

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Odluke o kriterijima i mjerilima upisa te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječjem vrtiću Mrvica Grada Supetra KLASA: 601-01/23-01/02 UR.BROJ: 2181-11-01/1-23-008 od 16. svibnja 2023. godine i Općine Nerežišća KLASA: 601-01/23-01/08 URBROJ: 2181-34-01/1-23-06 od 18. svibnja 2023. godine te članka 50 Statuta Dječjeg vrtića Mrvica Upravno vijeće, nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Supetra KLASA: 601-01/23-01/02 URBROJ: 2181-11-01/1-23-007 i Općinskog vijeća Općine Nerežišća KLASA: 601-01/23-01/08 URBROJ: 2181-34-01/1-23-06 od dana 18. svibnja 2023. godine, na sjednici održanoj dana 22.5.2023. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ MRVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa u Dječjem vrtiću Mrvica, Supetar i Nerežišća (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa, prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) i način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Vrtiću u (daljnjem tekstu Roditelj).
2. Djeca se primaju odvojeno u Vrtić na području Grada Supetra i općine Nerežišća prema slobodnim kapacitetima i sa prednošću prebivališta djece na tom području.
3. Iznimno od stavka 2. članka 1. ovog Pravilnika u Vrtić na području Grada Supetra primaju se pod jednakim uvjetima i djeca s prebivalištem na području Općine Nerežišća u one programe koji se ne izvode na području Općine Nerežišća, a u omjeru sukladno osnivačkim udjelima iz sklopljenog sporazuma o osnivanju Vrtića, odnosno 10 %.
4. Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

1. Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na one oblike predškolskog odgoja i obrazovanja koji se ostvaruju u Vrtiću, a koji proizlaze iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
2. Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za pedagošku godinu, koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine.
3. Pedagoška godina za polaznike Vrtića traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine.

Članak 3.

1. Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:
 - a. upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - b. izdavanje potvrda i mišljenja,
 - c. upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
2. Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

1. U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:
 - a) redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
 - b) program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
 - c) mogu se provoditi programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece. Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 5.

1. Upravno vijeće donosi Plan upisa na temelju kojeg se donosi obavijest o upisima.
2. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest o upisima djece.
3. Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.
4. Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa te broju slobodnih mjesta sukladno planu upisa.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 6.

1. Upisi djece u redovite programe Vrtića obavljaju se u skladu sa Planom upisa, Državnim pedagoškim standardom, Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom Vrtića, u pravilu tijekom svibnja tekuće za iduću pedagošku godinu.
2. U toku godine ne objavljuje se Oglas za redoviti upis djece, osim u slučaju otvaranja novog objekta.
3. Upisi u ostale programe (posebni programi i program predškole) obavljaju se po potrebi tijekom pedagoške godine za 250 sati obaveznog programa predškole.

Članak 7.

1. Redovni jaslički program namijenjen je djeci od 1 godine života do 3 godine života. Kao prag za upis u jaslice uzima se dijete koje je do 31.kolovoza tekuće godine navršilo 12 mjeseci života.
2. Redovni vrtićki program namijenjen je djeci koja do 31. kolovoza tekuće godine navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu.
3. Program predškole je obavezan i namijenjen je djeci koja u godini pred polazak u osnovnu školu ne pohađaju Vrtić.

Članak 8.

1. U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića, sukladno važećem pedagoškom standardu.
2. Upisi se provode na temelju Plana upisa i odluke o upisima koju donosi Upravno vijeće Vrtića za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.
3. Javni oglas za upis djece u pedagošku godinu objavljuje se na web stranici Vrtića, oglasnim pločama Vrtića, oglasnoj ploči i web stranici Grada Supetra i Nerežišća.
4. Svi zahtjevi za upis moraju se predati u terminu za redovite upise.

Članak 9.

Za djecu koja već koriste programe Vrtića potrebno je obnoviti sredinom travnja tekuće godine upis za novu pedagošku godinu, putem Zahtjeva za obnovu upisa uz dokaz o zaposlenosti roditelja (HZMO)ne starije od objavljenog roka za obnovu upisa, liječničko uvjerenje ne starije od 1(jedan) mjesec i kopiju knjižice cijepljenja.

Članak 10.

