

SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ MRVICA

PETRA JAKŠIĆA 10, 21400 SUPETAR

TEL./FAX: 021630080

OIB: 30026358790



IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.



ZAMJENICA RAVNATELJICE

Marija Vuković

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2181-11-2-01-24-1

Supetar, 26. kolovoza 2024. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	1
2. USTROJSTVO RADA.....	1
2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama.....	1
2.2. Podaci o djelatnicima.....	2
2.2.1. Raspodjela odgojitelja po odgojno – obrazovnim skupinama.....	2
2.3. Struktura radnih sati i dana.....	3
2.4. Radno vrijeme.....	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	4
3.1. Financiranje	5
3.2. Cijena usluga vrtića.....	5
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	6
4.1. Zdravstvena zaštita djece.....	6
4.2. Evidencija pobola	6
4.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece.....	7
4.4. Prehrana.....	7
4.5. Higijensko – sanitarne mjere.....	8
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	8
5.1. Provedba projekata	9
5.2. Obilježavanje važnih datuma i blagdana.....	10
5.3. Posjete, izleti, predstave.....	11
5.4. Igra.....	12
5.5. Rad s djecom s teškoćama.....	12
5.6. Program predškole.....	12
5.7. Funkcionalno i estetsko uređenje prostora.....	13
5.8. Rad stručno – razvojne službe.....	14
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	14
6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću.....	15
6.2. Individualno stručno usavršavanje.....	16
6.3. Odgojitelji pripravnici i studenti predškolskog odgoja u vrtiću.....	17
6.4. Izlaganja djelatnika vrtića na stručnim skupovima.....	17
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	17
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	19
9. IZVJEŠĆE O RADU ZAMJENICE RAVNATELJICE.....	21
9.1. Upravljanje vrtićem – rad Upravnog vijeća.....	22
10. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	22

1. UVOD

Dječji vrtić Mrvica je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Provedbom različitih programa utemeljenih na humanističko – razvojnom pristupu usmjereni smo na poštivanje dječjih prava, uvažavanje individualnih potreba djece te razvoj potencijala svakog pojedinog djeteta. Suradnjom s roditeljima želimo pružiti podršku obitelji djeteta te omogućiti djetetu cjeloviti rast i razvoj kako u vrtiću tako i kod kuće. Njeguemo suradnju s bližom i širom društvenom sredinom te tako doprinosimo razvoju društvene zajednice. Poštujući različitosti i identitet mjesta u kojem živimo želimo s djecom graditi vlastiti identitet koji će polaziti od poštivanja individualnih karakteristika svakog pojedinca u ustanovi.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Mrvica u pedagoškoj godini 2023./2024. ostvario je programe za djecu rane i predškolske dobi od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu u 4 objekta i u 12 odgojno – obrazovnih skupina. Odgojno – obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Ovim se Zakonom utvrđuje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja. Naše djelovanje usklađeno je s načelima i vrijednostima iz Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama

Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Mrvica za pedagošku godinu 2023./2024. oglasili smo u svibnju 2023. godine. Za jaslički program zaprimili smo šezdeset jedan (61) zahtjev. Za desetosatni program u vrtiću u Supetru zaprimljeno je šesnaest (16) zahtjeva, a za petosatni program u vrtiću u Supetru zaprimljeno je četiri (4) zahtjeva. Za petosatni program za upis u područni vrtić u Nerežišćima zaprimljeno je šesnaest (16) zahtjeva.

Komisija za upis djece u Dječji vrtić Mrvica za pedagošku godinu 2023./2024. razmotrila je sve zahtjeve i pregledala svu priloženu dokumentaciju. Temeljem raspoloživih slobodnih mjesta u oba objekta prihvaćeni su zahtjevi za upis dvadeset i četvero (24) djece u jaslički program. U listopadu 2023. godine oformljena je još jedna jaslička skupina u koju je upisano dvanaestero (12) djece. U desetosatni program objekta u Supetru prihvaćeni su zahtjevi za upis devetoro (9) djece, a u petosatni program objekta u Supetru prihvaćeni su zahtjevi za upis troje (3) djece. U područnom vrtiću u Nerežišćima prihvaćeni su zahtjevi za upis dvoje (2) djece. Po završetku vremenskog roka za podnošenje žalbi na Odluku Povjerenstva za upis, Upravno vijeće DV Mrvica na 15. sjednici održanoj 18. srpnja 2023. godine razmotrilo je sve pristigle žalbe te donijelo Odluku o konačnoj listi upisane djece u DV Mrvica za pedagošku godinu 2023./2024.

Nakon provedenog upisa djece u Dječji vrtić Mrvica oformili smo odgojno – obrazovne skupine na sljedeći način:

- JASLIČKE SKUPINE (desetosatni redovni program):
 1. skupina: djeca u dobi od 1 do 3 godine – 13 djece
 2. skupina: djeca u dobi od 1 do 3 godine – 14 djece
 3. skupina: djeca u 3. godini – 14 djece
 4. skupina: djeca u dobi od 1 do 3 godine – 12 djece

- VRTIĆKE SKUPINE (desetosatni redovni program):
 1. skupina: djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu – 18 djece (jedno dijete s težim teškoćama u razvoju)
 2. skupina: djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu – 21 dijete
 3. skupina: djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu – 20 djece
 4. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 20 djece
 5. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 20 djece
 6. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 16 djece (jedno dijete s težim teškoćama u razvoju)
- VRTIĆKE SKUPINE (petosatni redovni program)
 7. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 15 djece
 8. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 18 djece (jedno dijete s težim teškoćama u razvoju)

U ovoj pedagoškoj godini vrtić je pohađalo ukupno 201 dijete.

