

Županija: SPLITSKO – DALMATINSKA
Ustanova: DJEČJI VRTIĆ MRVICA
Adresa: 21400 SUPETAR, P. JAKŠIĆA 3
Tel/fax: 021/630-080
E mail: djecji.vrtic.mrvica@st.t-com.hr
Matični broj: 01374265
OIB: 30026358790

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, članka 50 Statuta Dječjeg vrtića Mrvica , a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 8.sjednici održanoj 26. rujna 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA "MRVICA" ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Ravnateljica:
Irena Caglević



U Supetru, 20. rujna 2022. god.

KLASA: 400-01/22-01/04
URBROJ: 2181-11-2-01-22-1

➤ **NAŠA MISIJA:**

Dječji vrtić Mrvica je ustanova za rani odgoj i obrazovanje. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko razvojnom pristupu usmjereni smo na poštivanju dječjih prava, uvažavanju individualnih potreba djece, te razvoju potencijala svakog pojedinog djeteta. Suradnjom s roditeljima, želimo pružiti podršku obitelji djeteta te omogućiti djetetu cjeloviti rast i razvoj kako u vrtiću tako i kod kuće. Njeguemo suradnju sa bližom i širom društvenom sredinom, te na taj način doprinosimo razvoju društvene zajednice. Poštujući različitosti i identitet mjesta u kojem živimo želimo zajedno s djecom graditi vlastiti identitet koji će polaziti od poštivanja individualnih karakteristika svakog pojedinca u ustanovi.

➤ **NAŠA VIZIJA:**

Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju, u kojem djeca rado žele boraviti.



Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Dječji vrtić Mrvica obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna 2022. do 31. kolovoza 2023. godine.

SADRŽAJ:

1. UVOD

2. USTROJSTVO RADA

- ODGOJNE SKUPINE I DJELATNICI

3. MATERIJALNI UVJETI

- PROSTOR

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA

STRUČNOG TIMA:

✚ PROGRAM RADA RAVNATELJICE

✚ PROGRAM RADA ZDRAVSTEVNOG VODITELJA

✚ PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

✚ PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

1. UVOD

Naziv ustanove: **Dječji vrtić Mrvica**
Adresa ustanove: **21400 Supetar, Petra Jakšića 10**
Tel/fax: **021-630-080**
E mail adresa: djecji.vrtic.mrvica@st.t-com.hr
Matični broj: **1374265**
OIB: **30026358790**
Žiro račun: **2330003-1100108056**
Ravnateljica: **Irena Caglević, mag. praesc.educ.**

Ustanova je pod ovim nazivom upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu – i djeluje od **19. svibnja 1998. godine.**

Osnivači ustanove: **GRAD SUPETAR i OPĆINA NEREŽIŠĆA**

U sastavu ustanove djeluju:

- 1. DJEČJI VRTIĆ SUPETAR**
- 2. Područni objekt na adresi Petra Jakšića 17**
- 3. Područni objekt NEREŽIŠĆA, na adresi Pjaca 1, Nerežišća**

Sredine u kojima vrtići djeluju:

Ad.1.- Supetar – gradić koji se nalazi na sjevernoj obali otoka Brača nasuprot regionalnog središta – grada Splita na obali. Danas je turizam glavna privredna grana u Supetru, a pored turizma tradicionalno je bavljeno starosjedioca ribarstvom i pomorstvom. Velik značaj još uvijek ima i stočarstvo i poljodjelstvo.

Ad. 2.- Nerežišća – mjesto koje je smješteno na vijencu bračke visoravni i uz rub najprostranijeg polja na otoku. Nekada je to bila bračka metropola od 1.000. do Napoleonova vremena). Stanovništvo se najviše bavi stočarstvom, ratarstvom i kamenarstvom.

2. USTROJSTVO RADA

Upise djece u 2022./23. pedagošku godinu oglasili smo u svibnju 2022. godine, te smo zaprimili za JASLICE četrdesetpet (45) zahtjeva, za VRTIČKI BORAVAK za upis u objekt Dječjeg vrtića Supetar zaprimljeno je deset (10) zahtjeva, a za VRTIČKI BORAVAK za upis u objekt Dječjeg vrtića Nerežišća zaprimljeno je dva (2) zahtjeva.

Komisija za upis djece u Dječji vrtić Mrvicu za 2022./23. pedagošku godinu razmotrila je sve zahtjeve i pregledala svu priloženu dokumentaciju, te je temeljem raspoloživih slobodnih mjesta u oba objekta prihvatila zahtjeve za upis 16 djece u jaslički program i 4 djece u vrtićkoj skupinu i objekta u Supetru, a u Nerežišća zbog popunjenosti kapaciteta nije primljeno ni jedno dijete. Po završetku vremenskog roka za podnošenje žalba na odluku Komisije za Upis, Upravno vijeće DV Mrvica na 6. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2022. godine razmotrilo je sve postojeće žalbe te donijelo Odluku o konačnoj listi Upisane djece u DV Mrvica za pedagošku godinu 2022/2023.

Nakon provedene procedure upisa оформili smo skupine na slijedeći način:

- **JASLIČNE SKUPINE** (desetosatni redoviti program):

1. skupina- djeca u dobi od 1-3 godine-12 djece
2. skupina- djeca u dobi od 1-3 godine – 12 djece
3. skupina- djeca u 3. godini- 14 djece

- **VRTIČNE SKUPINE** (desetosatni redoviti program):

1. skupina- djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu- 18 djece (uključeno jedno dijete s teškoćama u razvoju)
2. skupina- djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu- 22 djece
3. skupina- djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu- 22 djece
4. skupina- djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu- 20 djece
5. skupina - djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu- 20 djece
6. skupina- djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu- 20 djece

- **VRTIČKE SKUPINE** (petosatni boravak)

7. skupina- djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu- 16 djece
8. skupina- djeca u dobi prije polaska u školu- 9 djece
9. skupina- djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu- 13 djece (uključeno jedno dijete s teškoćama u razvoju)

UKUPNO:

198 djece

U matičnom objektu u Supetru nalazi se 8 skupina za djecu vrtićke dobi i jedna jaslička skupina, dok se u područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17 nalaze dvije jasličke skupine. U područnom objektu Nerežišća nalazi se jedna vrtićka skupina, a u suradnji s Osnivačem planiramo otvaranje još jedne skupine.

• **U PROVEDBI PLANA I PROGRAMA USTANOVE ZA OVU PEDAGOŠKU GODINU PLANIRANI SU SLIJEDEĆI DJELATNICI:**

 -ravnatelj	1 djelatnica
 -pedagog	1 djelatnica
 -psiholog	1 djelatnica
 -edukacijski rehabilitator	1 djelatnik na pola radnog vremena
 -odgojitelj	23 djelatnice
 -zdravstvena voditeljica	1 djelatnica
 -računovođa	1 djelatnica
 -kuharica	1 djelatnica
 -pomoć. u kuhinji	1 djelatnica
 -domar – ložač	1 djelatnik
 -pomoćnica – spremačica	11 djelatnica
 -asistent	1 djelatnica na pola radnog vremena

 **U K U P N O::** 43 djelatnika

Radno vrijeme:

U dječjem vrtiću u Supetru rad s djecom odvija se pet sati tjedno u vremenu od 6:00 do 16:00 sati što zadovoljava većinu zaposlenih roditelja, dok je radno vrijeme područnog odjela Nerežišća od 7:30 do 13:00 sati. Tijekom ljetnog perioda organizirano je dežurstvo u matičnom objektu u Supetru za djecu zaposlenih roditelja, što se tiče rada tijekom srpnja i kolovoza u dječjem vrtiću Nerežišća prema potrebi roditelja u suradnji s Osnivačem planira organizirati rad tijekom srpnja.

- **STRUKTURA SATI I DANA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022/2023**

Odgojno-obrazovni djelatnici koji rade neposredno u odgojnim skupinama, rade 27,5 sati tjedno u direktnom kontaktu s djecom u skupinama, a ostalo radno vrijeme – do 40-satne radne obveze obavljaju ostale zadaće vezane uz svoje djelatno mjesto: priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad sa roditeljima, stručnim suradnicima, odgojiteljima iz ostalih skupinama, ravnateljicom i drugim društvenim čimbenicima iz svog neposrednog okruženja i šire, rade na stručnom usavršavanju (individualnom i skupnom), te planiraju, programiraju i vrednuju svoj rad, sukladno rješenju o tjednom zaduženju.

Djelatnici će koristiti godišnje odmоре tijekom srpnja i kolovoza kada se u DV-u Supetru organiziraju dežurstva, a određeni broj dana koristi će prema potrebi, u dogovoru sa ravnateljicom kroz godinu.

