatnika i organizaciji rada u odgojnim skupinama
- zajednička koordinacija odgojitelja i pomoćnika za djecu s teškoćama
- timsko planiranje
- sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim aktivima, radnim dogovorima, rješavanju prioritarnih poslova i tekuće problematike
- suradnja sa zdravstvenom voditeljicom

U odnosu na društvenu sredinu:

- povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanje što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse: Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za socijalnu skrb, stručne i specijalističke ustanove koje se bave dijagnostikom i rehabilitacijom djece s teškoćama, ostali dječji vrtići na otoku Braču i šire, Osnovna škola Supetar, pedijatrijska ambulanta u Supetru, udruga Brački pupoljci, Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači
- komunikacija i savjetovanje s kolegama iz struke

Stručno usavršavanje:

- priprema i organizacija stručnih predavanja i radionica za kolege
- stručno usavršavanje unutar dječjeg vrtića
- stručno usavršavanje izvan dječjeg vrtića
- čitanje stručne literature

Bibliotečno-informacijska djelatnost i dokumentacijska djelatnost:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.
- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.
- izrada Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2023./2024.
- izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2022./2023.
- izrada Plana stručnog usavršavanja
- vođenje evidencija o suradnji s roditeljima, odgojiteljima te članovima stručnog tima
- pisanje zapisnika o svim obavljenim razgovorima, sastancima i sl.
- vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama u razvoju sa zapažanjima o individualnom radu
- vođenje dokumentacije o ostalim poslovima

Ostali poslovi:

- obilasci svih skupina po objektima
- obilježavanje važnih događaja i blagdana kroz različite aktivnosti
- prikupljanje dokumentacije pri upisu djece u dječji vrtić
- sudjelovanje u realizaciji posjeta
- ostali poslovi prema potrebi ili nalogu ravnateljice

10.5. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unaprjeđenju zaštite zdravlja djece. U timu sa stručnim suradnicama, ravnateljicom, odgojiteljicama, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja. To su:

- zdravstvena zaštita djece
- praćenje i unaprjeđenje sanitarno – higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću

- praćenje i unapređenje prehrane djece
- priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena zaštita djece:

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće:

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s pedijatrima
- praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

Praćenje i unapređenje sanitarno – higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću:

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti)

Planirane zadaće:

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- suradnja sa NZJZ ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno – zdravstvenih pregleda djelatnika

Prehrana djece:

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

Planirane zadaće:

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i

normativima koji su određeni Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima

- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete prehrane
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- zdravstveno – odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

Zdravstveni odgoj:

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema

Planirane zadaće:

- U odnosu na djecu: zdravlje i higijena (čiste ruke – u susret zdravlju, prezentacija edukativne slikovnice, pranje ruku – edukativni materijali), zdrava i nezdrava hrana (kontinuirana edukacija djece, prezentacije edukativnih slikovnica i materijala)
- U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića: educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala, organizacija predavanja (teme: hitna stanja, osiguranje pravilne prehrane, organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama, provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću), provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi
- U odnosu na roditelje: održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama, sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti ovisno o organizacijskim mogućnostima, po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno – edukacijskog materijala

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan i program rada Vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. razmatran je i o njemu je vođena rasprava, na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj 26. rujna 2023. godine.

Godišnji plan i program rada Vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. razmatran je i potvrđen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 28. rujna 2023. godine.

Godišnji plan i program rada Vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2023. godine.

ZAMJENICA RAVNATELJICE:



PREDSDJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Marija Vuković

Dijana Ivezić