U matičnom objektu u Supetru nalazi se sedam odgojno – obrazovnih skupina za djecu vrtićke dobi i dvije jasličke skupine. U područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17 nalaze se dvije jasličke skupine. U područnom objektu na adresi Petra Jakšića 13 nalazi se jedna vrtićka skupina. U područnom objektu vrtiću u Nerežišćima rad je bio organiziran u jednoj odgojno – obrazovnoj skupini.

2.2. Podaci o djelatnicima

U ovoj pedagoškoj godini u vrtiću su bili zaposleni sljedeći djelatnici:

- zamjenica ravnateljice - 1 djelatnica
 - pedagoginja - 1 djelatnica
 - psihologinja - 1 djelatnica
 - edukacijska rehabilitatorica - 1 djelatnica na pola radnog vremena
 - odgojiteljice - 24 djelatnice
 - zdravstvena voditeljica - 1 djelatnica
 - računovođa - 1 djelatnica
 - kuharica - 1 djelatnica
 - pomoćnica u kuhinji - 1 djelatnica
 - domar/ložač - 1 djelatnik
 - pomoćnica/spremačica - 11 djelatnica
 - asistentica za dijete s teškoćama - 1 djelatnica na pola radnog vremena
- UKUPNO: 45 DJELATNIKA

Od ukupnog broja djelatnika, njih 42 je zaposleno u matičnom vrtiću u Supetru. Tri djelatnice su zaposlene u područnom vrtiću u Nerežišćima. Ravnateljica, pedagoginja, računovođa, domar, zdravstvena voditeljica, psiholog i edukacijska rehabilitatorica u dijelu radnog vremena obavljaju i zadatke vezane za područni vrtić u Nerežišćima.

2.2.1. Raspodjela odgojitelja po odgojno – obrazovnim skupinama

- Dječji vrtić Mrvica, matični objekt na adresi Petra Jakšića 10:

SKUPINA	ODGOJITELJI
1. JASLIČKA SKUPINA	ANA ANTIČEVIĆ ZORANA LJUBETIĆ
4. JASLIČKA SKUPINA	IVANA K. OSTOJA KARLA BEZMALINOVIĆ
1. VRTIČKA SKUPINA	ĐORĐA KIRIGIN AMALIJA STANKOVIĆ
2. VRTIČKA SKUPINA	NATAŠA MEIĆ MIRKA LUKAČ
4. VRTIČKA SKUPINA	VEDRANA BEOVIĆ/DOROTEA ŠPINJAČA ANA DRAGIČEVIĆ
5. VRTIČKA SKUPINA	SUNČICA ŠERIĆ MAGDALENA MATULIĆ/PETRA MILOŠ
6. VRTIČKA SKUPINA	IVANA GYOREK JELENA ARNERIĆ
7. VRTIČKA SKUPINA	MATILDA GOSPODNETIĆ

- Dječji vrtić Mrvica, područni objekt na adresi Petra Jakšića 17

SKUPINA	ODGOJITELJI
2. JASLIČKA SKUPINA	HANI GOSPODNETIĆ IVANA KUŠČEVIĆ/DOMINA RADMILO
3. JASLIČKA SKUPINA	JERKA MLADINEO ZORANA KALAJŽIĆ

- Dječji vrtić Mrvica, područni objekt na adresi Petra Jakšića 13

SKUPINA	ODGOJITELJI
3. VRTIČKA SKUPINA	MARIJANA K. SVALINA VALENTINA KUSANOVIĆ

- Dječji vrtić Mrvica, područni objekt u Nerežišćima

SKUPINA	ODGOJITELJI
1. VRTIČKA SKUPINA	MIRNA DUBRAVČIĆ

2.3. Struktura radnih sati i dana

Odgojno – obrazovni djelatnici rade neposredno u odgojnim skupinama 27,5 sati tjedno. Ostalo radno vrijeme do 40-satne radne obveze odnosi se na obavljanje ostalih zadaća vezanih uz svoje radno mjesto. To su: priprema prostora i poticaja; suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, stručnim suradnicima, odgojiteljima iz ostalih skupinama, ravnateljicom i drugim društvenim čimbenicima iz svog neposrednog okruženja i šire; rad na stručnom usavršavanju (individualnom i skupnom) te planiranje, programiranje i vrednovanje svoga rada, sukladno rješenju o tjednom zaduženju. Tjedni broj sati za

ostale poslove je 10 sati. Tjedni broj sati za stanku je 2,5 sata. Ukupni godišnji broj radnih sati za odgojno – obrazovne djelatnike iznosi 2064 sati.

Od navedenog ukupnog godišnjeg broja sati djelatnicima se oduzima broj sati godišnjeg odmora. Djelatnici su godišnje odmore koristili tijekom srpnja i kolovoza kada se u vrtiću u Supetru organiziraju dežurstva. Neiskorištene dane godišnjeg odmora koristili su prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom.