1. Prednost pri upisu imaju djeca s navršenom jednom godinom života pa do polaska u osnovnu školu, čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Supetra i Općine Nerežišća, i to sukladno čl. 1. st. 3. ovog pravilnika
2. Djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave ukoliko ima slobodnih mjesta te ukoliko druga jedinica lokalne samouprave sufinancira smještaj djece u vrtiću.
3. Djeca s područja drugih jedinica lokalne samouprave ukoliko ima slobodnih mjesta u Vrtiću uz plaćanje pune ekonomske cijene od strane roditelja ili skrbnika.
4. Djeca svih odgojitelja zaposlenih u dječjem vrtiću Mrvica imaju prednost na upisima, uz uvjet da ispunjavaju sve uvjete, a neovisno o mjestu boravka, s tim da djeca djelatnika s područja drugih jedinica lokalne samouprave plaćaju punu ekonomsku cijenu od strane, roditelja/skrbnika.

Članak 11.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Vrtić utvrđuje se primjenom slijedećih mjerila u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju, Odlukom Gradskog vijeća Grada Supetra KLASA: 601-01/23-01/02 UR.BROJ: 2181-11-01/1-23-008 od 16. svibnja 2023. godine i Općine Nerežišća KLASA: 601-01/23-01/08 URBROJ: 2181-34-01/1-23-06 od 18. svibnja 2023. godine (u daljnjem tekstu samo Odluka) o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica, pribrajanjem ostvarenih bodova.

1. Odlukom se uređuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica. Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
2. Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić.
3. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu, koja su obvezna pohađati predškolu, a čiji roditelji imaju prebivalište/boravište na području Grada Supetra za odgovarajući program koji se provodi na tom području, te čiji roditelji imaju prebivalište/boravište na području Općine Nerežišća za odgovarajući program koji se provodi na tom području, imaju izravan upis.
4. Prednost pri upisu u dječji vrtić Mrvica, za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života, čiji roditelji imaju prebivalište/boravište na području Grada Supetra i Općine Nerežišća.
5. Ako dječji vrtić ne može upisati svu djecu prijavljenu djecu iz stavka. 3. i stavka 4. članka 11 djeca se upisuju na način da se prednost ostvaruje prema dodatnim bodovima iz tablice
6. Nakon upisa sve djece iz članka 11 stavka. 3. i stavka 4., djeca se upisuju na način da se prednost ostvaruje prema bodovima iz tablice, kako slijedi:

Redni broj	Opis kriterija	BODOVI
1.	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10 bodova
2.	Roditelji koji imaju prebivalište i boravište na području Grada Supetra i Općine Nerežišća: • Više od 5 godina:	20 bodova (10+10)
	• Od 1 do 5 godina:	15 bodova (7,5+7,5)

	• Od 1 godine	10 bodova (5 + 5)
3.	Djeca zaposlenih roditelja: • Troje i više djece: a) Neprekidno b) Povremeno	a) 25 bodova (12,5+12,5) b) 15 bodova (7,5+7,5)
	• Oba roditelja zaposlena ili na redovitom školovanju: a) Neprekidno b) Povremeno	a) 20 bodova (10+10) b) 10 bodova (5 + 5)
	• Dijete samohranih zaposlenih roditelja ili jedno roditeljske obitelji: a) Neprekidno b) Povremeno	a) 20 bodova b) 10 bodova
4.	Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi	5
5.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	5
6.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
7.	Djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1

* Djeca roditelja koji su na rodiljnom/roditeljskom dopustu biti će bodovani ukoliko donesu potvrdu o prekidu i/ili završetku rodiljnog/roditeljskog dopusta i vraćanja na svoje radno mjesto, a isto se ne primjenjuje ukoliko se radi o djeci koja imaju zakonsku prednost pri upisu i drugim posebno opravdanim okolnostima.

7. Ako dječji vrtić može upisati svu prijavljenu djecu neće se primjenjivati kriteriji iz ove Odluke.

Članak 12.

1. Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 11. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuju se liste prioriteta na koje se redom rangiraju zahtjevi podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.
2. Zahtjevi se rangiraju posebno na listu prioriteta za jaslički program i vrtićki program.

Članak 13.