Red.br.	STRUKTURA SATNICE	GODIŠNJI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI
I.	Neposredni rad s djecom		27,5
II.	Ostali poslovi: - planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno i tjedno), - priprema prostora i poticaja, - suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja stručno usavršavanje u Vrtiću i izvan, stručna literatura - prosječni godišnji odmor Praznici – blagdani		10
III.	Stanka		2,5
	SVEUKUPNO	2064	40

NAPOMENA: Od navedenog ukupnog godišnjeg broja sati radnicima se oduzima broj sati godišnjeg odmora.

- Početak, završetak radnog vremena te dnevna pauza ili stanka odgojitelja i stručnih suradnika te ostalih radnika u Dječjem vrtiću raspoređeno je kako slijedi:

Red Br.	Naziv radnog mjesta	Početak radnog vremena	Dnevna pauza	Završetak radnog vremena
1.	Ravnateljica –posebna odluka			
2.	pedagog	8:00	10:00-10:30	15:00
3.	psiholog	8:00	10:00-10:30	15:00
4.	Voditelj računovodstva	7:00	10:00-10:30	15:00
5.	Medicinska voditeljica	7:30	10:00-10:30	14:30
6.	Odgojiteljica 1. smjena (neposredni rad- 5,5 sati) Pauza 30 min Ostali poslovi 2 sata	Prema rješenju o godišnjem zaduženju		Prema rješenju o godišnjem zaduženju
6.	Odgojiteljica 2. smjena (neposredni rad- 5,5 sati) Pauza 30 min Ostali poslovi 2 sata	Prema rješenju o godišnjem zaduženju		Prema rješenju o godišnjem zaduženju
7.	Glavna kuharica	7:00	12:30-13:00	14:30
8.	Pomoćna kuharica	7:00	12:30-13:00	14:30
9.	Spremačica I smjena Spremačica-II smjena Spremačica III smjena Spremačica IV smjena	6:00 7:00 8:00 13:00	10:00-10:30 10:00-10:30 10:00-10:30 16:00-16:30	14:00 15:00 16:00 21:00
10.	Domar	6:00	11:30-12:00	14:00

3. MATERIJALNI UVJETI

DV Mrvica svoju djelatnost obavlja u tri objekta:

- matični objekt DV Mrvica na adresi Petra Jakšića 10, Supetar
- područni objekt sa dvije jasličke skupine na adresi Petra Jakšića 17, Supetar
- područni objekt Nerežišća na adresi Pjaca 1, Nerežišća

Matični objekt u Supetru je samostalni objekt, namjenski građen, u uporabi je od 1985. godine. Objekt je površine 984 m², uz pripadajuće dvorište površina 4217 m².

2020/2021 pedagoške godine završena je realizacija energetske obnove zgrade u iznosu od 6 186 333,88 kuna.

Također se uredio i jedan dio prilaza dječjem vrtiću i osigurao se parking za djelatnike dječjeg vrtića.

U listopadu 2019. godine završeni su radovi na novim skupinama **u područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17**, te po dobivanju rješenja o radu u promijenjenim uvjetima MZO objekt je otvorio svoja vrata na sveopće zadovoljstvo roditelja, djece i djelatnika Dječjeg vrtića Mrvica- Supetar.

Područni Dječji vrtić u Nerežišćima – nalazi se u školskoj zgradi u Nerežišćima. Redovito se u suradnji sa Općinom Nerežišća radi na održavanju i opremanju vanjskog i unutarnjeg prostora. Također se radi na pronalasku i uređivanju novih prostora za djecu, kako bi se moglo tražiti rješenje za otvaranje novih skupina s obzirom da se za tim pokazuje sve veća potreba.

Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala, te stručne literature

Sve skupine su u sva tri objekta dobro opremljene, te je oprema sada funkcionalnija i prilagođena zadovoljavanju potreba djece.

Ove pedagoške godine planira se:

1. Upotpuniti sobe dnevnog boravka sa namještajem, kako bi prostorno-materijalni uvjeti pratili potrebe djece u skladu s njihovim dobrobitima.
2. Planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad.
3. Redovito opskrbljivati skupine potrošnim materijalom.
4. Pravovremeno popunjavati stručnu knjižnicu sa novom literaturom.
5. Urediti vanjski prostor vrtića (ulaz u matični objekt) s anitraumatskom podlogom.
6. Ulagati u stručno usavršavanje djelatnika- individualno i na nivou cijele ustanove.
7. Radna odjeća i obuća za djelatnike.
8. Uređenje vanjskog prostora skupina 2 i 3 –čitaonica za djecu.
9. Uređenje prostorije u PO Nerežišća sa strunjačama i materijalom za sportske aktivnosti.
10. Ostala investicijska ulaganja.
11. Pripremni radovi za uređenje dječjeg igrališta u PO na adresi Petra Jakšića 17.
12. Nabava prijenosnog računala za rad stručne službe i odgojitelja.

4. SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE, TE ZA NJIHOVU SIGURNOST

Potrebno je:

1. Provoditi mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja:

- Voditi računa da prehrana djece bude prema važećim standardima i propisima, te zadovoljavati specifične prehrambene potrebe djece.
- Provođenje HACCP sustava u kuhinji.
- Kod djece primjenjivati igre koje se odnose na svladavanje vještina nužnih za konzumiranje jela, svladavanje prirodnih oblika kretanja i stvaranja higijenskih navika.
- Razvijati ovladavanje vještinama neophodnim za svlačenje i oblačenje, te usvajanje važnih pravila ponašanja i komunikacije.
- Što češće boraviti s djecom na zraku, bilo u vrtićkom dvorištu ili van kruga vrtića
- Skrbiti se o poštivanju dnevnog ritma dana djece.
- Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja.
- Identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju , darovitost)- putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece i kroz prikupljanje podataka prilikom boravka djece u vrtiću.

2. Osigurati sigurno i poželjno okruženje i ozračje u ustanovi

a) Osigurati fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja):

- unapređenje materijalnih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora
- unapređenje organizacijskih uvjeta
- korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću okruženja

b) Psihosocijalne mjere zaštite – sigurnost ozračja

- primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom
- podržavajući postupci i poruke odgojitelja
- zajednički utvrđena grupna pravila

c) Aktivnosti samozaštite i samo očuvanja djeteta:

- razvoj pozitivne afirmacije
- razvoj emocionalne inteligencije
- razvoj socijalne kompetencije
- razvoj komunikacijskih vještina
- prevencija rizičnog ponašanja

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cilj rada: *U planiranju odgojno obrazovnog rada cilj nam je zadovoljiti sve djetetove potrebe, te stvoriti pozitivno okruženje za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, te doprinosti kvaliteti odrastanja u vrtiću i kod kuće putem suradnje s roditeljima. Osigurati uvijete koji jamče razvoj svih djetetovih sposobnosti i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci. Imajući na umu da je krajnji cilj cjeloviti razvoj djeteta usmjeriti ćemo se prema osiguranju dobrobiti za dijete.*

Osiguranje dobrobiti je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića. (NKRPOO, str. 24)

U dječjem vrtiću Mrvica, kroz pedagošku godinu 2022./23., odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br. 7/8 od 10. lipnja 1991. godine) te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 15/15) te će biti prilagođen razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Glavni cilj odgojno-obrazovnog rada našeg vrtića u skladu je sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i njegovim kurikularnim sastavnicama. Usmjeren je na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temeljit ćemo na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja. Odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren prema osiguranju dobrobiti za dijete, stoga će i planiranje odgojno-obrazovnog procesa također biti usmjereno na dijete i njegovu dobrobit.

- BITNE ZADAĆE VEZANE ZA ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

1. Osiguravanje dobrobiti za dijete

Temeljna vizija našeg djelovanja jest da kod djece potičemo i razvijamo subjektivan osjećaj biti zdrav i osjećati se zadovoljno.

