

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Odluke Gradskog vijeća Grada Supetra o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica (KLASA: 601-01/26-01/02, URBROJ: 2181-11-01/1-25-5) od 20. svibnja 2026. godine, Odluke Općinskog vijeća Općine Nerežišća o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica (KLASA: 601-01/26-01/02, URBROJ: 2181-34-01/1-26-02) od 20. svibnja 2026. godine te članka 51. stavka 1. točke 2. Statuta Dječjeg vrtića Mrvica Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mrvica, nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Supetra (KLASA: 601-01/26-01/05, URBROJ: 2181-11-01/1-25-4) od 20. svibnja 2026. godine i Općinskog vijeća Općine Nerežišća (KLASA: 601-01/26-01/04, URBROJ: 2181-34-01/1-26-02) od 20. svibnja 2026. godine, na sjednici održanoj 25. svibnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ MRVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Mrvica (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića Mrvica (u daljnjem tekstu: Vrtić), nastavak korištenja usluga, program predškole, ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Vrtić, upis djece s teškoćama, prijem novoupisane djece, promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine, ispis djece iz Vrtića te međusobna prava i obveze roditelja/skrbnika djece – korisnika usluga u Vrtiću (u daljnjem tekstu: roditelj) i davatelja usluga.

Članak 2.

- (1) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

- (1) U Vrtić se može upisati dijete od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.
- (2) U jasličke odgojno-obrazovne skupine Vrtića može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti jednu godinu života.
- (3) U vrtićke odgojno-obrazovne skupine Vrtića može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti tri godine života.

Članak 4.

- (1) Osnivači Vrtića su Grad Supetar i Općina Nerežišća (u daljnjem tekstu: Osnivači).

- (2) Djeca se primaju u objekte Vrtića na području Grada Supetra i Općine Nerežišća s obzirom na slobodne kapacitete. Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem/boravištem na području na kojem se nalazi objekt Vrtića.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka u Vrtić na području Grada Supetra primaju se pod jednakim uvjetima i djeca s prebivalištem na području Općine Nerežišća u one programe koji se ne izvode na području Općine Nerežišća, a u omjeru sukladno osnivačkim udjelima iz sklopljenog Sporazuma o osnivanju Dječjeg vrtića Mrvica, odnosno 10% od ukupnog broja novoupisane djece utvrđenog konačnom odlukom o upisima u tim programima.
- (4) Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem/boravištem na području Grada Supetra i Općine Nerežišća u odnosu na djecu s prebivalištem/boravištem na području drugih jedinica lokalne samouprave. Djeca s prebivalištem/boravištem na području drugih jedinica lokalne samouprave plaćaju punu ekonomsku cijenu programa u koji se dijete upisuje, a od nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište/boravište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 5.

- (1) Pedagoška godina za polaznike Vrtića traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine.

Članak 6.

- (1) Vrtić upisuje djecu prema planu upisa u Dječji vrtić Mrvica (u daljnjem tekstu: plan) i odluci o upisu u Dječji vrtić Mrvica (u daljnjem tekstu: odluka) koje donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.
- (2) Temeljem plana i odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Dječji vrtić Mrvica (u daljnjem tekstu: natječaj).
- (3) Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića i Osnivača.
- (4) Natječaj sadrži vrste programa koji se mogu upisati, uvjete upisa i načine ostvarivanja prednosti pri upisu te način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 7.

- (1) U Vrtiću se za djecu rane i predškolske dobi ostvaruju cjelodnevni programi u trajanju od deset sati dnevno i poludnevni programi u trajanju od pet sati dnevno
- (2) U okviru djelatnosti u Vrtiću se ostvaruju:
 - redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

- programi predškole

- (3) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 8.

- (1) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Članak 9.

- (1) Prije upisa djeteta u Vrtić članovi Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića Mrvica provode inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom koje se upisuje u Vrtić.
- (2) Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića Mrvica u pravilu čine ravnatelj, stručni suradnici i zdravstveni voditelj.
- (3) Na inicijalnom razgovoru provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja te se prikupljaju podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Članak 10.