2.4. Radno vrijeme

U dječjem vrtiću u Supetru rad s djecom odvija se pet dana tjedno od 6:00 do 16:00 dok je radno vrijeme područnog vrtića u Nerežišćima od 7:30 do 13:00 sati. Tijekom ljetnog perioda organizirano je dežurstvo u matičnom objektu u Supetru za djecu zaposlenih roditelja s područja Supetra i Nerežišća.

Početak i završetak radnog vremena te dnevna pauza ili stanka odgojitelja i stručnih suradnika te ostalih djelatnika u vrtiću organiziran je kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Početak radnog vremena	Dnevna pauza	Završetak radnog vremena
Zamjenica ravnateljice - posebna odluka			
Pedagoginja	8:00	10:00-10:30	15:00
Psihologinja	8:00	10:00-10:30	15:00
Voditeljica računovodstva	7:00	10:00-10:30	15:00
Zdravstvena voditeljica	7:30	10:00-10:30	14:30
Odgojiteljica 1. smjena (neposredni rad - 5,5 sati) Ostali poslovi 2 sata	Prema rješenju o godišnjem zaduženju	30 minuta	Prema rješenju o godišnjem zaduženju
Odgojiteljica 2. smjena (neposredni rad - 5,5 sati) Ostali poslovi 2 sata	Prema rješenju o godišnjem zaduženju	30 minuta	Prema rješenju o godišnjem zaduženju
Glavna kuharica	7:00	12:30-13:00	14:30
Pomoćna kuharica	7:00	12:30-13:00	14:30
Spremačica I. smjena	6:00	10:00-10:30	14:00
Spremačica II. smjena	8:00	10:00-10:30	16:00
Spremačica III. smjena	13:00	16:00-16:30	21:00
Domar/ložač	6:00	11:30-12:00	14:00

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Kvalitetna poticajna organizacija prostora i materijalne sredine u sobama dnevnog boravka bitan je uvjet za maksimalan razvoj sposobnosti djece. Uz maksimalan angažman odgojitelja u osmišljavanju okruženja bitan faktor je i primjeren odabir kvalitetne i poticajne didaktike. Tijekom godine nabavili smo didaktičku opremu za sve odgojne skupine i rekvizite za rad na tjelesnom razvoju djece. Nabavljali smo i stručnu literaturu za djelatnike te literaturu za djecu. Unaprijeđeni su uvjeti za rad s djecom, nabavljeni su potrebni testovi za praćenje razvoja djece i otkrivanje poteškoća i darovitosti.

Potrošni materijal za rad odgojnih skupina te za estetsko uređenje soba dnevnog boravka i ostalog prostora objekta nabavljan je kontinuirano tijekom godine. Odgojitelji su dobrom suradnjom s roditeljima, svojom kreativnošću i suradnjom i osluškivanjem interesa djece radili na boljoj opremljenosti potrošnim i pedagoški neoblikovanim materijalom.

U suradnji sa stručno – razvojnom službom prilagođena je i organizirana senzorna prostorija. Prostorija se koristi za rad s djecom sa senzornim poteškoćama te za poticanje senzornog razvoja kod sve djece.

Cilj djelovanja je, osim materijalnih, stvaranje i sigurnih prostornih uvjeta. To je moguće kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećih prostornih uvjeta. Zato je ostvarena i suradnja s firmom ZAST d.o.o. koja brine za sigurnost i zaštitu djece i osoblja. Izvršen je pregled potencijalno rizičnih mjesta (sigurnosna rasvjetna tijela , uzemljenja, dovod plina itd.). Planovi evakuacije i spašavanja propisno su vidljivi u svakom objektu.

U svim vrtićkim objektima provedene su vježbe evakuacije i spašavanja od požara za sve djelatnike i djecu. Vršili su se razni popravci tijekom godine od sanitarnih uređaja do održavanja i čišćenja klima uređaja. Također, obojeni su unutarnji zidovi vrtića.

3.1. Financiranje

Za realizirane djelatnosti sredstva smo osigurali:

- iz proračuna Grada Supetra
- iz proračuna Općine Nerežišća
- iz participacije roditelja
- iz proračuna Republike Hrvatske - sufinanciran je program javnih potreba za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite programe i program predškole iz sredstava SDŽN
- iz sredstava Županije Splitsko – dalmatinske

3.2. Cijena usluga vrtića

Nastavno na cijene utvrđene Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga dječjeg vrtića Mrvica Supetar iz 2022. godine i u ovoj pedagoškoj godini cijene usluga bile su:

- Roditelj - korisnik usluga sudjeluje u cijeni usluga ovisno o vrsti i trajanju programa vrtića, kako slijedi:

Vrsta programa:	Cijena:
- jaslički program	117,00 eura
- vrtićki desetosatni program	98,00 eura
- vrtićki kraći petosatni program	52,00 eura
- kraći petosatni program - Nerežišća	41,00 euro

- Roditelj – korisnik usluga s više djece upisanih u vrtić ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa i to:
 - roditelji s dvoje djece: za prvo dijete plaća se puni iznos za određeni program, a za drugo dijete iznos usluge umanjuje se za 20%

- roditelji s troje djece upisane u vrtić plaćaju za treće dijete 40% od cijene određenog programa
- roditelji djece s teškoćama u razvoju koja ne polaze punu satnicu određenog programa plaćaju 50% od cijene određenog programa

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Primarna zadaća ustanove u kojoj borave djeca je zdravstvena zaštita, prehrana i njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.