Taj osjećaj obuhvaća planiranje odgojno-obrazovnog procesa za dijete i njegovu dobrobit. Planiranje je proizišlo iz odgojiteljevog znanja i shvaćanja djeteta kao cjelovitog bića, te njegovog daljnjeg odgoja, obrazovanja, socijalizacije te djetinjstva općenito. Ono je usmjereno na promišljanje načina na koje se može ostvariti dobrobit djeteta, a ne na pojedinačne ciljeve, neovisno o individualnim značajkama svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad uključuje: osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit svakog djeteta.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit obuhvaća:

- Razvoj motoričkih vještina
- Uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- Usvajanje higijenskih, prehrambenih navika

- Otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i novim iskustvima
- Samoprihvatanje djeteta
- Smirenost
- Samopoštovanje i samosvijest djeteta
- Sposobnost privremene odgode zadovoljenja svojih potreba
- Spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- Razvoj identiteta (osobnog i socijalnog)
- Procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija
- Razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- Razmatranje načina ostvarenja akcija
- Inicijativnost i inovativnost djeteta
- Samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- Promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća

Poticati uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, motoričkih, umjetničkih)

Ona uključuje:

- Radoznalost i inicijativnost kod djeteta
- Percepciju sebe kao osobe koja može i voli učiti
- Kreativnost, stvaralački potencijal kod djeteta
- Propitivanje vlastitih ideja i teorija
- Argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- Stvaranje i zastupanje novih ideja
- Identifikacija različitih izvora učenja i njihovu primjenu
- Idejnu izradu i vođenje projekata
- Visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti
- Osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime te postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- Samoprocjenu djeteta u području učenja

Poticati uspješno socijalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija djeteta

Ono uključuje:

- Razumijevanje prihvatanja drugih i njihovih različitosti
- Uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta sa drugom djecom i odraslima
- Usklađenost s pravilima, obrascima, normama i zahtjevima socijalne grupe i zajednice općenito
- Aktivno sudjelovanje, pregovaranje te konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- Zajedničko djelovanje djeteta s drugom djecom i odraslima
- Prilagodba djeteta na nove situacije i okolnosti
- Percepcija sebe kao važnog djela zajednice
- Osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- Percepciju sebe kao člana koji ima mogućnost doprinosa toj istoj zajednici
- Odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

2. Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija

Postizanje ove zadaće temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića. Pri tome prihvaćamo njegovu integriranu prirodu učenja te sukladno tome organiziramo odgojno-obrazovni proces u vrtiću. Različiti djelovi odgojno-obrazovnog procesa (zaštita, njega odgoj i obrazovanje) nastojati će se sklopiti u cjelinu. Osim toga težiti ćemo tome da se ti isti djelovi utkaju u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću. Osim navedenog, kod djece ćemo njegoviti i poticati razvoj različitih kompetencija. Kompetencije djece nisu statične nego su razvojne te ćemo njihov razvoj kontinuirano pratiti i dokumentirati. Kompetencije djece se promatraju cjelovito, te se djeca iste kronološke dobi mogu razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Zato se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi. Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju središte razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.

- TIMSKA SURADNJA

Timska suradnja se u ovoj pedagoškoj godini ostvaruje radom na projektima te suradnjom odgojitelja i ostalog osoblja u dječjem vrtiću kroz organiziranje aktivnosti i obilježavanje svečanosti ili važnih datuma.

Odgojitelji na razini vrtića zajedno sudjeluju u sljedećim aktivnostima:

- Uređivanje zajedničkih prostorija u vrtiću i panoa putem kojih se nudi informativni sadržaj za roditelje, obilježavaju važni datumi, blagdani i svečanosti, izlažu i prezentiraju aktivnosti i uradci djece. Kroz godinu se izmjenjuju koordinatori koje u određenom vremenskom razdoblju imaju ulogu organiziranja i vođenja realizacija ideja oko uređenja koje se zajednički dogovara i izrađuje ili prikuplja.
- Organiziranje Dana otvorenih vrata vrtića u kojem se na jedan dan otvaraju vrata vrtića svim zainteresiranim roditeljima, obiteljima i prijateljima, a odgojitelji zajedničkom suradnjom i dogovorom kreiraju izbor aktivnosti koje će se taj dan provoditi. Posjetitelji su pozvani uključiti se djecom u aktivnosti i upoznati što se u vrtiću radi iz prve ruke.
- Organiziranje Sportskog dana vrtića u kojem se organiziraju različite sportske aktivnosti u kojima se natječu roditelji, a odgojitelji su vođe timova i natjecanja.
- Organiziranje maskara
- Osmišljavanje i organiziranje aktivnosti kojim se podupiru humanitarne akcije i organizacije
- Stvaranje predstava i svečanosti za djecu povodom blagdana i važnih datuma
- Povezivanje u zajednice učenja kako bi razmjenjivali svoja znanja, iskustva, promišljanja, zajednički tražili rješenja za izazovne situacije, provodili refleksiju o doživljenom i educirali se.

Timska suradnja kroz projektni rad je zastupljena u svim skupinama. Kod pojedinih skupina postoji ideja vodilja za novu pedagošku godinu budući su to projekti koji se nastavljaju iz prethodne godine ili su djeca već u početnom razdoblju pokazali interes za određenu temu koji se nastoji iskoristiti kao pokretač aktivnosti, igre i učenja. Kod dijela skupina će se realizirati kada i ako bude interesa djece.

Vrtićke skupine 2 i 3 koje vode odgojiteljice Nataša Meić, Mirka Lukač, Marija Vuković i Marijana Kodžoman Svalina sudjeluju drugu pedagošku godinu u projektu „Naša mala knjižnica“ u suradnji s Ibis grafikom. Cilj projekta je popularizirati čitanje među djecom. Djeci je ponuđen kvalitetan izbor knjiga probranih autora i ilustratora kako bi ih se potaklo na čitanje uz promišljanje. Slikovnice prate tematske kreativne knjižice koje likovnim izazovima i zanimljivim zadacima potiču djecu na izražavanje i stvaranje, razvoj svijesti o sebi i svojoj okolini, jačanje samopouzdanja i stvaranje vlastitog mišljenja. Odgojitelji imaju priliku sudjelovati u online seminarima za voditelje kako bi se povezali, razmjenjivali ideje, sudjelovali u raspravama, slušali promišljanja drugih sudionika i razmjenjivali metodička iskustva. Vrtićka knjižnica „Mrvica“ koja je nastala kao plod projekta prethodne godine i u ovoj godini nastavlja s radom i otvorena je za djecu i roditelje. Nastavak suradnje je dogovoren i za Gradskom knjižnicom Supetar, a postoji želja i za suradnjom s Gradskom knjižnicom Marka Marulića u Splitu koja će se nastojati realizirati u godini pred nama. Podupirat će se suradnja s gost čitačima koji budu voljni podijeliti i čitati priče djeci. Gost čitači mogu biti roditelji, obitelji, prijatelji, kolege iz ustanove, svi s dobrom voljom su dobrodošli.

Odgojiteljice Ivana Gjurek i Kristina Soldić koje vode vrtićku skupinu 6 u novoj pedagoškoj godini vode projekt „Što gledaš“ kroz koji se djeca upoznaju s poznatim umjetnicima, uče o njihovom životu i djelima te se potiču na stvaranje i izražavanje doživljenog i viđenog. Timske suradnje su planirane na razini vrtića i društvene sredine. Unutar vrtića suradnje će se realizirati kroz gostujuće likovne radionice s drugim skupinama, kolegice odgojiteljice iz drugih skupina će voditi posebne likovne radionice te se planira suradnja s roditeljima i njihovo uključivanje u projekt kako se isti bude razvijao. U društvenoj sredini suradnja će se realizirati s Gradskom knjižnicom Supetar te posjećivati izložbeni prostor Galerije Ivana Rendića koji djeluje u sklopu knjižnice u vrijeme kada budu postavljene izložbe. Planirano je uspostaviti suradnju s umjetnicima koji žive i rade u Supetru i njegovoj okolini. Jedna od planiranih aktivnosti je i odlazak u Split kako bi djeca posjetila neki muzej ili izložbu ovisno o ponudi u novoj sezoni.

Odgojiteljice Paula Zujić i Jerka Mladineo koje vode jasličku skupinu 3 u novoj pedagoškoj godini nastavljaju s projektom „Mali istraživači“ čiji je cilj poticanje senzomotoričkih vještina kroz istraživačko manipulativne aktivnosti koristeći prirodno neoblikovani materijal i otpadni materijal. Suradnja se realizira s roditeljima koji su uključeni u sve različite faze projekta, a najviše su angažirani u prikupljanju prikladnih materijala u svom kućanstvu, u šetnji prirodom s djecom i sl. Od materijala se izrađuju didaktičke igračke, služe za likovno izražavanje i stvaranje ili kao poticaj za istraživačku aktivnost.

- RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

U pedagoškoj godini 2022./2023. stručni tim dječjeg vrtića Mrvica ostvarit će pedagošku opservaciju za onu djecu za koju procjenjuje da je to potrebno.

Rad s djecom s posebnim potrebama uključuje:

- Otkrivanje i evidentiranje djece s posebnim potrebama
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Savjetodavni rad s odgojno-zdravstvenim djelatnicima
- Praćenje djece i realizacija tretmana

Rad stručnog tima:

- Popis vrste prioriteta i njihov intenzitet
- Određivanje prioriteta poslova
- Dogovor oko podjele poslova
- Uključivanje odgojitelja i roditelja
- Evaluacija planiranih poslova

Rad pedagoga s djecom s posebnim potrebama:

Rad pedagoga s djecom s posebnim potrebama odnosi se na rad s djecom s teškoćama u razvoju te rad s potencijalno darovitom djecom u ustanovi.