- (1) Zahtjeve za upis djeteta u Vrtić razmatra Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Mrvica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na vrijeme od godinu dana.
- (2) Povjerenstvo ima pet članova. Odluku o imenovanju Povjerenstva donosi Upravno vijeće. Članovi Povjerenstva su: ravnatelj, dva člana iz reda odgojno-obrazovnih djelatnika Vrtića i dva predstavnika Osnivača. Član Upravnog vijeća ne može biti član Povjerenstva. Na prvoj sjednici Povjerenstva bira se predsjednik, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

III. ZAHTEJEV ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA

Članak 11.

- (1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u objavljenom roku za obnovu upisa predati zahtjev za obnovu upisa djeteta za svaku sljedeću pedagošku godinu. Obrazac zahtjeva za obnovu upisa izdaje Vrtić.
- (2) Uz zahtjev za obnovu upisa roditelj je dužan priložiti: potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za svakog roditelja, liječničko uvjerenje za dijete, presliku iskaznice imunizacije djeteta i ostalu dokumentaciju (ako to zatraži Vrtić). Dokumenti ne smiju biti stariji od dana objave natječaja za obnovu upisa.
- (3) Roditelj je dužan u objavljenom roku za obnovu upisa predati zahtjev za obnovu upisa s potpunom dokumentacijom. Zahtjevi zaprimljeni nakon objavljenog roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

- (4) Roditelj je dužan podmiriti dugovanje Vrću u trenutku predaje zahtjeva za obnovu upisa.
- (5) Povjerenstvo će sukladno predanim dokumentima razmatrati predane zahtjeve. O rješenjima zahtjeva za premještaj u drugi program roditelji će biti obavješteni pisanim putem.
- (6) Djeca koja prelaze iz jaslica u vrtičke skupine u sljedećoj pedagoškoj godini bit će raspoređena u vrtić u kojem ima slobodnih mjesta, koji je najbliži njihovom mjestu prebivališta i u kojem se provodi program koji je dijete ranije pohađalo.
- (7) Djeca čiji roditelji ne ispunjavaju uvjet zaposlenosti, a koji su koristili cjelodnevni boravak u prethodnoj pedagoškoj godini bit će raspoređena u poludnevni program za sljedeću pedagošku godinu.
- (8) Ako Vrtić zaprimi više zahtjeva za premještaj iz poludnevnih programa u cjelodnevne programe od dostupnog kapaciteta, odabir djece za premještaj vršit će se sukladno ostvarenim bodovima prema ovom Pravilniku.
- (9) Odluka Povjerenstva je konačna.

IV. POKRETANJE REDOVITOG POSTUPKA UPISA

Članak 12.

- (1) Redoviti postupak upisa započinje objavom natječaja, a završava donošenjem konačne odluke o upisu djece u Dječji vrtić Mrvica, najkasnije do kraja srpnja.
- (2) Zaprimanje dokumentacije potrebne za upis djeteta u Vrtić traje deset dana od dana početka upisnog roka. Dokumentaciju zaprimaju stručni suradnici Vrtića.
- (3) Iznimno, u slučajevima izazvanim kriznim situacijama, pandemijom ili višom silom trajanje upisa može biti i duže. O tome odlučuje ravnatelj svojom Odlukom.

Članak 13.

- (1) Roditelj koji prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi zahtjev za upis djeteta, prilaže privolu o obradi i objavi osobnih podataka djeteta i prilaže upitnik za roditelje s obaveznom dokumentacijom iz stavka 5. ovoga članka.
- (2) Zahtjev za upis djeteta, privolu o obradi i objavi osobnih podataka djeteta i upitnik za roditelje izdaje Vrtić. Obrasci se mogu osobno preuzeti u Vrtiću ili na mrežnoj stranici Vrtića za vrijeme provedbe natječaja.
- (3) U zahtjevu za upis djeteta roditelj odabire željeni program. Roditelj može dati suglasnost da se dijete upiše u drugi program ako ne zadovoljava uvjete za program koji mu je prvi izbor.
- (4) Roditelj je dužan predati zahtjev za upis djeteta, privolu o obradi i objavi osobnih podataka djeteta i upitnik za roditelje s potpunom dokumentacijom za vrijeme trajanja upisnog roka.
- (5) Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta, privolu o obradi i objavi osobnih podataka djeteta i upitnik za roditelje, roditelj obavezno prilaže:

- djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- uvjerenja o prebivalištu/boravištu djeteta i roditelja
- liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- iskaznicu imunizacije djeteta.