1. Djeca s teškoćama u razvoju uključuju se u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom, na temelju mišljenja stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi, mišljenja stručnih suradnika (pedagoga, psihologa, edukacijskog-rehabilitatora, logopeda), više medicinske sestre i ravnatelja vrtića kao i odgovarajućih medicinskih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka, i to:
 - a) djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini, a uz osnovnu teškoću nemaju dodatne teškoće osim lakših poremećaja glasovno-govorne komunikacije;
 - b) djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta.
2. Prosudbu o uključivanju djece s posebnim potrebama u odgojno-obrazovne skupine s redovnim programom uvijek donosi tim stručnjaka (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj) vrtića.
3. Roditelj, odnosno skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.
4. Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

Članak 14.

1. U smislu članka 11. ovog Pravilnika samohranim roditeljem ili jednoroditeljska obitelj smatra se roditelj:
 - a) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga
 - b) Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj

Članak 15.

1. Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića ili jaslica u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.
2. Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog ili zdravstvenoga stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu, uz zahtjev obavezno je priložiti medicinsku dokumentaciju.

Članak 16.

1. Svake godine, najkasnije do 30. travnja, na oglasnim pločama Vrtića, web stranici Vrtića, Grada Supetra i Općine Nerežišća, te za Vrtić najpovoljnijim sredstvima javnog priopćavanja, Vrtić objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu uz Plan upisa za novu pedagošku godinu.
2. Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:
 - a. rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
 - b. naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
 - c. vrstu programa za koje se vrši upis djece,
 - d. rok i mjesto objave rezultata upisa,
 - e. način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.
3. Upisi djece po oglasu iz stavka 1. ovoga članka vrše se na temelju pismenog zahtjeva roditelja ili skrbnika u svibnju tekuće godine za slijedeću pedagošku godinu.

Članak 17.

1. Zahtjevi za upis djece boduju se i svrstavaju na listu prvenstva temeljem priloženih isprava prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.
2. Podnositelj zahtjeva može ostvariti bodove po više temelja iz stavka 1. ovoga članka u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.

Članak 18.

1. Djeca koja početkom pedagoške godine, 1. rujna, neće ostvariti mogućnost upisa u vrtić, ostaju na listi čekanja, a pravo na upis ostvaruju tijekom godine, redom kako su upisana na listi, kada se oslobodi mjesto u programu koji čekaju.

III. POKRETANJE REDOVITOG POSTUPKA UPISA

Članak 19.

1. Redoviti upisni postupak za redovite programe (jaslički i vrtićki) pokreće se podnošanjem zahtjeva za upis djeteta i prilaganjem propisane dokumentacije 15 radnih dana od dana početka oglašenog upisa.
2. Prilikom predaje zahtjeva roditelj potpisuje privolu o obradi i objavi osobnih podataka djeteta koji će se kasnije koristiti i pri objavi rezultata upisa.
3. Redoviti upisni postupak započinje od u svibnju tekuće godine i traje 15 radnih dana.
4. U iznimnom redovitom upisnom postupku izazvani kriznim situacijama, pandemijom ili višom silom, rok trajanja upisa može trajati i duže, a o tome odlučuje Ravnatelj svojom Odlukom.
5. Redoviti upisni postupak za podnošenje zahtjeva za program predškole počinje javnim pozivom u siječnju.

Članak 20.

1. Roditelj podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića.
2. Zahtjev za upis može se preuzeti u Vrtiću ili sa internetske stranice Vrtića ili preko e-upisa ukoliko vrtić ostvari uvijete za e- upise.
3. Zahtjev za upis s pripadajućom dokumentacijom može se predati osobno u vrtić ili preko sustava e –upisa ukoliko vrtić ostvari uvijete za e- upise.
4. Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta u vrtić roditelj obavezno prilaže:
 - a. presliku djetetovog rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih,
 - b. popunjeni upitnik za roditelje
 - c. privolu o obradi i objavi osobnih podataka djeteta
 - d. potvrdu izdanu od nadležnog MUP-a o prebivalištu djeteta i roditelja(ne starije od 3 mjeseca),
 - e. ako dijete ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, prilaže se rješenje jedinice lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište kojim se odobrava sufinanciranje boravka djeteta u upisanom programu vrtića,
 - f. presliku domovnice djeteta
 - g. liječnička potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
 - h. presliku kartona cijepljenja djeteta

Članak 21.

1. Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti:

- a) Presliku rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih za ostalu djecu u obitelji
- b) Presliku dokumenta da su roditelji djeteta invalidi Domovinskog rata
- c) Rješenje o invalidnosti
- d) Presliku dokumenta zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta (specijalistički nalazi, rješenje Centra za socijalnu skrb, Zavoda za vještačenje),
- e) Presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji: (za dijete samohranog roditelja – presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvataka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem - presliku pravomoćne odluke suda o razvodu braka odnosno presliku pravomoćne odluke suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca.)
- f) Potvrdu o socijalnim i zdravstvenim uvjetima (rješenje Centra za socijalnu skrb)
- g) Potvrdu o statusu redovnog studenta (za roditelje studente)
- h) Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- i) Presliku rješenja o doplatku za djecu (za tekuću godinu)
- j) Potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje- za oba roditelja
- k) Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 22.

1. Za točnost podataka iz članka 21. ovog Pravilnika odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva.
2. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru.
3. Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.
4. Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.
5. Zahtjev koji ne sadrži propisane dokumente iz članka 21. ovog Pravilnika će se odbaciti.

POKRETANJE POSTUPKA UPISA IZVAN REDOVITOG ROKA

Članak 23.

1. Postupak upisa djece sa liste čekanja pokreće ravnatelj kada se oslobodi mjesto u Vrtiću zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.
2. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenom na listama čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta, zapošljavanje roditelja/skrbnika, preseljenje obitelji i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj i stručni tim

Vrtića na temelju pismeno podnesene zamolbe potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom ukoliko vrtićima slobodnih kapaciteta.

Članak 24.

Ukoliko nema djece na listi čekanja koja ispunjavaju uvjete iz članka 11. ovog Pravilnika ili se svi roditelji sa liste čekanja ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u odgojnu skupinu može se upisati dijete za koje je roditelj podnio zahtjev za upis izvan redovnog roka.

Članak 25.

Na slobodna mjesta po programima mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u redovnom postupku za prijem djece u Vrtić, u kojem su slučaju roditelji dužni priložiti potpunu dokumentaciju potrebnu za upis u vrtić.

POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 26.

Inicijalni razgovor

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručni tim dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj). Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 27.

1. Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine.

2. Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima 5 (pet) članova od kojeg je ravnatelj/ica predsjednik/ica povjerenstva, ostali članovi jesu: stručni suradnik i/ili odgojitelj/ica. Dva člana su predstavnici Osnivača Grada Supetra i/ili Općine Nerežišća i njih predlažu Gradonačelnik/ica i/ili Načelnik/ica.

Članak 28.

1. Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabranih članova.
2. O radu povjerenstva vodi se zapisnik.
3. Zapisnik obvezno sadrži podatke o:
 - a. vremenu i mjestu održavanja sjednice,
 - b. podatke o prisutnima na sjednici,

- c. podatke o broju slobodnih mjesta po programima
- d. broj upisane djece ukupno i po programima,
- e. broj djece koja nisu primljena u Vrtić uz obrazloženje
- f. broj odbačenih zahtjeva uz obrazloženje
- g. broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima
- h. odluke prihvaćene na sjednici,
- i. vrijeme zaključenja sjednice,
- j. potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 29.

1. Povjerenstvo je dužno najkasnije u roku od 15 dana od zaključenja roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.
2. Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči vrtića i na internetskoj stranici Vrtića, u obliku liste, koja sadrži:
 - a. redni broj,
 - b. ime i prezime djeteta (ukoliko je potpisana Privola roditelja) ili šifru djeteta
 - c. ukupan broj bodova.
3. Izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću i osnivaču Gradu Supetru i Općini Nerežišća.

Članak 30.

Rezultati upisa objavljuju se na oglasnim pločama i web stranici Vrtića.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 31.

1. Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa.
2. Prigovor se podnosi pismeno Upravnom vijeću Vrtića u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke o upisu.
3. Prigovor se dostavlja u pisanom obliku na adresu: DJEČJI VRTIĆ MRVICA, PETRA JAKŠIĆA 10, 21400 SUPETAR.

Članak 32.