Rad pedagoga u odnosu na djecu s posebnim potrebama uključuje:

- Evidentiranje djece s posebnim potrebama
- Vođenje dokumentacije o djeci s posebnim potrebama (individualni dosjei, zapisnici sastanaka)
- Sudjelovanje na timskim sastancima s roditeljima djece s posebnim potrebama i odgojiteljima
- Opservacija djeteta u skupini
- Sudjelovanje u pisanju timskog mišljenja
- Praćenje provedbe individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i evaluacija napredovanja djeteta-odgojitelji, stručni tim, roditelji

Rad psihologa s djecom te djecom s posebnim potrebama:

- Otkrivanje i procjena individualnih razvojnih potreba djeteta kod upisa u vrtić/jaslice, u razdoblju prilagodbe, u godini prije polaska u školu (s naglaskom na djecu s posebnim potrebama, te djecu kojima je odgođen upis u školu ili postoji zahtjev za prijevremenim upisom)
- Procjena razvojnog statusa djeteta (opažanjem i praćenjem djeteta u odgojnoj skupini)
- Identifikacija djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece), sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa rada za pojedinu djecu
- Individualni tretmanski rad s djecom
- Praćenje napredovanja pojedinog djeteta

Provedba pedagoške opservacije djece – odgojitelji, stručni tim, vanjski suradnici, roditelji

- Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa rada s djetetom - odgojitelji, stručni tim
- Praćenje i sudjelovanje u ostvarivanju individualiziranog odgojno-obrazovnog programa i evaluacija napredovanja djeteta - odgojitelji, stručni tim, roditelji
- Vođenje individualnih dosjea
- Prikupljanje podataka i dokumentacije za djecu s posebnim potrebama u Ustanovi i za potrebe Ministarstva prosvjete i sporta RH
- Rad s roditeljima (individualni razgovori) – stručni tim, odgojitelji

Inkluzija djece s teškoćama u razvoju:

Inkluzija djece s teškoćama podrazumijeva prilagođavanje sredine potrebama takvog djeteta kako bi se ono osjećalo kao ravnopravni sudionik u odgojno-obrazovnom procesu. Od ove pedagoške godine rad s djecom s teškoćama unaprijedio se zapošljavanjem trećeg odgojitelja koji će boraviti u skupinama gdje su djeca s teškoćama u razvoju.

Inkluzija djece s teškoćama u razvoju:

- Identifikacija djece
- Integracija djece u redovite odgojne skupine
- Timski dogovore odgojitelja, stručnog tima te roditelja tijekom cijele godine

Jedan od bitnih zadataka u okviru rada s djecom s posebnim potrebama je i rad s potencijalno darovitom djecom. U našem vrtiću će se kroz cjelokupan odgojno-obrazovni rad koji slijedi načela diferencijacije i individualizacije poticati cjeloviti razvoj potencijalno darovite djece.

Rad s potencijalno intelektualno darovitom djecom:

- Identifikacija djece i obogaćeni programi unutar redovitih programa – stručni tim, odgojitelji, roditelji
- Vođenje individualnih dosjea – odgojitelji, stručni tim
- Vođenje individualnih razgovora s roditeljima potencijalno darovite djece od strane stručnog tima i odgojitelja

Edukacija za rad sa darovitom djecom za odgojitelje i stručne suradnike u sklopu udruge „Vjetar u leđa“ i ECHA specijalista za edukaciju darovitih : K. R. Benaković, prof. psihologije, T. Goldin, prof. psihologije, B. Branislavljević, prof. psihologije, B. Fiala, prof. psihologije i S. Bartaković, mag. psihologije

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kroz ovu pedagošku godinu planiramo i dalje intenzivno raditi na stručnom jačanju odgojatelja, ravnatelja, psihologa, zdravstvene voditeljice i pedagoga za samostalnu i kompetentnu prezentaciju vlastitih postignuća u odgojno-obrazovnom radu, preuzeti odgovornost za poboljšanje kvalitete rada cijelog vrtića, te razvijati introspekciju i konstruktivnu kritiku vlastitog rada, ali i rada cijelog tima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada.

Svaki djelatnik provodi svoje individualno usavršavanje kroz svakodnevno pripremanje za rad, te kroz sagledavanje i vrednovanje odgojne prakse. Za unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse kao i stručne kompetencije odgojiteljica potrebno je kontinuirano mijenjati temeljnu filozofiju i profesionalnu svijest kako bi maksimalno slijedili humanističku orijentaciju u neposrednom radu s djecom.

Odgojno-obrazovni djelatnici se u svom radu služe novijim dostignućima u predškolskom odgoju putem pedagoške periodike i seminara, ali također i proučavanjem stručne literature koja je svim djelatnicima dostupna, te se uz postojeću stalno nabavlja i novija literatura. Odgojitelji će i ove radne godine u skladu s temeljnom ulogom predškolskog odgoja i obrazovanja nastojati stvarati uvjete za cjelovit razvoj osobnosti djeteta, te doprinositi kvaliteti odrastanja i, posredno, kvaliteti obiteljskog života, što je u osnovi i okosnica

nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj, te će svojim radom nastojati ostvariti očekivana postignuća djece – da budu pripremljena za uključivanje u obvezno školovanje, što podrazumijeva da su stekli dovoljno komunikacijskih, socijalnih i motoričkih umijeća, te čuvstvenu zrelost za sudjelovanje u školskim djelatnostima.

Stručno usavršavanje u ustanovi temeljit će se na stalnom timskom radu stručnih djelatnika koji će i dalje omogućavati :

- uvjete za kontinuirano propitivanje i ponovno razmatranje temeljnih stavova stručnih djelatnika
- istraživanje vlastite prakse, vrednovanje i samovrednovanje
- zajedničke refleksije vlastitog stanja odgojno-obrazovne prakse i samorefleksija vlastitih postignuća u okviru postojeće odgojno-obrazovne prakse
- stvaranje kvalitetnog ozračja zajedništva i suradništva

Ove pedagoške godine planirana stručna usavršavanja na nivou Ustanove su:

- Edukacija za rad sa darovitom djecom za odgojitelje i stručne suradnike u sklopu udruge „Vjetar u leđa“ , predavač: B. Branisavljević, prof. psihologije
- Dramsko pričanje priča, predavač: Jasmina Žiljak
- Alati i tehnike upravljanja grupnom klimom, Učenje socijalnih vještina (dogovaranje, pregovaranje, rješavanje sukoba) i Strategije rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima, predavač Sonja Jarebica, mag.soc. pedagogije
- Socijalne vještine-, predavač Pia Martinić, mag. psihologije
- Digitalne kompetencije, predavač Pia Martinić, mag. psihologije i Irena Caglević, mag. praesc. educ.
- Pedagoška dokumentacija, predavač Magdalena Matulić, mag. praesc. educ.
- Kultura i identitet ustanove, predavač Irena Caglević, mag. praesc. educ.
- Vrednovanje godišnjeg plana i programa i samovrednovanje, predavač Jelica Bezmalinović, dipl. pedagog

Odgojitelje će se poticati da prisustvuju stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima, te da sudionici istih izvijeste ostale djelatnike o naučenom. Stručni djelatnici uključivat će se u stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a prema katalogu stručnog usavršavanja sukladno interesu, kao i ostalim ponuđenim predavanjima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Dva temeljna sustava u kojima se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste te stječe vještine i spoznaje potrebne za cijeli život, su obitelj i vrtić.

Roditelji/skrbnici te odgojitelji su osobe koje najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti, stoga želimo osigurati otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju među njima. Vrtić je nadogradnja na prvotni odnos između djeteta i obitelji, te se roditelji trebaju što više uključivati te sudjelovati kroz sve aspekte programa. Pravo, ali i obveza roditelja/skrbnika je sudjelovanje u odlukama koje se tiču odgoja, brige i obrazovanja

njihove djece, stoga ćemo intenzivno raditi na uspostavi partnerskog odnosa između vrtića i roditelja/skrbnika.