(6) Iskaznica imunizacije djeteta treba se dostaviti u preslici. Svi ostali potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti ili u originalu ili u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

(7) Potvrde/uvjerenja iz stavka 5. ovoga članka ne smiju biti starija od dana objave natječaja za upis, osim djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih.

(8) Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

V. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 14.

(1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

(2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redovite programe Vrtića.

Članak 15.

(1) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole.

(2) Obvezni program predškole traje 250 sati i provodi se od 1. veljače do 31. svibnja tekuće godine.

(3) Postupak upisa u program predškole za obveznike koji ne koriste usluge Vrtića provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

(4) Vrtić objavljuje javni poziv za upis u obvezni program predškole u kojem su opisani način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitih programa Vrtića. Javni poziv objavljuje se putem mrežnih stranica i oglasnih ploča Vrtića.

(5) Za dijete iz stavka 1. ovoga članka pohađanje obveznog programa predškole je besplatno.

(6) Roditelji obveznika predškole koji ne koriste usluge Vrtića uz zahtjev za upis, privolu o obradi i objavi osobnih podataka djeteta i upitnik za roditelje prilažu:

- djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- uvjerenja o prebivalištu/boravištu djeteta i roditelja
- liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- iskaznicu imunizacije djeteta
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja

funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

- (7) Iskaznica imunizacije djeteta treba se dostaviti u preslici. Svi ostali potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti ili u originalu ili u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.
- (8) Potvrde/uvjerenja iz stavka 6. ovoga članka ne smiju biti stariji od dana objave javnog poziva za upis u obvezni program predškole, osim djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih.

VI. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 16.

- (1) Vrtić je dužan osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odlukama Osnivača i ovim Pravilnikom.
- (2) Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuju Osnivači vrtića Odlukom Gradskog vijeća Grada Supetra o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica (KLASA: 601-01/26-01/02, URBROJ: 2181-11-01/1-25-5) i Odlukom Općinskog vijeća Općine Nerežišća o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica (KLASA: 601-01/26-01/02, URBROJ: 2181-34-01/1-26-02) (u daljnjem tekstu: Odluke).

Članak 17.

- (1) Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje dijete koje s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ako se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište/boravište na području Grada Supetra ili Općine Nerežišća.
- (2) Dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište/boravište na području Grada Supetra ili Općine Nerežišća ostvaruje jednaku prednost kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Grada Supetra ili Općine Nerežišća.
- (3) Dijete strani državljanin koje ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području Grada Supetra ili Općine Nerežišća s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ako se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 18.

- (1) Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu ostvaruju djeca sukladno propisanim kriterijima, a prema upisnoj dokumentaciji primjenom metode bodovanja kako slijedi:

KRITERIJ PREMA KOJEM SE	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
--------------------------------	-----------------------	--------------------

OSTVARUJE PREDNOST PRI UPISU		
DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	dijete čiji je roditelj invalid Domovinskog rata ili čiji su roditelji invalidi Domovinskog rata	10
DJECA IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	dijete koje živi u obitelji koja ima troje ili više djece (starosti do 18 godina) koja žive u istom kućanstvu	5
DJECA OBAJU ZAPOSLENIH RODITELJA	dijete čiji je roditelj zaposlen neprekidno duže od šest mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva za upis ili je na redovitom školovanju	10
	dijete čiji je roditelj u trenutku podnošenja zahtjeva za upis zaposlen u trajanju do šest mjeseci	5
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA KOJA IMAJU NALAZ I MIŠLJENJE TIJELA VJEŠTAČENJA ILI POTVRDU IZABRANOG PEDIJATRA ILI OBITELJSKOG LIJEČNIKA DA JE RAZMJER TEŠKOĆA U RAZVOJU ILI KRONIČNE BOLESTI OKVIRNO U SKLADU S LISTOM OŠTEĆENJA FUNKCIONALNIH SPOSOBNOSTI SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE METODOLOGIJA VJEŠTAČENJA	dijete s teškoćama u razvoju i kroničnom bolesti koje ima nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	5
DJECA SAMOHRANIH RODITELJA	dijete koje živi sa samohranim roditeljem	35
DJECA JEDNORODITELJSKIH OBITELJI	dijete koje živi u jednoroditeljskoj obitelji	10
DJECA OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	dijete čiji je barem jedan roditelj osoba s invaliditetom (upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom)	5
DJECA KOJA SU OSTVARILA PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA	dijete koje živi u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10

