

## **DJEČJI VRTIĆ MRVICA**

Supetar, Petra Jakšića 3

Klasa: 601-01/14-01/21

URBROJ: 2104/01-05-14-2

Split, 24.06.2014. godine

## **KATALOG INFORMACIJA**

### **I UVODNE ODREDBE**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dječji vrtić Mrvica Supetar, Petra Jakšića 3, (dalje:Vrtić), posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Vrtić glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić Mrvica - Supetar, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. Putem službene web stranice Vrtića /[www.vrtic-mrvica.hr/](http://www.vrtic-mrvica.hr/):
  - Informacije o ustroju vrtića
  - Informacije o radnicima
  - Informacije o aktivnostima vrtića
  - Informacije o pravnim i drugim aktima vrtića
  - Informacije o javnoj nabavi
  - Informacije o upisima
2. Neposrednim pružanjem informacije korisniku
3. Uvidom u dokumente i izradom preslike dokumenta koji sadrži tražene informacije
4. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenta koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Vrtić će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

### **II OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU MRVICA - Supetar**

Dječji vrtić Mrvica-Supetar obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, a temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dječji vrtić Mrvica-Supetar osnovan je 1998.g. Osnivači su Grad Supetar i Općina Nerežišća .U svom sastavu ima 2 objekata od kojih je jedan u Supetru, a drugi na području Općine Nerežišća.

U Dječjem vrtiću Mrvica ostvaruju se:

- Redoviti programi njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

U okviru Dječjeg vrtića Mrvica Supetar obavljaju se :

- a) Stručno pedagoški poslovi (odgojitelji, stručna služba - pedagog, logoped)
- b) Pravni i administrativno-računovodstveni poslovi (voditelj računovodstva)
- c) Pomoćno-tehnički poslovi (ekonom, kuharica, pomoćne radnice, domar)

Dječjim vrtićem Mrvica Supetar upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

### **III SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić Mrvica Supetar i to kako slijedi:

- a) Pregled informacija
- b) Opis sadržaja informacija
- c) Namjena informacija
- d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

#### **a) Pregled informacija**

Dječji vrtić Mrvica Supetar posjeduje, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- Ustroju Vrtića
- Radnicima
- Aktivnostima Vrtića
- Pravnim i drugim aktima Vrtića
- Javnoj nabavi
- Upisima

#### **b) Opis sadržaja informacija**

- Ustroj vrtića (objekti, adrese, programi, jelovnici)
- Radnici (osnovni podaci o radnicima po ustrojstvenim jedinicama, kontakti)
- Aktivnosti vrtića (informacije o svim vrstama aktivnosti u Vrtiću: stručne aktivnosti, kulturne, sportske manifestacije, informacije o raspisanim natječajima za radna mjesta, informacije o dnevnom redu sjednica Upravnog vijeća i sl.)
- Pravni i drugi akti Vrtića ( Statut i drugi opći akti )

- Javna nabava (Plan nabave i njegove izmjene, pregled sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i njihovog izvršenja, registar ugovora javne nabave, dokumentacija za nadmetanje, obavijest temeljem čl.13. Zakona o javnoj nabavi)
- Upisi (svi podaci potrebni roditeljima za upis kao i potrebni obrasci u tu svrhu)

### **c) Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### **d) Način osiguranja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama koje nisu dostupne direktnim uvidom na web stranici vrtića ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama i to:

- Pisanim putem na poštansku adresu vrtića: Dječji vrtić Mrvica, Supetar. Petra Jakšića 3,
- Putem elektroničke pošte: [djecji.vrtc.mrvica@st.t-com.hr](mailto:djecji.vrtc.mrvica@st.t-com.hr)
- Telefonom : 021 630-080
- Telefaksom: 021 630-080
- Usmenim putem: osobno na zapisnik u upravi Dječjeg vrtića Mrvica  
Supetar svakog radnog dana od 08.00-11.00 sati.

Vrtić može, sukladno čl.8. Zakona o pravu na pristup informacijama, uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Vrtić će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Vrtić ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

## **IV VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, odnosno u roku od 30 dana u Zakonom predviđenim slučajevima.

**RAVNATELJICA:**  
Jelica Bezmalinović