4.1. Zdravstvena zaštita djece

Zdravstvenom zaštitom djece u predškolskim ustanovama provode se Zakonom propisane mjere u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja djece. Mjere koje su se provodile tijekom pedagoške godine bile su usmjerene na:

- provedbu preventivnih mjera zdravstvene zaštite u vidu zdravstvenog prosvjeđivanja djece, djelatnika, roditelja/skrbnika te zdravstvenog odgoja djece prvenstveno se odnoseći na usvajanje pravilnih higijenskih navika i zdravog načina života
- osiguranje odgovarajućih higijensko – sanitarnih uvjeta
- osiguranje odgovarajućih prehrambenih uvjeta i navika

Stalnim obilascima dječjih vrtića vođena je zdravstvena dokumentacija i to:

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- imenik djece-zdravstveni dio
- zdravstveni kartoni djece
- evidencija antropometrijskog mjerenja

U sklopu zdravstvenog odgoja obrađene su sljedeće teme:

Tema	Zadaci/aktivnosti	Broj skupina
Živjeti zdravo u vrtiću	zdravi doručak, pravilna prehrana, voda	12
Higijena ruku	pravilno pranje ruku, demonstracija postupaka higijena tijela	12

4.2. Evidencija pobola

Predviđenim planom i programom, praćeno je zdravstveno stanje djece koja pohađaju dječji vrtić te je u svrhu zaštite od zaraznih bolesti evidentiran pobol po skupinama.

Uočena je povećana incidencija respiratornih oboljenja uz prisutnost dječje gliste i koksaki virusa. Povećan broj izostanaka djece bio je tijekom studenog i ožujka. Incidentnih situacija nije bilo. Uz maksimalan trud ravnatelja, odgojitelja, pomoćnog osoblja, stručnih timova i roditelja organiziran je rad u sigurnim uvjetima.

Bolesti koje su u ovoj pedagoškoj godini evidentirane kod djece koja pohađaju vrtić/jaslice su:

BOLEST
Virusne infekcije nespecificirane lokalizacije
Vodene kozice
Gastroenteritis i dijareja – infektivnog podrijetla
Dermatitis
Respiratorne infekcije
Streptokokna angina
Mononukleoza
Covid – 19
Upala uha
Urinarne infekcije
Površinske ozljede
Bolest usne šupljine
Male dječje gliste (enterobius vermicularis)
Prijelomi
Šarlah

Djeca su bila na kućnom liječenju, a povratak djece je uslijedio nakon ozdravljenja uz priloženu liječničku potvrdu.

4.3. Unapređenje njege i tjelesnog razvoja djece

Organizacijom rada vrtića i programom rada težili smo stvoriti optimalne uvjete za pravilan rast i razvoj djece. Dnevni ritam bio je prilagođen potrebama djece prema dobi i dužini boravka u vrtiću (izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti, razmak među obrocima, dnevni odmor). Sve odgojiteljice trudile su se svakodnevnim aktivnostima poticati tjelesni razvoj djece. Tijekom godine svim odgojiteljicama inicirana je potreba o maksimalnom boravku, igrama i aktivnostima djece na svježem zraku, naročito u zimskom periodu zbog respiratornih infekcija. Boravak na zraku ima višestruke dobrobiti za dijete. Dijete jača imunitet, zadovoljava svoju primarnu potrebu za kretanjem, razvija vještine i uči. Tjelesne aktivnosti odvijale su se svakodnevno, a posebno su organizirane sljedeće sportske aktivnosti: igre vodom u dvorištu te dječje vatrogasne i tradicionalne igre.

Usvajanje kulturno – higijenskih navika je realizirano tijekom rujna u svim skupinama kroz igru i demonstraciju, a kasnije i kontinuirano primjenjivano na razini odgojnih skupina kroz cijelu godinu.

4.4. Prehrana

Ove pedagoške godine nastavili smo brinuti o zdravoj i uravnoteženoj prehrani koja osigurava povoljan rast i razvoj djece. Prehrana u vrtiću provođena je i kontrolirana prema zakonskim propisima, energetske i nutritivne potrebi djece. Jelovnici i normativi pisani su prema Prehrambenom standardu za planiranje prehrane kod djece u dječjem vrtiću. Pravilna prehrana se osiguravala redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Izrađivani su mjesečni jelovnici. Posebna pozornost posvećena je pripremi obroka za djecu koja iz zdravstvenih razloga imaju ograničenja u prehrani.

4.5. Higijensko – sanitarne mjere

U sklopu higijensko – sanitarnih mjera u objektima svih dječjih vrtića po Ugovoru su se provodila ispitivanja sanitarno-higijenskih uvjeta kod pripreme i raspodjele obroka NZJZ SDŽ:

- uzimanje briseva i ispitivanje mikrobiološke čistoće (Pravilnik o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom NN 137/2009). Svi uzeti uzorci su odgovarali uvjetima, pa je ocjena mikrobiološke čistoće svih objekata bila zadovoljavajuća
- ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane u skladu s odredbama Zakona o hrani (NN 46/2007), Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 155/2008), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 89/10)
- sanitarno – zdravstveni pregledi zaposlenika provodili su se jednom godišnje

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno – obrazovni rad odvijao se prateći Godišnji plan i program. Uspjele su se ostvariti brojne aktivnosti s djecom iz različitih skupina. Odgojno – obrazovni rad temeljili smo na vrijednostima koje unaprjeđuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni, psihosocijalni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Osnovno polazište bilo je osiguravanje dobrobiti za dijete.