DJECA KOJA IMAJU PREBIVALIŠTE ILI BORAVIŠTE NA PODRUČJU GRADA SUPETRA/OPĆINE NEREŽIŠĆA	dijete koje ima prebivalište/boravište na području Grada Supetra/Općine Nerežišća	10
DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	dijete čiji roditelji primaju doplatu za djecu ili čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade	1

Članak 19.

- (1) Osim zakonskih odredbi iz članka 18. ovoga Pravilnika, prednost pri upisu sukladno Odlukama Osnivača ostvaruje se i na sljedeći način:

KRITERIJ PREMA KOJEM SE OSTVARUJE PREDNOST PRI UPISU	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
DJECA ČIJI RODITELJI/SKRBNICI IMAJU PREBIVALIŠTE/BORAVIŠTE NA PODRUČJU GRADA SUPETRA/OPĆINE NEREŽIŠĆA	dijete čiji roditelj/skrbnik ima prebivalište/boravište na području Grada Supetra/Općine Nerežišća više od pet godina	10
	dijete čiji roditelj/skrbnik ima prebivalište/boravište na području Grada Supetra/Općine Nerežišća od jedne do pet godina	8
	dijete čiji roditelj ima prebivalište/boravište na području Grada Supetra/Općine Nerežišća manje od jedne godine	5
DJECA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU MRVICA	dijete čiji je roditelj odgojno-obrazovni djelatnik zaposlen u Dječjem vrtiću Mrvica	30

Članak 20.

- (1) Zaposleni roditelji i roditelji na redovitome školovanju iz članka 18. ovoga Pravilnika imaju isti status.
- (2) Nezaposlenim roditeljem iz članka 18. ovoga Pravilnika smatra se i umirovljenik.
- (3) Djeca odgojno-obrazovnih djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Mrvica iz članka 19. ovoga Pravilnika s područja drugih jedinica lokalne samouprave plaćaju punu ekonomsku cijenu.

- (4) Djeca roditelja koji su na roditeljskom dopustu bit će bodovana ako roditelji donesu potvrdu o prekidu i/ili završetku roditeljskog dopusta, koja se odnosi na dijete za koje je predan zahtjev za upis, najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.
- (5) Samohranim roditeljem iz članka 18. ovoga Pravilnika smatra se roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga te nije u braku, izvanbračnoj zajednici, životnom partnerstvu niti u neformalnom životnom partnerstvu.
- (6) Jednoroditeljskom obitelji iz članka 18. ovoga Pravilnika smatra se obitelj koju čini jedan roditelj dijete/djeca, dok drugi roditelj ne živi u istom kućanstvu, ali ispunjava svoje roditeljske dužnosti i koristi svoja roditeljska prava.

Članak 21.

- (1) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 18. i 19. ovoga Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuju se liste reda prvenstva na kojima se djeca za upis rangiraju od onih koji su ostvarili najveći broj bodova do onih koji su ostvarili najmanji broj bodova na temelju predanih zahtjeva.
- (2) U slučaju da više djece ostvari isti broj bodova na temelju zahtjeva, rangiraju se prema datumima rođenja. Starija djeca imaju prednost u odnosu na mlađu djecu.
- (3) Liste reda prvenstva utvrđuju se zasebno za područje svakog Osnivača. Zasebne liste reda prvenstva utvrđuju se i za različite programe.