1. Nepravovremeni prigovor i prigovor izjavljen od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti Rješenjem.

2. Postupajući po prigovoru Upravno vijeće može prigovor odbiti kao neosnovan odluku o upisu poništiti u cijelosti ili djelomično ili ju izmijeniti.
3. Upravno vijeće o prigovoru odlučuje rješenjem nakon što prikupi sve podatke, što je prije moguće a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog prigovora.
4. Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku
5. Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 33.

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Upravno vijeće donosi konačnu Odluku o upisu. Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Osnivaču.

III. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

Članak 34.

1. Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj je obavezan:
 - a. obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju ili razgovor s članom stručnog tima vrtića
 - b. sudjelovati na prvom zajedničkom roditeljskom sastanku, gdje će dobiti potrebne informacije o početku pedagoške godine
 - c. potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
 - d. potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.
2. Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze iz stavka 1. ovog članka.
3. Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.
4. U slučaju da roditelj ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi vrtića ne ispuni svoje obaveze, dijete se briše s popisa upisane djece.

Članak 35.

1. Inicijalnom razgovoru s članom stručnog tima prisustvuje barem jedan roditelj i dijete.
2. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.

3. Na zajedničkom roditeljskom sastanku roditelj sa svojim odgojiteljima dogovara i datum polaska djeteta u Vrtić kao i postupke roditelja i Vrtića u vrijeme perioda prilagođavanja djeteta.
4. Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim.

ORGANIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE

Članak 36.

1. Program predškole je za svu djecu obavezan u godini prije polaska u osnovnu školu.
2. Obveznik predškole koji ne pohađa vrtić upisuje se u program predškole nakon javnog poziva koji vrtić objavljuje na oglasnim pločama i web stranici Vrtića, javnim oglasnim pločama Grada Supetra i Općine Nerežišća.
3. Za upis u program predškole potrebna je slijedeća dokumentacija:
 - a. preslika djetetovog rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih,
 - b. potvrda izdana od MUP o prebivalištu djeteta i roditelja (ne starija od 3 mjeseca)
 - c. preslika domovnice djeteta
 - d. liječnička potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
 - e. preslika kartona cijepljenja djeteta

Članak 37.

1. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redovni program predškolskog odgoja Vrtića.
2. Za dijete koji je obveznik predškole i ne pohađa Vrtić polazak programa je besplatan, a traje od 1. veljače do 31. svibnja.

Članak 38.

1. Program predškole traje do 250 sati a provodi se u razdoblju od 1. veljače do 31. svibnja, prema prostornim i vremenskim mogućnostima.
2. Vrtić za provedbu programa predškole osigurava: prostor i opremu, odgojitelje i stručne suradnike, plan odgojno-obrazovnog rada.
3. Na roditelja i dijete tijekom pohađanja programa predškole odnose se sve odredbe ovog Pravilnika.

POSEBNI PROGRAMI

Članak 39.

1. U Vrtiću se mogu ustrojavati kraći programi koji se mogu sufinancirati iz proračuna Osnivača ili su u potpunosti financirani od strane roditelja ili su za korisnike programa besplatni.
2. Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanje suglasnosti se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

LISTA ČEKANJA

Članak 40.

1. Djeca čiji su zahtjevi odbijeni stavljaju se na listu čekanja.
2. Raspored na listi čekanja formira se sukladno ostvarenim bodovima i listi prioriteta.
3. Lista čekanja formira se za vrtićki i jaslički redovni program.
4. Roditelj koji je na listi čekanja može tijekom pedagoške godine dopuniti zahtjev za upis dokumentima propisanim ovim Pravilnikom. Na temelju dopunskih dokumenta Upravno vijeće će, na prijedlog ravnatelja, utvrditi mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.
5. Lista čekanja vrijedi za tekuću pedagošku godinu, ukoliko dijete ne krene u Vrtić roditelj je dužan ponoviti upise za slijedeću pedagošku godinu.

IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 41.

1. Upisana djeca raspoređuju se u odgojne skupine, sukladno važećem Državnom pedagoškom standardom.
2. Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.
3. Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi stručni tim Vrtića.

PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 42.