Partnerski odnosi između vrtića i roditelja/skrbnika ostvarivat će se kroz:

- Individualnu suradnju:
 - inicijalni razgovori s novim roditeljima prije dolaska djeteta u vrtić
 - savjetodavni rad s roditeljima čija djeca prolaze kroz otežanu adaptaciju na vrtić
 - educiranje roditelja o teškoćama koje se javljaju u određenim razvojnim fazama
 - savjetodavni rad s roditeljima
 - informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu
 - svakodnevna suradnja i informiranje između roditelja i odgojitelja
- Roditeljske sastanke (minimalno 4 kroz pedagošku godinu):
 - na razini ustanove (informiranje o načinu rada vrtića, stručne službe, odgojitelja)
 - na razini odgojne skupine: četiri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine (informativni i tematski sastanci, radionice)
- Kutići za roditelje:
 - obavijesti, novosti
 - dječji radovi, fotografije rada s djecom, fotografije s izleta ili predstava
 - plakati, letci, stručni članci
- Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:
 - izravno: boravak i uključivanje u rad skupine; posjet roditelju na radnom mjestu; svečanosti (Dan vrtića koncipiran kao dan otvorenih vrata uz različite sportske i društvene aktivnosti za djecu i roditelje); zajedničke akcije roditelja, djece i odgojitelja (različite radionice i aktivnosti)
 - posredno: donošenje pedagoški neoblikovanog materijala; akcije skupljanja, uređivanja vrtića i okoliša
 - ostalo: prijedlozi stručne literature za roditelje i knjiga za djecu; pomoć u kontaktiranju ustanova specijaliziranih za pomoć djeci s teškoćama u razvoju
- Organiziranje predavanja kao podrška roditeljstvu:
 - predavanje na temu Medijske pismenosti (obilježavanje dana Medijske pismenosti u svibnju)- Pia Martinić, mag. psihologije i Irena Caglević, mag. educ. praesc.
 - predavanje Pie Martinić, mag. psihologije (Obilježavanje dana psihologije)
 - predavanje Pie Martinić, mag. psihologije- tema Nepoželjna ponašanja
 - predavanje zdravstvene voditeljice Marijane Strukan (tema prema trenutno prisutnoj problematici)
 - radionice i predavanja prema željama i interesu roditelja

Odgojitelji, kao i roditelji/skrbnici odgovorni su za razvoj suradničkog odnosa, a njegov je temelj: poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje i aktivno slušanje. Cilj nam je s roditeljima/skrbnicima uspostaviti partnerski odnos sa spremnošću na kvalitetne promjene i zajedničko napredovanje, povećati roditeljske kompetencije te kompetencije odgojitelja u području rada s roditeljima, uz jačanje međusobnog povjerenja i podrške.

8. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

Provodit ćemo različite oblike suradnje kako bismo realizirali planirani program rada s djecom. S tim u svezi surađivat ćemo s stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića i šire. Osobito ćemo nastaviti i produbljivati suradnju s:

1. **OSNOVNOM ŠKOLOM** - prilikom upisa djece u prvi razred - prijenos informacija o djeci koja su boravila u vrtićima, osobito o djeci s posebnim potrebama, suradnja s psihologom i pedagogom prilikom ispitivanja zrelosti djece za polazak u osnovnu školu, organiziranje zajedničkih priredbi, te posjeta djece predškolaca osnovnoj školi – u sklopu što bolje pripreme djece za polazak u prvi razred. Dogovarat ćemo međusobna druženja odgojitelja i učitelja kako bi prijelaz djece iz vrtića u školu bio što lakši, te kako bi se kroz tu suradnju poboljšao rad sa djecom svih dobnih skupina.
2. **CRKVENIM INSTITUCIJAMA** – pri obilježavanju blagdana i drugih svečanosti (sv. Nikole, sv. Lucije, Božića, Uskrsa, Poklada, Obilježavanje dana Sv. Petra-zaštitnika grada Supetra, te Sv. Margarite- zaštitnice Općine Nerežišća - "FJERE", Dan majki i dr.)
3. **ZDRAVSTVENIM DJELATNICIMA** – prilikom pregleda djece, zdravstvene edukacije o aktualnim temama, poduzimanju određenih mjera pri suzbijanju nekih bolesti. Također i sa ZZJZ pri periodičnim pregledima djelatnika, pri ispitivanju kakvoće namirnica, sanitarnim pregledima, u slučaju pojave nekih bolesti kod djece i sl. Čestom suradnjom zdravstvene voditeljice i pedijatrice kako bismo poboljšali zdravstvenu zaštitu djece u dječjem vrtiću, kao i razgovorima s epidemiologom u svrhu što kvalitetnijeg zadovoljavanja mjera HZJZ.
4. **ZAST-om** – pri ispitivanju postrojenja, instalacija, praćenju opasnosti na radu
5. **GRADSKOM KNJIŽNICOM SUPETAR**– glede nabavke literature, posjeta djece ovoj ustanovi (osobito u mjesecu knjige) i izložbama koje se ondje održavaju i sl.
6. **KAZALIŠTIMA I KINIMA**– u okviru organiziranja predstava za djecu (Gradsko kazalište mladih – Split, Kazalište "Licem u lice" Split, Kazalište "Bumerang", "Produkcija Z", Kazalište "Suncokret", Kinom u Supetru i dr.)

7. **RAZLIČITIM DRUGIM USTANOVAMA U NAŠOJ SREDINI** – posjeti djece glede upoznavanja različitih djelatnosti kojima se ljudi bave u našem zavičaju.
8. **OSNIVAČIMA USTANOVE** – Upravom Grada Supetra i Općine Nerežišća – čestim kontaktima uspostaviti odnose koji će pripomoći u provođenju našeg programa na zadovoljstvo svih sudionika.
9. **TURISTIČKA ZAJEDNICA** - kroz suradnju i organizaciju zajedničkih aktivnosti s ciljem upoznavanja djece i djelatnika s kulturnom baštinom otoka Brača
10. **DVD SUPETAR-** kroz suradnju na vježbama evakuacije i u educiranju djece o važnosti njihovog posla.
11. **ŽUPANIJSKOM ISPOSTAVOM UREDA ZA PROSVJETU** –pomoć pri rješavanju vitalnih problema u ustanovi, pružanju financijske pomoći za uređenje objekata i nabavi opreme.
12. **AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE** – po potrebi upoznavanje kompetentnih ljudi s problemima u ustanovi koje nije moguće riješiti isključivo na lokalnoj razini.
13. **FILOZOFSKIM FAKULTETOM SPLIT-** kod poticanja odgojitelja na nastavak studija, prisustvovanju radionicama i zajedničkim sastancima.
14. **MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA–** kroz primanje raznih informacija, dostave traženih podataka, sufinanciranja pojedinih stavki, te traženje pojedinih savjeta i razrješavanje problema ukoliko se pojave.
15. **OSTALIM VRTIĆIMA NA PODRUČJU OTOKA BRAČA, ALI I SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE-** pri organizaciji i prisustvovanju raznim seminarima i predavanjima, zajedničkim druženjem djelatnika te razmjenom iskustava.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

RPOO pruža podršku i prihvaća različite identitete svih dionika, dok se istodobno događa izgradnja njenog identiteta. Kako bi se djeci osigurali uvjeti izgradnje njihovih osobnih identiteta, potrebno je osigurati kulturu ustanove RPOO kao ustanove primarnog obrazovanja usmjerenog na kvalitetu. Takva kvaliteta bi istodobno govorila o usmjerenosti ustanove na izgradnju vlastitog identiteta usmjerenog na razvoj i inkluzivnosti, te afirmativnu izgradnju identiteta svih dionika odgojno-obrazovnog procesa. Kvaliteta je kulturološki određena te joj pojedinci mogu pridavati razna značenja što ovisi o njihovom iskustvu, interesima, uvjerenjima i vrijednostima (Stoll i Fink, 2000). Upravo se zbog toga razlikuju

viđenja onoga što čini kvalitetu ustanove RPOO te ovise o aspektima kao što su društveno-ekonomski kontekst određene zemlje, potrebe, stavovi, motivi i uloge dionika sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Litjens i Taguma, 2010). Ona nije statična nego razvojna kategorija. Može se mijenjati, izgrađivati i unaprjeđivati. Kvaliteta RPOO podložna je praćenju i mjerenju, a samim time i vrednovanju. Prema Antulić Majcen i Pribela-Hodap (2017), u odnosu na način vrednovanja, dominantna su dva pristupa: unutarnje i vanjsko vrednovanje koji se razlikuju u odnosu na subjekte koje provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode čimbenici iz ustanova koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces, dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanova.

Čimbenici vrednovanja vrtića su:

-  Odgojitelji i drugi stručni suradnici u vrtiću
-  Djeca
-  Roditelji
-  Nadležne institucije

Preduvjet vrednovanja je postojanje jasne zajedničke vizije vrtića. Naime, samovrednovanjem se uspoređuju željeni i postignuti rezultati, odnosno ciljevi. Provedbom samovrednovanja nastojati ćemo dobiti odgovore na pitanja koja su ključna za ostvarivanje zajedničke vizije: Koliko je dobar rad u našoj ustanovi? Kako to znamo i što možemo učiniti da unaprijedimo svoj rad?

Vrednovanje unutar ustanove vršiti će se od strane ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima i odgojiteljskih vijeća. Uvažavajući materijale iz konkretnog rada s djecom (video zapisi, fotografije aktivnosti, mape, skale procjene, ankete, razvojne liste i drugo). Odgojiteljice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno i materijal za vrednovanje. Na kraju godine svi odgojno obrazovni djelatnici u svojim pisanim izvješćima o radu ispuniti će i upitnik osobne evaluacije.