Sva naša djelovanja bila su usmjerena zadovoljavanju potreba djece kao i podizanju kvalitete življenja djece i odraslih u kontekstu dječjeg vrtića, ali i šire. Da bi se to postiglo trebalo je stvarati uvjete i okruženje poticajno za maksimalan razvoj aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece. To smo nastojali postići kontinuiranim unapređivanjem organizacije i realizacije procesa njege i odgojno-obrazovnog rada kao i podizanjem stručnih kompetencija odgojnih i stručnih djelatnika. Odgojitelji koji rade na projektu trudili su se da djeci omoguće praćenje odgojno – obrazovnog procesa uz zadovoljavanje njihovih potreba i interesa.

Polazeći od potreba djece, Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa kroz razne aktivnosti, situacijski pristup i svakodnevni rad s djecom nastojali smo osigurati osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djece.

Radili smo na projektima koji su zasnovani na dječjim interesima, pazeći da razvoj aktivnosti ide u smjeru koji je svrhovit djeci, što garantira motivaciju i uspješno učenje. Pri tom smo uvažavali cjeloviti razvojni pristup koji osigurava temelj kojim se postiže razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta. Trudili smo se odgojno – obrazovni proces oblikovati tako da svaka aktivnost istodobno podupire različite aspekte cjelovitog razvoja djeteta te ujedinjuje različita područja njegova učenja. Takvim pristupom nastojali smo da djeca:

- budu aktivna kroz igru i tako neprestano usvajaju nove informacije o svijetu
- napreduju kroz predvidive stupnjeve razvoja
- razvijaju se emocionalno i spoznajno u socijalnoj interakciji s drugima
- budu jedinstvena i razvijaju se različitim tempom
- osnaže njihovu prirodnu znatiželju
- budu potaknuta na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore i ponašanje

Primjerenom organizacijom djetetova života u skupini i cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada djeci smo omogućili individualno zadovoljavanje dobrobiti u što većoj mjeri.

5.1. Provedba projekata

Tijekom ove pedagoške godine odgojitelji su u svojim skupinama proveli mnoštvo zanimljivih projekata i aktivnosti. Projekti i aktivnosti psihologa provedeni su s ciljem poticanja prepoznavanja i upravljanja emocijama, poticanja grupne kohezije, upravljanja medijima, kreativnosti, jačanja psihološke otpornosti, razvoja samokontrole. Projektima zdravstvene voditeljice dan je naglasak na svijest o važnosti zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti. Upoznali smo se i s pravilnim postupanjem i prepoznavanjem nekih od oboljenja kod djece predškolske dobi.

U mješovitim jasličkim skupinama 1 i 4 prevladavala su djeca mlađe dobi. Iako najmlađa, djeca su se pokazala izuzetno motorički aktivna, znatiželjna, maštovita te su odgojiteljice tijekom godine uložile mnogo truda i kreativnosti u osmišljavanje i provođenje raznih aktivnosti koje potiču motorički, socijalni i kognitivni razvoj. Sklopovima aktivnosti djeca su poticana na samostalno hranjenje, svlačenje i oblačenje, održavanje osobne higijene, zajedničko pospremanje sobe, razvoj govora te prirodne oblike kretanja za razvijanje funkcija pojedinih dijelova tijela.

Jaslička skupina 2 po sastavu je mješovita jaslička skupina, što zahtjeva dobru promišljenost, organizaciju i prilagodbu aktivnosti djeci različite dobi, razine samostalnosti i vještina. Praćenjem interesa djece proveden je projekt „**Kako boje utječu na senzomotorički razvoj djece**“. Cilj projekta bio je kroz kretanje i igru poboljšati sposobnosti djeteta da se integrira u stalno promjenjivo okruženje i da kvalitetnije uči.

Odgojiteljice djece jasličke dobi su aktivno i promišljeno poticale dječji razvoj, znatiželju te kreativne i istraživačke vještine. Projekt „**Veseli životinjski svijet**“ odgojiteljica iz jasličke skupine 3 proveden je s ciljem stjecanja i proširivanja znanja o životinjama, razvoja svijesti o važnosti životinjskog svijeta te razvoja ljubavi prema životinjama. Znajući kako mala djeca imaju prirodnu potrebu za istraživanjem i učenjem isplanirane su različite aktivnosti koje kod djece potiču opažanja vanjskog svijeta svim svojim osjetilima kao i pozitivan odnos prema različitim materijalima. Najviše su poticane likovne aktivnosti i likovno izražavanje različitim materijalima i tehnikama te taktilne aktivnosti koristeći razne prirode resurse.