Članak 22.

- (1) Ako Vrtić može upisati svu prijavljenu djecu neće se primjenjivati kriteriji iz članka 18. i 19. ovoga Pravilnika.

Članak 23.

- (1) Roditelji koji se pozivaju na kriterije za ostvarivanje prednosti iz članka 18. i 19. ovoga Pravilnika uz obaveznu dokumentaciju koja je definirana u članku 13. stavku 5. ovoga Pravilnika, dužni su priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
 - a) DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA: pravomoćno rješenje o statusu HRVI ili potvrda ureda državne uprave o statusu HRVI
 - b) DJECA IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE: rodni list ili izvadak iz matice rođenih i potvrda o prebivalištu/boravištu za svu djecu
 - c) DJECA OBAJU ZAPOSLENIH RODITELJA:
 - za zaposlene roditelje: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - za roditelje na redovitom školovanju: potvrda o statusu redovitog školovanja

- za roditelje zaposlene u inozemstvu (i pomorce): ugovor ili potvrda poslodavca (prevedeni na hrvatski ili engleski jezik) kojima se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- d) DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA KOJA IMAJU NALAZ I MIŠLJENJE TIJELA VJEŠTAČENJA ILI POTVRDU IZABRANOG PEDIJATRA ILI OBITELJSKOG LIJEČNIKA DA JE RAZMJER TEŠKOĆA U RAZVOJU ILI KRONIČNE BOLESTI OKVIRNO U SKLADU S LISTOM OŠTEĆENJA FUNKCIONALNIH SPOSOBNOSTI SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE METODOLOGIJA VJEŠTAČENJA: nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
 - e) DJECA SAMOHRANIH RODITELJA: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam uzdržava dijete (rodni list djeteta u kojem nije upisano ime oca, dokaz da je jedan roditelj na dugotrajnom liječenju ili dugotrajnom izdržavanju zatvorske kazne i sl.)
 - f) DJECA JEDNORODITELJSKIH OBITELJI: presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
 - g) DJECA OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM: potvrda da je roditelj upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
 - h) DJECA KOJA SU OSTVARILA PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji
 - i) DJECA KOJA IMAJU PREBIVALIŠTE ILI BORAVIŠTE NA PODRUČJU GRADA SUPETRA/OPĆINE NEREŽIŠĆA: uvjerenja o prebivalištu/boravištu djeteta (sastavni dio obvezne dokumentacije)
 - j) DJECA RODITELJA KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE:
 - dječji doplatok: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o priznavanju prava na dječji doplatok
 - zajamčena minimalna naknada: potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade
 - k) STRANI DRŽAVLJANI: dokaz nadležnog tijela o statusu stranca s odobrenim stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Supetra/Općine Nerežišća za roditelje i dijete
 - l) DJECA ČIJI RODITELJI/SKRBNICI IMAJU PREBIVALIŠTE/BORAVIŠTE NA PODRUČJU GRADA SUPETRA/OPĆINE NEREŽIŠĆA: uvjerenja o prebivalištu/boravištu roditelja (sastavni dio obvezne dokumentacije)

- m) DJECA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU MRVICA: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Članak 24.

- (1) Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.
- (2) Potvrde/uvjerenja/elektronički zapisi iz članka 23. ovoga Pravilnika ne smiju biti stariji od dana objave natječaja za upis, osim djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih.

Članak 25.

- (1) Za točnost podataka iz članka 23. ovoga Pravilnika odgovorne su osobe koje su izdale dokumente i podnositelji zahtjeva.
- (2) U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru.
- (3) Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.
- (4) Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

VII. LISTA REDA PRVENSTVA

Članak 26.

- (1) Lista reda prvenstva objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Vrtića.
- (2) Lista reda prvenstva prikazuje svu prijavljenu djecu s ostvarenim ukupnim brojem bodova.
- (3) Ako roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na listu s konačnim rezultatima upisa.
- (4) Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja.
- (5) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruju prednosti pri upisu ne utječu na listu reda prvenstva. To se ne odnosi na roditelje koji su na roditeljskom dopustu.