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

a) PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj je osoba koja je odgovorna za veći dio ozračja u ustanovi. Dobrom organizacijom rada, potičući suradnju među odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima i pružajući podršku istim utječe na stvaranje pozitivne klime u ustanovi. Ravnatelj je odgovoran da rad vrtića prati i poštuje sve državne pedagoške standarde, te da se razvija i prati sve novine na području predškolskog odgoja. Ravnatelj je dužnost poticati pozitivan rad odgojitelja koji poštuje djetetove potrebe i želje, te ga potiče na rad i učenje.

ZADACI RAVNATELJA:

- **U odnosu na dijete:**
 - Djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba.
 - Pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića.
 - Osigurati mjere zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika - omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću.
- **U odnosu na roditelje:**
 - Osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece.
 - Ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanaka, informacije i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića tj. provođenjem godišnjeg plana i programa te odgojno obrazovnim radom.
 - Uključivanjem roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave.
- **U odnosu na odgojitelje:**
 - Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu.
 - Doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.
 - Osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktivne, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.
 - Primjerom pokazati važnost stručnog usavršavanja, dodatnog obrazovanja svakog pojedinca, te pružiti što više prilika odgojiteljima za napredak
- **U odnosu na društvo:**
 - Osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju,

- Traženje materijalne i stručne pomoći nadležnih institucija
- Sudjelovanje u radu upravnih vijeća, upućivanje istih o radu i problemima predškolske ustanove .
- Suradnja prema potrebi i pozivu sa:
- Gradonačelnicom i Gradskim vijećem.
- Načelnikom i Općinskim vijećem
- Upravnim vijećem.
- Nadležnim inspekcijskim službama.
- S Ministarstvom znanosti obrazovanja.
- Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- Filozofskim fakultetom Split
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje .
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje.
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.
- OŠ "Supetar"
- Knjižnicom "Supetar"
- Komunalnim društvom "Grad", te ostalim ustanovama u okolini naše ustanove.
-

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:

- Na početku pedagoške godine u suradnji sa odgojno obrazovnim djelatnicima izraditi Godišnji plan i program rada vrtića, Kurikulum vrtića, te Godišnji plan i program rada ravnatelja, te pratiti njihovu realizaciju.
- Pisanje Ljetopisa Ustanove-tijekom cijele pedagoške godine.
- Izrada Godišnjeg izvještaja o radu (kolovoz/rujan)
- Svakodnevno praćenje odgojno-obrazovnog procesa u svim skupinama, te stvaranje uvjeta za što kvalitetnije provođenje odgojno-obrazovne prakse
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje, njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece.
- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća, te pratiti realizaciju donošenih zaključaka u neposrednoj praksi.
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima-primjenjivanje donošenih zaključaka u praksi.
- Praćenje stručne literature, zakonske regulative i svih aktualnosti vezanih za predškolski odgoj i šire.
- U dogovoru s predsjednicom Upravnog vijeća pripremanje sjednica Upravnog vijeća, sudjelovanje u njegovom radu i provođenje donesenih odluka i zaključaka.
- Sudjelovati u radu Povjerenstva za upise djece kao i kod prijema novoupisane djece.
- Praćenje provedbe razvojnog plana ustanove - pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika.
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini.
- Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- Organizacija obilježavanja Dana vrtića.
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića.
- Koordinirati rad svih skupina i djelatnika.
- Boraviti u podružnicama prema potrebi.

- Savjetodavni rad - sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića.
- Savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama.
- Savjetovanje i suradnja s roditeljima.
- Savjetovanje i suradnja s ravnateljima drugih vrtića s područja otoka Brača, ali i šire
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme.
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima.
- Sklapanje ugovora s dobavljačima .
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora, te izdavanje rješenja istom.
- Praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike.
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika.
- Izrada plana razvojnih programa.
- Zastupanje i predstavljanje ustanove prema pozivima i potrebi.
- Zastupanje u javnim medijima - prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama i sl.
- Stručno usavršavanje tijekom cijele godine: (sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova, sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima, organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću, usavršavanje prema katalogu AZOO)

b) PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

1. PLANIRANJE RADA

Tijekom pedagoške godine 2022/2023. planira se :

- izrada godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za djecu s posebnim potrebama u njezi, odgoju i zdravstvenoj zaštiti
- izrada rasporeda rada kuharica i pomoćnih djelatnica
- kontrola provođenja Planova čišćenja
- izrada godišnjeg izvješća o radu.

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJETETA

2.1. PODRUČJE PREHRANE

- planiranje i energetske prehranbene izrada mjesečnih jelovnika za 10-satne i 5-satne vrtićke programe i jaslce
- planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. za djecu s prehranbenim poremećajima
- kvantitativno – kvalitativno praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtićkih skupina
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka od strane zdravstvene voditeljce
- planiranje i izrada jelovnika za izlete
- mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split 2 puta u pedagoškoj godini 2022/2023 (kroz mjesec listopad i travanj)

2.2. PODRUČJE HIGIJENE

- planiranje suradnje s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića (dva puta u pedagoškoj godini – listopad i travanj)
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći – rujan)
- planiranje sanitarno – higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 1 put u godini za kuharice i pomoćne djelatnice i odgojiteljice
- utvrđivanje sanitarno – higijenskog stanja stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić – kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i distribucije namirnica
- kontrola načina prijenosa i distribucije gotovih obroka
- postupak sa posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)
- suradnja u planiranju nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane Cian d.o.o. po ugovoru 2 puta u godini i po potrebi
- provođenje i provjera susatava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN46/07 i 155/08) i pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br. 852/2004/EZ

2.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

a) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji s stručnom službom pratiti adaptaciju djece , zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije
- u suradnji s stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pri prijemu u vrtić, (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji s stručnom službom i odgojiteljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama

- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura te higijena soba i sanitarnih prostora).

c) testiranje djece

- praćenje prehrambenog zdravlja kroz antropometrijsko mjerenje i obradom podataka pomoću WHIO AnthroPlus programa, analiziranje dobivenih rezultata i upisivanje u zdravstveni karton djece
- pregled vida optotipom 3m (tablice dr.B. Jovičević)
- ispitivanje boja kod predškolaca
- izvještavanje odgojitelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim daljnjim postupcima

d) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provoditi će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece

e) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratiti će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razlozi izostajanja iz vrtića

f) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

- upoznavanje roditelja, odgojitelja, pomoćnih djelatnika s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju NZJZ ispostava Supetar i sanitarnom inspektorikom

g) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda odvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgojiteljima

2.4 PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja uhranjenosti, procijepljenosti i sl....
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima

2.5. PODRUČJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na različite teme :“ Perem zube svaki dan“, “ Slatkiši ? Ne hvala!, “ Čistoća je pola zdravlja “, i druge zdravstvene teme u dogovoru s odgojiteljima.
- Provoditi će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgojitelja, kuharica, pomoćna kuharica, pomoćnica i svih ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima ovisno o interesu djelatnika)
- Zdravstveni odgoj roditelja odrađivati će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora, e-maila i roditeljskih sastanaka

3. SURADNJA SA ZAPOSLENICIMA

3.1. Ravnateljica i stručno razvojna služba

- planira se provođenje tematskih dogovora, redovitih izvješća i timskih analiza (pedagoške, zdravstvene i higijenske situacije u ustanovi)
- planira se obrada tekućih problema kao i utvrđivanje i usklađivanje zajedničkih zadataka u okviru individualnih planova svakog stručnog djelatnika
- planira se suradnja sa psihologinjom na temu Empatija - ekološka empatija

3.2. Kuharice, pomoćne djelatnice, tehnička služba

- Radni dogovori u cilju zadovoljavanja optimalnih djetetovih potreba i održavanje sanitarno – higijenskog statusa prostorija, predmeta, igračaka i okoliša
- Radni dogovori u cilju zadovoljavanja pravilne distribucije i provedbe svih jelovnika, redovnog i za djecu sa nutritivnim alergijama i Haccp susatava
- Radni dogovori s ekonomom glede programa prehrane i postupka javne nabave
- Organizacija rada pomoćnog osoblja

3.3. Odgojiteljice

- suradnja u svezi zdravstvenog stanja djece, pobola i povreda kao i kod pojave epidemioloških indikacija u skupini
- suradnja na različitim zdravstvenim projektima u ustanovi
- dogovori u svezi zdravstvenog odgoja i rada na zadaćama prema djeci s poteškoćama u razvoju