Vrtićka skupina 1 je provodila sklopove aktivnosti vezane za godišnja doba te obilježavanje važnih datuma i blagdana. U radu, posebno za vrijeme trajanja adaptacije, pomogla im je lutka Žutko (lutka zijevalica). Tijekom godine su provodili razne **STEM aktivnosti** u obliku različitih pokusa. Neke od njih su: vulkan od octa i sode bikarbonate, polaritet, oksidacija jabuke, itd. U svakodnevnom radu implementirali su i NTC način učenja.

Odgojiteljice vrtićke skupine 2 postojeći projekt „**Naša mala knjižnica**“ ove godine su dodatno obogatile. Projektom su povezane i ostvarene suradnje i s Narodnom knjižnicom Supetar, roditeljima i ostalim članovima obitelji djece te članovima stručno – razvojne službe. Djeca su naučila više o pričama i funkcioniranju knjižnice. Posuđivali su knjige i izrađivali iskaznice. Roditelji su kao aktivni sudionici dolazili čitati djeci priču prema dogovoru. U sklopu projekta obradile su se slikovnice: Moja baka, Djevojčica i grad, Uhvatio sam gnoma, Zvonka, Zvuk i Gdje se skriva Vedran. Svaka slikovnica imala je svoj dio radnih lista kao i prijedlog aktivnosti. Osim djece, projekt NMK obogatio je i odgojitelje te zajednički pretprostor u kojem se nadopunjavala ranije оформljena „dječja knjižnica“.

Uz vrtićku skupinu 2 i vrtićka skupina 3 također je provodila projekt „**Naša mala knjižnica**“. Cilj projekta bio je popularizacija čitanja kod djece. Djeca su se upoznavała s vrhunskim književnim djelima koja su izrađena prema najvišim književnim standardima. Djeca su kroz projekt upoznala šest priča čiji autori i ilustratori dolaze iz osam zemalja. Uz taj projekt, provođene su i **STEM** aktivnosti. Djeca su se upoznala s magnetizmom, povezivali su magnete i likovne tehnike razvijajući pri tom istraživačke vještine i kritičko mišljenje.

Odgojiteljice iz vrtićke skupine 4 primijenile su usmjereno likovno izražavanje za poticanje cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta. Prošlogodišnji projekt „**Boje su u nama**“ nastavio se i u ovoj pedagoškoj godini pod nazivom „**Boje našeg grada**“. U provedbi projekta pratili su godišnja doba i vremenske promjene, proučavali svoje tijelo, prijatelje, obitelj, grad u kojem žive te biljni i životinjski svijet. Projekt je uključivao aktivnosti za razvoj grube motorike, aktivnosti za razvoj fine motorike (slikanje prstima i raznim tehnikama), izradu edukativnih plakata, korištenje radnih listića i čitanje različitih priča.

Vrtićka skupina 5 posvetila se temi razlika među nama. Cilj projekta „**Različitosti**“ bio razvoj dječje tolerancije i međusobnog prihvaćanja u skupini. Djeci su ponuđene razne knjige, slikovnice, poticajne fotografije i didaktičke igre. Projektom je stvoren spomenar u koji su roditelji s djecom opisivali posebnosti kod svakog djeteta. Djeca su s oduševljenjem čitala i istraživala sve ono u čemu se međusobno razlikuju.

Odgojiteljice vrtićke skupine 6 primijetile su kod djece povećan interes za igrom s figuricama dinosaura. Doživljavajući uspjeh sudjelovanjem u brojnim aktivnostima u sklopu projekta „**Dinosauri**“ djeca su razvijala samopoštovanje i samopouzdanje. Saznala su neke nove činjenice o dinosaurima. Neke od aktivnosti bile su: izrada dinosaura od štapića za uši, izrada stopa u glinamolu, crtanje dinosaura kredom i sl. Uspješnoj provedbi projekta pridonijela je suradnja s roditeljima koji su pomogli u prikupljanju figurica, enciklopedija i materijala.

Potrebe, interesi i cjeloviti razvoj djece u fokusu su i ostalih aktivnosti koje su odgojiteljice promišljeno pripremale za djecu jasličke i vrtićke dobi, obilježavajući razne važne datume i blagdane te učeći i istražujući različite pojave. Izdajamo: „Godišnja doba“, „Tjedan djece“, „Dan jabuke“, „Magneti“, „Dan turističke zajednice“, „Žive jaslice“, „Dan planeta Zemlje“, „O Božiću“, „Gđica Maškarica“ i „Knjiga o nama“.

Navedene i ostale jasličke i vrtićke skupine tijekom ove pedagoške godine pripremile su i provele još mnoštvo različitih aktivnosti. S mlađom vrtićkom populacijom intenzivno se radilo na adaptaciji, stvaranju osjećaja sigurnosti i pripadnosti. Sa starijom djecom radili smo na grupnoj koheziji, suradničkim vještinama, izlaganju raznim izvorima znanja i sl.

5.2. Obilježavanje važnih datuma i blagdana

Ovdje je istaknut samo dio onoga što su djelatnici vrtića s djecom, njihovim roditeljima i ostalim sudionicima radili i čime su sve pridonosili našem osnovnom cilju – cjelovitom razvoju, odgoju i obrazovanju djece.