VIII. UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA

Članak 27.

- (1) Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnom bolesti koje ima nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim

se uređuje metodologija vještačenja, ostvaruje prednost pri upisu sukladno postupku bodovanja temeljem članka 18. ovoga Pravilnika.

Članak 28.

- (1) Na temelju mišljenja stručnog tima Vrtića u odgojno-obrazovnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama definiranima Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 29.

- (1) Temeljem procjene stručnog tima Vrtića za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od tri mjeseca.
- (2) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim Vrtića i odgojitelji djeteta.
- (3) Ako za to postoji potreba pedagoška opservacija se može produžiti odlukom stručnog tima.
- (4) Duljinu trajanja boravka u odgojno-obrazovnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim i odgojitelji ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.
- (5) Stručni tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik edukacijski rehabilitator, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik logoped.

IX. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 30.

- (1) Nakon isteka roka za prikupljanje dokumentacije i obavljenih inicijalnih razgovora Povjerenstvo je dužno donijeti odluku o rezultatima upisa u Dječji vrtić Mrvica.
- (2) Odluka o rezultatima upisa u Dječji vrtić Mrvica objavljuje se javno na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića u obliku liste koja sadrži: redni broj, ime i prezime djeteta (ako je potpisana Privola o obradi i objavi osobnih podataka djeteta) ili šifru djeteta i ukupan broj bodova.
- (3) Izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću i Osnivačima.

X. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 31.

- (1) Roditelji imaju pravo prigovora na rezultate upisa u roku od osam dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa u Dječji vrtić Mrvica na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku, na obrascu kojeg izdaje Vrtić, dostavlja osobno ili poštom Upravnom vijeću Vrtića na adresu: Dječji vrtić Mrvica, Petra Jakšića 10, 21 400 Supetar.
- (3) Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi broj bodova koje je Povjerenstvo dodijelilo djetetu
- prihvatiti prigovor i izmijeniti broj bodova koje je Povjerenstvo dodijelilo djetetu

(4) Upravno vijeće odlučuje o prigovorima u roku od trideset dana od primitka prigovora.

(5) Upravno vijeće dostavlja roditelju rješenje o prigovoru u pisanom obliku.

Članak 32.

(1) Nakon donošenja rješenja o prigovorima Upravno vijeće donosi konačnu odluku o upisu djece u Dječji vrtić Mrvica.

(2) Konačnu odluku o upisu djece u Dječji vrtić Mrvica ravnatelj je dužan dostaviti Osnivačima.

(3) Konačna odluka objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića.

XI. LISTA ČEKANJA

Članak 33.

(1) Nakon donošenja Konačne odluke o upisu djece u Dječji vrtić Mrvica neupisana djeca stavljaju se na liste čekanja i mogu biti upisana tijekom godine ako se pojave slobodna mjesta ili formiraju nove odgojno-obrazovne skupine.

(2) Liste čekanja utvrđuju se zasebno za područje svakog Osnivača. Zasebne liste čekanja utvrđuju se i za različite programe.

(3) Odluku o upisu djece iz stavka 1. ovoga članka donose ravnatelj i stručni tim Vrtića prema već utvrđenim kriterijima za ostvarivanje prednosti Povjerenstva za upis djece.

(4) Ravnatelj Vrtića može uz suglasnost Upravnog vijeća uključiti dijete u Vrtić tijekom pedagoške godine u slučaju smrti, teške bolesti i dužeg bolničkog liječenja roditelja, napuštanja djeteta i drugih opravdanih razloga.

(5) Lista čekanja donosi se za tekuću pedagošku godinu.

XII. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 34.

(1) Na temelju prikupljene dokumentacije i podataka prikupljenih na inicijalnom razgovoru, a sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe stručni tim Vrtića raspoređuje novoupisanu djecu u odgojno-obrazovne skupine.

Članak 35.

- (1) Ugovor o pružanju usluga o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) roditelji su dužni potpisati do datuma naznačenom na Ugovoru.
- (2) Ako roditelji ne potpišu Ugovor u roku od trideset dana od dana polaska djeteta u Vrtić smatra se da su odustali od upisa.

XIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 36.

- (1) Ako roditelj želi promijeniti program ili odgojno-obrazovnu skupinu djeteta upisanog u Vrtić treba Vrtiću podnijeti pisani zahtjev za premještanje djeteta u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu uz koji treba priložiti obrazloženje.
- (2) Ravnatelj i stručni tim procjenjuju opravdanost zahtjeva i donose odluku o opravdanosti zahtjeva roditelja za premještanje djeteta u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu.
- (3) Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ako u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 37.

- (1) Vrtić zadržava pravo da tijekom trajanja pedagoške godine izmijeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda, koja se odnosi na premještaj djeteta u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ili drugi objekt bez suglasnosti roditelja kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini.

XIV. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 38.

- (1) Roditelj ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine zbog djetetovih zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga.
- (2) Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka ne smatra se ispisom u smislu članka 41. ovoga Pravilnika.

Članak 39.

- (1) Izostanak djeteta iz Vrtića može biti opravdan ili neopravdan.
- (2) Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta iz Vrtića.
- (3) Opravdanim izostankom djeteta iz Vrtića smatra se izostanak koji je opravdao:
 - a) odabrani liječnik ili pedijatar djeteta

- b) roditelj internim informiranjem odgojitelja ako je izostanak kraći od pet dana
- c) roditelj koji je donio rješenje o korištenju godišnjeg odmora
- d) iznimno, ravnatelj nakon što roditelj podnese pisani zahtjev za opravdanje uz obrazloženje

Članak 40.

- (1) Ako izostanak nije opravdan na način utvrđen u članku 39. stavku 3. izostanak djeteta smatrat će se neopravdanim.

XV. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 41.

- (1) Roditelj može ispisati dijete podnošenjem pisanog zahtjeva za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Mrvica (Ispisnice).
- (2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelje i predati zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Mrvica (Ispisnicu) najkasnije osam dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.
- (3) U slučaju da roditelj nije potpisao zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Mrvica (Ispisnicu) niti obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od šezdeset dana od zadnjeg dana korištenja usluga. Roditelj je dužan platiti troškove usluga Vrtića u punom iznosu za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.
- (4) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Članak 42.

- (1) Vrtić će po službenoj dužnosti ispisati dijete ako:
- nije predan ili nije pravodobno predan zahtjev za obnovu upisa djeteta
 - prilikom predaje zahtjeva za obnovu upisa djeteta nisu podmirena sva dugovanja prema Vrtiću
 - ako se u roku od tri mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu
 - se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnosti osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Vrtiću
 - roditelji novoupisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u Vrtić u roku od petnaest dana od dana početka pedagoške godine ili dogovorenog datuma pohađanja Vrtića, a o razlozima nedolaska djeteta ne obavijeste Vrtić
 - dijete neopravdano izostane duže od šezdeset dana
 - nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od šezdeset dana od dana dospijega
 - se roditelji ne pridržavaju ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića

(2) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

XVI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE KORISNIKA I DAVATELJA USLUGA

Članak 43.

(1) Roditelj djeteta ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se ostvaruje
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napretku djeteta
- biti uključen u različite oblike suradnje s Vrtićem
- podnositi zahtjeve, prigovore i upite nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Vrtića
- biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću Vrtića
- ima i druga prava sukladno općim i pojedinačnim aktima Vrtića i važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 44.

(1) Roditelj je dužan:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu dokumentaciju
- predočiti potpunu dokumentaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koja je bitna za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja i razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi
- sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- organizirati dolazak djeteta u Vrtić i odlazak djeteta iz Vrtića isključivo u pratnji punoljetne osobe
- javiti se odgojitelju kod dolaska i odlaska djeteta
- dostaviti potpisanu punomoć za osobu koja nije roditelj, a dolazi po dijete
- dolaziti po dijete u okviru radnog vremena davatelja usluga