4. SURADNJA S RODITELJIMA

- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka prema pojavi zdravstvenih problema u vrtiću – jaslicama
- suradnja s roditeljima individualno ili u manjim skupinama glede hitnih zdravstvenih potreba djece
- rad na materijalima za roditeljski pano i web stranicu vrtića

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama odnosno pedijatrima djece
- Suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Split: epidemiološka služba Supetar kod mogućih epidemioloških pojava,
- Suradnja sa Komunalnom službom Grad Supetar
- Suradnja sa Crvenim križom Grad Supetar
- Suradnja sa Cian d.o.o. zbog dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- Suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Split zbog ispitivanja mikrobiološke čistoće prostorija, posuđa i hrane u vrtiću

6. STRUČNO OBRAZOVANJE

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i radionica vrtića
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu Hrvatske komore medicinskih sestara
- prisustvovanje stručnim seminarima od strane Agencije za odgoj i obrazovanje s naglaskom na obrazovanje za održivi razvoj, predškolski odgoj, predmetno područje stručnih djelatnika
- prisustvovanje stručnim seminarima od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, različitih društava, udruga, institucija i sl.
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje u radu Društva medicinskih sestara dječjih vrtića – podružnica Split

7. VRIJEME REALIZACIJE

- Tijekom pedagoške godine 2022/2023

c) PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PROGRAMSKE ZADAĆE

1. U ODNOSU NA DIJETE

- Obaviti inicijalne intervju s roditeljima pri upisu djeteta u Dječji vrtić Mrvicu putem kojih dobijemo sliku o djetetovim navikama, ritmu, izmjeni aktivnosti, njegovim interesima, dobrobitima, što koristimo i za kreiranje i osmišljavanje kontekstualnih uvjeta u odgojnim skupinama
- Pratiti proces adaptacije na jaslice/vrtić metodama promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć
- Otkrivati i utvrđivati djetetove razvojne potrebe kod djece s posebnim potrebama
- Prikupiti podatke iz „Upitnika za roditelje“
- Opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini
- Analizirati zapažanja odgojitelja o ponašanju djeteta
- Izvršiti konzultacije s članovima stručno-razvojne službe kroz timski rad
- Pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa

- Ostvarivati neposredni kontakt s djecom radi obogaćivanja programa
- Sudjelovati u identifikaciji, planiranju, te praćenju rada djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i potencijalno nadarene djece)
- Timski prati, procjenjuje i planira rad s djecom kojoj je potrebna dodatna pomoć
- Podupirati i dogovarati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba (na razini pojedinca, odgojne skupine i ustanove)
- Doprinositi ostvarivanju prava djece
- Promovirati pravo djece da slobodno izraze svoje mišljenje o bilo čemu što ih zanima
- Ostvariti neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja i unapređivanja programa
- Ohrabrivati djecu da jedni drugima daju komentare i da jedni druge pitaju za komentare
- Planiranje, organiziranje i sudjelovanje u realizaciji obogaćivanja redovnog programa, programa predškole, te rada s potencijalno nadarenom djecom
- Sudjelovanje u planiranju i nabavi potrošnog materijala, didaktike, slikovnica, radnih listova, stručne literature i periodike i drugih sredstava za rad
- Praćenje i procjenjivanje, te poticanje djece pred polazak u osnovnu školu na rad u svezi njihove što bolje pripreme kroz razvijanje različitih kompetencija

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Sudjeluje s odgojiteljima na unapređivanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- Suraduje s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja u svrhu stimulativne okoline za dijete
- Zajedno s odgojiteljima osmišljava i pretvara pojedine unutarnje i vanjske prostore vrtića u mjesta pogodna za razvoj i učenje
- Pomaže odgojiteljima da prepoznaju i procjene djetetove potrebe
- Suraduje s odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
- Daje prijedloge i pomaže pri realizaciji istih u svezi realizacije programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njih
- Pomaže u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini odgojno-obrazovnih skupina i ustanove – potiče profesionalni razvoj odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- Na stručnim skupovima propituje strategije poučavanja, kurikulum, različite sadržaje i materijale s ciljem unapređivanja rada
- Propituje određene postupke, te kakav učinak imaju na osnaživanje djece, te u skladu s tim zajednički vrše prilagodbe
- Zajedno s odgojiteljima radi na proaktivnom mijenjanju društvene situacije s ciljem što boljeg zadovoljavanja interesa djeteta, a sve u svrhu njegove dobrobiti
- Zajednički s odgojiteljima planira aktivnosti koje će djeci osigurati što više pozitivnih iskustava u obitelji i zajednici
- Pomaže odgojiteljima u opservaciji i praćenju (prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba; izradba instrumentarija za praćenje)
- Ostvaruje suradnju s odgojiteljima u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama
- Osmišljava oblike i sadržaje stručnog usavršavanja odgojitelja

- Pomaže pri prikupljanju podataka dobivenim neposrednim promatranjem djeteta, te podataka dobivenim od roditelja
- Promišlja i zalaže se za promjene u odgojno-obrazovnom sustavu s ciljem poticanja dječje kreativnosti i preuzimanje rizika
- Dijeli s odgojiteljima i drugim kolegicama svoja iskustva. Inicira rasprave na razini vrtića i šire.
- Sudjeluje u evaluaciji vrtićke prakse, propituje mehanizme i procedure za procjenu kvalitete rada vrtića i predlaže ciljeve i aktivnosti za unapređenje kvalitete rada vrtića
- Radi na osmišljavanju i stjecanju vještina timskog rada, jačanju stručnih kompetencija i osvješćivanju nužnosti stalnog unapređivanja razine vlastite odgojne prakse
- 3 -
- Sudjeluje u organizaciji i realizaciji studentske prakse
- Prati i pruža stručnu pomoć odgojiteljima pripravnicima
- Potiče odgojitelje na što raznovrsniju i svrsishodniju suradnju s roditeljima
- Valorizira rad odgojitelja i daje izvješća
- Zajedno s odgojiteljima radi na proaktivnom mijenjanju društvene situacije s ciljem što boljeg zadovoljavanja interesa djeteta i njihove dobrobiti

3. U ODNOSU NA RODITELJE

- Provodi inicijalne razgovore prilikom upisa djece u ustanovu
- Informira roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece, te posebnostima vrtića
- Pruža pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanja djece u odgojno-obrazovni proces
- Potiče partnerstvo s roditeljima na razini ustanove
- Identificira prepreke u uspostavljanju partnerstva između vrtića i obitelji, te traga za alternativnim načinima njihovog uključivanja u život vrtića
- Uspostavlja kvalitetnu komunikaciju s roditeljima putem različitih vidova
- Planira i provodi tematske roditeljske sastanke i edukativne radionice
- Organizira edukaciju roditelja radi informiranja o rezultatima najnovijih istraživanja i znanstvenim spoznajama
- Potiče roditelje da sudjeluju na sastancima, aktivnostima, udrugama koje se bave aktualnim, a osobito zabrinjavajućim društvenim pojavama u svezi odgoja djece
- Sudjeluje u planiranju i realizaciji druženja s roditeljima
- Promovira i olakšava odvijanje obostrano korisne komunikacije među obiteljima, službama, poslovnim subjektima i drugim društvenim resursima koji mogu pospješiti dječji razvoj
- Pomaže roditeljima razumjeti razvoj i način „učenja“ svog djeteta
- Informira i pruža pomoć roditeljima u realizaciji programa predškole, kao i u provedbi rada s djecom s posebnim potrebama

4. U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE

- Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu obogaćivanja postojećeg programa (različite udruge, ustanove)
- Surađuje s različitim društvenim organizacijama (socijalnim, kulturnim, religijskim...) kako bi odgoj i obrazovanje postao fokus društvenog interesa

- Surađuje s drugim dječjim vrtićima na otoku i šire, izmjenjuje iskustva s ciljem poboljšanja cjelokupnog rada
- Surađuje s školskim suradnicima u različitim prigodama – osobito s Osnovnom školom Supetar (manifestacije, testiranja djece, upisi djece, prijenos informacija o djeci...)
- Suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika (npr. Agencija za odgoj i obrazovanje)
- Upoznavanje i informiranje društvenih čimbenika o svim važnijim događanjima u ustanovi (u okviru pedagoškog rada)
- Suradnja s: Upravnim odjelom za predškolski odgoj, Centrom za socijalnu skrb „Brač“, Srednjom školom „Brač“, Udrugom „Brački pupoljci“, Karnevalskom udrugom „Monade“, te drugim ustanovama i udrugama u našem okruženju
- zajedno s odgojiteljima događaje u obitelji i lokalnoj zajednici koristiti kao poticaje za nove spoznaje i aktivnosti