Neki od važnih datuma i blagdana koje smo tijekom ove pedagoške godine obilježili prikladnim aktivnostima, predstavama, likovnim radovima i sl. su:

- počeci godišnjih doba
- Božić

- Uskrs: svaka skupina obilježila je Uskrs raznim likovnim aktivnostima; osmišljavali su i izrađivali uskršnje panele (aplikacije u obliku uskršnjih jaja, zečeva, pilića i sl.) kojima se ukrasio gradski park
- Sveti Nikola: posjet Svetog Nikole vrtiću i podjela poklona za djecu
- Valentinovo: svaka skupina obilježila je Valentinovo raznim plesnim i likovnim aktivnostima; za djecu vrtićke dobi organiziran je zajednički ples u sali vrtića
- Maškare: tradicionalna povorka u mjestu; ove godine tema naše grupne maske bila je „Hrvatski izumi“, svaka skupina predstavljala je jedan hrvatski izum: Vegetu, otisak prsta, padobran, mp3 player, brzinomjer, Sumamed, kravatu, žarulju i izmjeničnu struju
- Dani kruha
- Svjetski dan životinja
- Svjetski dan šuma
- Međunarodni dan djeteta
- Dan voda
- Majčin dan, Dan očeva
- Mjesec knjige: brojni posjeti Narodnoj knjižnici Supetar
- Dan planeta Zemlje: obilježavanje uz prigodne priče i pjesme; proučavanje plakata o recikliranju; razgovor o kompostiranju i biootpadu; izrada plakata o načinima na koje možemo čuvati naš planet
- Dan kravate
- Svjetski dan zdravlja
- Dan sjećanja na žrtve Vukovara
- Dan državnosti
- Dan djece s Downovim sindromom
- Dan sv. Florijana
- Dan DV Mrvica: proslava rođendana DV Mrvica uz natjecanje roditelja u tradicionalnim igrama; sudjelovali su roditelji, odgojitelji, stručni tim i djeca
- Ostalo

5.3. Posjete, izleti, predstave

Ove pedagoške godine imali smo više posjeta vrtiću. Izdvajamo posjet ravnateljice Narodne knjižnice Supetar.

Također, djeca su iz vrtića odlazila na kraće izlete i posjete: posjet Narodnoj knjižnici u Supetru, Crkvi u vrijeme Božića, Domu za starije i nemoćne osobe u Supetru, Gradskom kazalištu mladih, Dioklecijanovoj palači, Osnovnoj školi Supetar itd.

U vrtiću se održalo nekoliko predstava gostujućih kazališta. To su: „Šumska priča“ produkcije Z te „Tratinčica i čudesna šumska krema“ Kazališta prijatelj. Također, odgojiteljice su tijekom pedagoške godine pripremile i izvele predstave: „Super jež“, „Božićno čudo“ i „Kukci rugalice“.

5.4. Igra

Igra je jedan od oblika ljudske aktivnosti, priprema za život i učenje. Kroz igru smo željeli postići da dijete: prihvati svakodnevne obveze i navikne se na njih, ostvaruje interakciju s vršnjacima, socijalizira se i razvija u govornom području.

Procjena odgojitelja o vrstama igara prema socijalnom učešću djece u igri opisana je u tablici:

Rang	Jaslice	Rang	Vrtić
1.	Individualna igra	1.	Simbolička igra u manjim skupinama
2.	Paralelna igra	2.	Suradnička igra u parovima
3.	Jednostavna suradnička igra	3.	Konstruktivna igra
4.	Simbolička igra	4.	Društvene igre
5.	Konstruktivna igra	5.	Paralelna igra
6.	Igra u paru ili manjoj grupi	6.	Individualna igra

5.5. Rad s djecom s teškoćama

Odgojitelji kontinuirano kroz godinu rade na prihvaćanju i socijalizaciji djece s teškoćama u razvoju unutar skupina. Rad s djecom proteklih nekoliko godina omogućio je integraciju djece s teškoćama u redovne jasličke i vrtičke skupine.

Stalnom i aktivnom suradnjom stručne službe, odgojiteljica i roditelja prepoznato je nekoliko djece s lakšim i težim teškoćama. Ove pedagoške godine vrtić je pohađalo šestoro djece koja imaju potvrđene teškoće u razvoju prema Rješenju Zavoda za vještačenje ili Rješenju Centra za socijalnu skrb. Za jedno dijete osiguran je asistent. Dodatno su u praćenju djeca s potencijalnim teškoćama u razvoju ili ostalim socioemocionalnim teškoćama i teškoćama u ponašanju, teškoćama pažnje, teškoćama grafomotorike i vizuomotorne percepcije, mogućim teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju i teškoćama ili potencijalnim teškoćama u senzornom razvoju.

U radu s djecom s teškoćama održani su redoviti individualni sastanci s roditeljima djece s teškoćama i roditeljima djece kod koje su tijekom pedagoške godine primijećena odstupanja u razvoju. U suradnji s odgojiteljima stručni tim je napisao IOOP-e za djecu s teškoćama kako bi im se olakšao rad u skupini i pratio napredak djece s teškoćama. Isti je prezentiran roditeljima kako bi bili upoznati s jakim stranama njihovog djeteta te poticali slabe strane kako u skupini odgojitelji tako i roditelji kod kuće i terapeuti u radu s djetetom.