1. Ukoliko roditelj želi promijeniti program ili odgojnu skupinu djeteta korisnika usluga Vrtića tada mora podnijeti pismeni zahtjev o premještanju te obrazložiti zahtjev.
2. Stručni tim i ravnateljica procjenjuju opravdanost zahtjeva te donose rješenje o opravdanosti zahtjeva roditelja.
3. Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 43.

1. Vrtić može premjestiti dijete iz jedne skupine u drugu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti.
2. Zbog preseljenja roditelja, odnosno skrbnika ili iz drugih opravdanih razloga dijete može biti premješteno iz jednog u drugi područni odjel u sastavu Vrtića, ako u tom drugom odjelu postoje uvjeti za prihvrat djeteta.

POSEBNE ORGANIZACIJE RADA

Članak 44.

1. Početak pedagoške godine u Vrtiću smatra se 1.9. tekuće godine, Vrtić u ljetnom periodu organizira dežurstva za zaposlene roditelja, a zadnjih pet radnih dana u kolovozu Vrtić je zatvoren za rad s korisnicima ustanove te se tada vrše pripreme za novu pedagošku godinu.

OPRAVDANJE IZOSTANKA DJETETA IZ PROGRAMA KOJE POHAĐA

Članak 45.

1. Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta iz Vrtića.
2. Izostanak djeteta iz Vrtića može biti opravdan ili neopravdan.

Članak 46.

Opravdanim izostankom djeteta iz vrtića smatra se izostanak koji je pismeno opravdao:

- a. odabrani liječnik ili pedijatar djeteta,
- b. roditelj koji je donio rješenje o korištenju godišnjeg odmora,
- c. roditelj koji je opravdao internom ispričnicom,
- d. iznimno ravnatelj može opravdati izostanak djeteta iz vrtića koda
- e. roditelj pismeno podnese zahtjev za opravdanjem uz obrazloženje .

Članak 47.

Neopravdani izostanak djeteta iz vrtića smatra se kada roditelj nije donio pismeno opravdanje utvrđeno člankom 46, ili to nije učinio pravovremeno.

Članak 48.

U slučaju oboljenja djeteta u vrijeme dnevnog boravka a sukladno utvrđenim Mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u kriznim situacijama u Vrtiću roditelji su obavezni preuzeti dijete tijekom dana, na poziv odgojitelja, zdravstvene voditeljice ili ravnatelja.

Članak 49.

Roditelji su obavezni poštivati Mjere sigurnosti i protokola postupanja u kriznim situacijama Vrtića.

V. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 50.

1. Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev Roditelja.
Roditelji su dužni podnijeti pismeni zahtjev o ispisu djeteta iz Vrtića, najmanje 8 (osam) dana prije namjere prekida korištenja usluga.
2. Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja Zahtjeva za upis ponovo prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.
3. Ako roditelj (novo)upisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovede u Vrtić u roku od 15 (petnaest) dana od dana početka pedagoške godine ili dogovorenog početka pohađanja vrtića, te o razlozima nedolaska djeteta ne obavijesti Vrtić, smatrat će se da je odustao od upisa. U tom slučaju dijete će se ispisati po službenoj dužnosti.
4. Ispis iz Vrtića obavlja se podnesenim Zahtjevom za ispis iz Vrtića.

5. Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića potpisuju grupni odgojitelji i roditelj djeteta, a ovjerava je ovlašteni radnik računovodstva Vrtića nakon što utvrdi da roditelj nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću te u konačnici i ravnatelj.

6. Ukoliko Roditelji prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove u punom iznosu za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

7. Dijete može biti u novoj pedagoškoj godini ispisano iz vrtića ukoliko nisu podmirena dugovanja prema vrtiću iz prethodne pedagoške godine.

Članak 51.

Dijete će po službenoj dužnosti biti ispisano iz Vrtića :

- ako 60 dana neopravdano izostane iz Vrtića,
- ako roditelj/skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze
- ako ni nakon opomene da je dužan platiti zaostale troškove smještaja u Vrtić te troškove ne plati u idućih 30 dana,
- ako je pokrenut ovršni postupak za prisilnu naplatu dugovanja troškova smještaja djeteta u vrtiću,
- ako se Roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem. Ravnatelj donosi Odluku o ispisu iz Vrtića.

VI. PRAVA I OBAVEZE

OBAVEZE RODITELJA PREMA VRTIĆU

Članak 52.