- ne dovoditi bolesno dijete u Vrtić, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić
- priložiti liječničku ispričnicu odgojitelju za dane neprisutnosti djeteta u Vrtiću zbog bolesti kako bi se cijena usluge mogla umanjiti
- odazivati se pozivima na roditeljske sastanke i individualne razgovore i na druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- sudjelovati u cijeni usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje Dječji vrtić Mrvica pruža njegovom djetetu sukladno s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića Mrvica
- plaćati redovito mjesečnu cijenu usluga za boravak djeteta u Vrtiću i to do datuma dospjeća označenog na uplatnici
- doći po bolesno dijete u Vrtić odmah ili u najkraćem mogućem roku od primitka poziva odgojitelja ili drugog stručnog radnika Vrtića
- u slučaju saznanja o infektivnoj i zaraznoj bolesti djeteta o tom istom odmah obavijestiti odgojitelja ili stručnog radnika Vrtića kako bi se mogao pratiti epidemiološki status ostale djece
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga, a u trajanju duljem od 60 dana, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da dijete može pohađati Vrtić
- pravovremeno prijaviti promjenu adrese prebivališta/boravišta ako dođe do iste
- uredno i pravovremeno obavijestiti odgojitelja o namjeravanom izostanku djeteta iz Vrtića
- svake godine u vrijeme obnove upisa dostaviti pisani zahtjev i dokumentaciju za nastavak korištenja usluga
- dostaviti pisanu obavijest o odgodi polaska djeteta za sljedeću pedagošku godinu, ako za to postoje objektivni razlozi
- cijepiti dijete protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva
- pravovremeno izvršavati sve obveze preuzete ugovorom kojeg je sklopio s Vrtićem
- izvršavati i druge obveze korisnika usluga utvrđene općim i pojedinačnim aktima Vrtića kao i važećim propisima Republike Hrvatske.

Članak 45.

(1) Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom Godišnjem planu i programu Vrtića i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, ovoga Pravilnika, Statuta i drugih općih i pojedinačnih akata Vrtića, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i važećih zakonskih propisa Republike Hrvatske
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- provoditi odgovarajuće programe za djecu rane i predškolske dobi

- osigurati redovito izvještavanje roditelja i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno Zakonu i Statutu Vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja (kao korisnika usluga) podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti roditelja da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednog objekta u drugi
- posebno organizirati program za vrijeme ljetnog dežurstva te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja
- upozoriti roditelja da Vrtić može u slučaju značajnijih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta i na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnijih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- odbiti upis djeteta, odnosno ispisati dijete, osim u slučaju medicinske kontraindikacije, ako isto nije primilo predviđena cjepiva prema Programu obveznog cijepljenja za svoju dob, na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva o zaraznih bolesti
- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako roditelj ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dospijeca obveze ili ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene općim i pojedinačnim aktima Vrtića
- prilikom prelaska u drugi Vrtić predati roditelju odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju
- osigurati uvjete boravka djece u Vrtiću po važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
- osigurati prehranu djece
- voditi evidenciju o svakodnevnoj prisutnosti djece
- voditi brigu i evidenciju o zdravstvenom stanju djece
- obavijestiti nadležna tijela te poduzeti potrebne radnje u slučaju kršenja djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta
- primiti, prema odluci stručnog tima, dijete koje prelazi iz drugog Vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ako ima slobodnih kapaciteta
- izvršavati druge obveze sukladno Statutu Vrtića i drugim općim i pojedinačnim aktima i važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

- (1) Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.
- (2) Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka na način da od roditelja zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 47.

- (1) Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.
- (2) U svrhu zaštite osobnih podataka, Vrtić može, posebice prilikom objavljivanja informacija, sukladno Zakonu, provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 48.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića nakon dobivene suglasnosti Osnivača, a stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Mrvica (KLASA: 003-05/24-01/01, URBROJ: 2181-11-2-01-24-1) donesen 5. lipnja 2024. godine.



KLASA: 003-05/26-01/03

URBROJ: 2181-11-2-02-26-1

U Supetru, 26. svibnja 2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

DIJANA IVELIĆ

Ovaj Pravilnik objavljen je 26. svibnja 2026. godine. Stupio je na snagu 3. lipnja 2026. godine.



RAVNATELJICA

MARIJA VUKOVIĆ

Marija Vuković