5. U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNI TIM

- Suradnja pri izradbi Godišnjeg plana, Izvješća, Plana stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika – timsko planiranje bitnih zadaća i projekata vrtića
- Zajedničko osmišljavanje različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Iniciranje i organiziranje stručnih rasprava na nivou vrtića
- Svoja iskustva sa samoevaluacijom, davati i primati povratne informacije i širiti ih kako bi ukazali na dobre strane svojih iskustava
- Zajednički sudjelovati u evaluaciji vrtićke prakse, propitivati mehanizme i procedure za procjenu kvalitete rada vrtića
- Zajedničko organiziranje sastanaka, aktiva s ciljem unapređivanja rada u vrtiću
- Zajedničko praćenje odgojitelja pripravnika; uvid u njihov rad (četiri pripravnice ove radne godine)
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike, stručne literature
- Suradnja i zauzimanje zajedničkih stavova sa stručnim timom u domeni rada s djecom s posebnim potrebama
- Suradnja pri primjeni pedagoškog standarda, praćenja napredovanja djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzije djece s posebnim potrebama, te usavršavanja djelatnika ustanove

6. U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE

- Zajedno sa svim djelatnicima vrtića raditi na pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za dobrobiti djece, te uspješne komunikacije s djecom i roditeljima
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija
- Uvažavati i osnaživati kompetentnost svakog pojedinog djelatnika kako bi ozračje u ustanovi podigli na što višu razinu.
- Dati svoj doprinos u organizacijskim uvjetima rada
- Povremeno obavljati neposredni odgojno – obrazovni rad s djecom u različitim jasličkim i vrtićkim skupinama
- Vođenje blagajničkih poslova
- Obavljati i ostale poslove po potrebi ili po nalogu ravnateljice.

d) PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Temeljne zadaće psihologa u predškolskim ustanovama su prevencija, rana intervencija, edukacija i istraživanje. Istaknuta područja rada psihologa ostvaruju se kroz rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ostalim djelatnicima predškolske ustanove, kroz suradnju s vanjskim institucijama te stručnim usavršavanjima i pripremama za rad. Planirana provedba navedenog za pedagošku godinu 2022./2023. opisana je u narednim stranicama.

Pripremanje, planiranje i programiranje rada

- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove
- sudjelovanje u izradi planova pedagoške opservacije za djecu s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama
- vođenje dnevnika rada, individualnih dosjea djece s opisom rada, evidencije suradnje s roditeljima i odgajateljima (grupno i individualno)
- priprema materijala za rad
- izrada izvješća o radu

Rad s djecom

- otkrivanje i procjena individualnih razvojnih potrebe potreba djeteta kod upisa u vrtić/jaslice, u razdoblju prilagodbe, u godini prije polaska u školu (s naglaskom na djecu s posebnim potrebama, te djecu kojima je odgođen upis u školu ili postoji zahtjev za prijevremenim upisom)
- procjena razvojnog statusa djeteta (opažanjem i praćenjem djeteta u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka)
- identifikacija djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece),
- sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno- obrazovnog programa rada
- individualni tretmanski rad s djecom (samopoštovanje, tpmr, anksiozna ponašanja, problemi u ponašanju, poticanje razvojnih područja i obogaćivanje redovnih programa, poticanje pažnje, rad s djecom sa psihosomatskih tegobama, regresijama,

otežanim okolnostima (razvod, preseljenje, smrt užeg člana obitelji, novo dijete u obitelji, otežana prilagodba,...)

- grupni i individualni rad s predškolicima u svrhu poticanja razvoja predčitalačkih vještina
- sklopovi aktivnosti na razini grupa s ciljem poticanja socioemocionalnog razvoja (psihološka otpornost, empatija, tpmr)
- vođenje dosjea djece s posebnim potrebama
- praćenje napredovanja pojedinog djeteta.

Rad s roditeljima

Pružanje podrške i savjetovanje roditelja novoupisane djece ili ostale djece prilikom adaptacije

Pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija:

- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima
- razmjena informacija o djetetu, savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta, prevladavanju kriza i usklađivanju odgojno-obrazovnih djelovanja s ciljem poticanja razvoja djeteta te razvoja pozitivnih roditeljskih vještina
- Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta, te eventualno upućivanje da daljnje procjene sustručenjaka
- Timski sastanci s roditeljima djece s teškoćama vezano za praćenje razvoja i planiranje daljnjeg rada
- Predavanja i radionice za roditelje na teme iz razvojne psihologije i srodnih područja
- Predstavljanje uloge i zadaća psihologa u predškolskoj ustanovi i provedenih grupnih aktivnosti u sklopu zajedničkog roditeljskog sastanka na razini cijele ustanove, za roditelje djece jaslične i vrtićke dobi
- Radionica za roditelje: „Dijete, roditelji i odgojitelji u adaptaciji“
- Radionica za roditelje „Kako spriječiti, a kako liječiti nepoželjno ponašanje“
- Radionice ili predavanja na prijedlog roditelja temeljem anketa (Mediji i rani razvoj,...)

- Predavanje na temu strukture i važnosti dnevnog ritma kod djece predškolske dobi pri boravku u vrtiću u sklopu roditeljskih sastanaka s roditeljima i odgajateljima po skupinama
- Predavanje na temu prijelaza iz vrtića u osnovnu školu
- Izrada edukativnih i informativnih materijala i letaka za roditelje (za "roditeljske kutiće" i web-stranicu vrtića)
- Sudjelovanje u sastancima, informiranju, podršci roditeljima i pripremi informativnih materijala vezano uz pripremu i procjenu spremnosti djece predškolske dobi za upise u školu
- Sudjelovanje u realizaciji upisa nove djece u jaslične i vrtićne programe za sljedeću pedagošku godinu (zaprimanje molbi, provjera dokumentacije, davanja informacija roditeljima, pomoć u odabiru za dijete primjerenog programa,...), sudjelovanje u roditeljskim sastancima za novoupisanu djecu

Rad s odgojiteljima

- razmjena relevantnih informacija o djeci, posebno vezano uz praćenje i poticanje njihova razvoja, te prepoznavanje i zadovoljavanje potreba sve djece
- suradnja pri identifikaciji djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece, razvojne liste i ostali probirni materijali)
- suradnja u izradi individualiziranog plana rada za djecu s posebnim potrebama, te praćenju njihovog napretka
- timski sastanci vezano za planiranje suradnje s roditeljima, te zajednički timski sastanci s roditeljima po potrebi
- uvođenje i podrška trećem odgajatelju i asistentu u radu s djecom s poteškoćama
- podrška u razvoju odgajateljskih kompetencija i stručnom usavršavanju kroz grupni rad, predavanja
- Radionica „Dijete, roditelji i odgojitelji u adaptaciji“ za roditelje i nove odgajatelje
- Predavanje na temu pripreme djece predškolske dobi
- Predavanje na temu vještina komunikacije u ustanovi
- Dodatne radionice i predavanja prema potrebi

Djelovanje prema ostalim djelatnicima

- sudjelovanje u kolegijima i radnim sastancima ravnateljice i stručnog tima
- sudjelovanje u timu za djecu s posebnim potrebama, u svrhu planiranja pojedinačnih i zajedničkih aktivnosti usmjerenih na pojedinu djecu
- suradnja sa zdravstvenom voditeljicom u sklopu aktivnosti s ciljem razvoja empatije, konkretno ekološke empatije
- -suradnja s pedagoginjom u području pripreme i procjene spremnosti djece predškolaca za polazak u školu
- suradnja s članovima stručnog tima na svim poslovima planiranja, pripreme, organizacije i provedbe rada s odgajateljima, djecom i roditeljima
- sudjelovanje na odgajateljskim vijećima i radnim sastancima
- sudjelovanje u Planiranju i izradi Godišnjeg plana i programa, Izvješća i ostale važne dokumentacije

Suradnja s vanjskim institucijama

- Suradnja s KBC Split, Pedijatrijskom ambulantom u Supetru, udrugom „Brački pupoljci“, Centrom za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić“, AZOO, MZOŠ, Poliklinikom Meje, CZSS, OŠ Supetar i ostalim osnovnim školama, ostalim predškolskim ustanovama, ERF-om, udrugom Siguran Korak i ostalim ustanovama
- sudjelovanje u realizaciji Tjedna psihologije u Supetru
- aktivno sudjelovanje u radu Društva psihologa SDŽ

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike iz područja psihologije i drugih srodnih znanosti
- sudjelovanje na stručnim seminarima, radionicama i aktivima organiziranih od strane AZOO, HPK, DPSDŽ-a te ostalih strukovnih udruga i institucija
- pohađanje modularne edukacije udruge „Vjetar u leđa“, edukacije za rad s darovitom djecom organizirane u 8 modula, tijekom godine, u online formatu
- Educiranje u cilju uključenja u projekt „Rastimo zajedno“
- Javno predstavljanje rezultata stručnog rada