(1) Roditelji korisnici usluga obavezni su:

- a. prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić dostaviti svu potrebnu zdravstvenu dokumentaciju o zdravstvenom stanju djeteta ukoliko dijete ima zdravstvenih ili teškoća u razvoju,
- b. pribaviti specijalističko mišljenje i nalaz te ga pravovremeno dostaviti stručnom timu Vrtića,
- c. da će osobno dovođiti dijete u vrtić i odvoditi iz vrtića, a u nemogućnosti da to sam obavlja, pismeno će imenovati osobe koje će to činiti umjesto njega,
- d. da će dovođiti dijete u vrtić i odvoditi dijete iz vrtića u vremenu utvrđenom kućnim redom vrtića,
- e. da će pratiti rad i napredovanje djeteta, odazivati se na roditeljske sastanke, pozive odgojitelja i uprave vrtića, te surađivati sa zaposlenicima koji ostvaruju programe vrtića,
- f. da neće dovođiti u vrtić bolesno dijete ili dijete koje u vremenu trajanja programa mora koristiti lijek.

- g. ukoliko dijete ima zdravstvenih poteškoća ili problema obavijestiti odgojitelja i podnijeti pismenu dokumentaciju nadležnog liječnika u slučajevima kada bi stanje djeteta zahtijevalo promjene u organizaciji rada u grupi.
- h. u slučaju oboljenja djeteta u vrijeme dnevnog boravka u vrtiću, na poziv odgojitelja ili drugog ovlaštenog zaposlenika vrtića, što prije preuzeti dijete iz vrtića,
- i. nakon bolovanja djeteta dijete smije pohađati vrtić samo uz potvrdu nadležnog liječnika,
- j. najkasnije u roku od 15 dana, obavijestiti Vrtić o svakoj promjeni adrese ili zaposlenja;
- k. redovito plaćati naknadu za korištenje usluga vrtića.

OBAVEZE VRTIĆA PREMA RODITELJU

Članak 53.

1. Vrtić kao davatelj usluge dužan je i obavezan:
 - a. pružiti uvjete za pravilan psihofizički razvoj,
 - b. njegovati stvaralaštvo, sposobnosti izražavanja i stvaranja govorom, pokretom, glazbom i likovnim izrazom u igri i drugim aktivnostima,
 - c. zadovoljiti potrebu za igrom i zajedničkim životom,
 - d. utjecati na pozitivni tjelesni, emotivni i socijalni razvoj,
 - e. razvijati kulturno higijenske navike,
 - f. osigurati dnevni odmor djeteta,
 - g. osigurati prehranu prema standardima koje utvrđuje Zavod za javno zdravstvo Splitsko- dalmatinske županije,
 - h. ostale fizičke uvjete za nesmetan rad, igru i rast.
 - i. zakonom dužan obavijestiti Centar za socijalnu skrb o svakom kršenju djetetovih prava a posebice o svim oblicima tjelesnog ili psihičkog nasilja, spolnog zlostavljanja, zanemarivanja ili nehaljnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djece.
 - j. za djecu s težim teškoćama definirati model integracije najoptimalniji za dijete.
 - k. temeljem praćenja djeteta te nalaza i mišljenja Vrtić može preporučiti izmjenu modela integracije u interesu djetetovih razvojnih potreba te u interesu njegove vlastite sigurnosti te sigurnosti ostale djece.
 - l. pokrenuti opservacijski postupak ukoliko se tijekom boravka djeteta u ustanovi utvrdi sumnja na postojanje teškoća u razvoju te u sklopu opservacijskog postupka Vrtić ima pravo dijete uputiti na vanjsku obradu
2. Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:
 - a. prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
 - b. putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
 - c. podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,

- d. sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- e. sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 54.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 55.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 56.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon dana objave. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić Mrvica KLASA: 003-08/17-01/02 URBROJ: 2104/01-05-02-17-3 od dana 27.04.2017. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Dijana Ivelić



KLASA: 003-05/23-01/02
UR.BROJ: 2181-11-2-02-23-1

Supetar, 22. svibnja 2023. godine



Ovaj Pravilnik objavljen je dana 22. svibnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana 31. svibnja 2023. godine.

RAVNATELJICA:

Irena Caglević, mag. praes. educ.