Osim odgojitelja, s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima rade i surađuju i članovi stručno – razvojne službe. Stručno – razvojnu službu vrtića čine psihologinja, edukacijska rehabilitatorica (nestručna zamjena), pedagoginja i zdravstvena voditeljica. Zajednički rade na prepoznavanju i intervencijama s djecom s teškoćama.

5.6. Program predškole

U ovoj pedagoškoj godini Dječji vrtić Mrvica pohađalo je 35 djece predškolske dobi na području Grada Supetra i 13 djece predškolske dobi u područnom objektu u Nerežišćima. Svi redovni školski obveznici su pristupili grupnom testiranju za upis u osnovnu školu. Jedno dijete s poteškoćama je prošlo individualnu procjenu. Testiranju je pristupilo i dvoje djece prijavljenih za prijevremeni upis koji su prema rezultatima testiranja na kraju i upisani u prvi razred. Za šestoro djece s područja Grada Supetra i dvoje djece s područja Općine Nerežišća odgođen je upis u prvi razred osnovne škole.

Sva navedena djeca redovito su prisustvovala programu predškole u sklopu redovnog programa dječjeg vrtića. Posebna pažnja posvećena je razumijevanju dobrobiti i njezinih dimenzija koje proizlaze iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno.

Odgojiteljice su uložile izniman trud za prepoznavanje potencijalnih poteškoća i poticanje razvoja vještina kod djece za upis u osnovnu školu tijekom cijele godine ispunjavajući razvojne liste, prateći napredak i planirajući i provodeći pripremne aktivnosti. Psihologinja je pripremila i provela dva kruga sklopa aktivnosti s ciljem poticanja razvoja ciljanih vještina kod svih predškolaca u ustanovi. Pedagoginja je provela individualan rad sa svakim predškolcem.

Zahvaljujući kvalitetnoj suradnji vrtića i Osnovne škole Supetar održan je sastanak odgojitelja, učitelja i članova stručno – razvojne službe s ciljem razmjene informacija o predškolicima.

5.7. Funkcionalno i estetsko uređenje prostora

Funkcionalno i estetsko uređenje prostora ima vrlo važnu ulogu u suvremenoj koncepciji predškolskog odgoja kao bitan element kvalitete življenja i djelovanja djece i odraslih u dječjem vrtiću. Unutarnji i vanjski prostor vrtića postaje estetski i funkcionalno vrijedan prostor. Djelatnici oplemenjuju prostor svojim idejama kao i idejama djece. Estetsko uređenje vrtića odvijalo se u skladu s promjenama u prirodi, narodnim i vjerskim slavljinama te aktualnim događanjima u društvenoj sredini. I ove smo godine u estetskom uređenju vrtića maksimalno koristili dječje stvaralaštvo kroz prezentaciju likovnog stvaralaštva i prezentaciju rada u skupinama.

Dijete iz prostora u kojem boravi prima važne poruke o sebi i drugima te prima poticaje za svoje aktivnosti i djelovanje. Kontinuirano smo stvarali primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima priliku ostvariti raznovrsne interakcije s prostorom, drugom djecom i odraslima. Uredili smo zajednički prostor koji se koristi za tjelesnu kulturu, istraživanje koristeći senzornu didaktiku i pomagala. Tako djeca mogu zadovoljiti svoje interese i potrebe i van svoje skupine te ulaziti u interakciju s različitom djecom iz našeg vrtića.

Oglasne ploče smo nastojali urediti s korisnim člancima i informacijama zanimljivim i potrebnim roditeljima.

Prostor SDB sastoji se od više centara aktivnosti koji su raspoređeni tako da su djeci vidljivi i dostupni. Svi centri sadrže mnoštvo materijala koja djeca odabiru po vlastitom izboru i koriste ih na sebi svojstven način. U suradnji s djecom i roditeljima kutiće smo obogatili prema potrebama i interesu djece te smo nastojali omogućiti rad i igru djece prema vlastitom tempu. Rad na osmišljavanju poticajnog okruženja kontinuirani je proces kojem ćemo i dalje posvećivati posebnu pozornost. U vrtićkim skupinama najzastupljeniji su: centar početnog čitanja i pisanja (slikovnice), likovni centar, obiteljski centar (centar lutaka i centar domaćinstva), centar građenja, kazalište. Centri se mijenjaju i nadopunjuju prema interesima djece: centar tržnice, centar presvlačenja i oblačenja, centar trgovine, centar liječnika, centar frizera i sl.).

Svi centri su ciljano raspoređeni kako bi djeca djelovala spontano, u akciji razvijala svoj stil rada i na kraju sudjelovala u interakciji u većim ili manjim grupama. Kompletan prostor SDB je u potpunosti iskorišten. Neki odgojitelji dobro osmišljen prostor opisuju kao „trećeg odgojitelja“.

U vrtićkim skupinama najzastupljeniji su: centar početnog čitanja i pisanja (slikovnice), likovni centar, obiteljski centar (centar lutaka i centar domaćinstva), centar građenja, kazalište. Centri se mijenjaju i nadopunjuju prema interesima djece.

Ove godine posebna pozornost obratila se na zajedničke međuprostore kojima je dana funkcija neke određene aktivnosti, ali i funkcija poticanja socijalizacije i komunikacije, interakcije među djecom („Naša mala knjižnica“, „Životinje“, „Maketa našeg grada“, itd.).

5.8. Rad stručno – razvojne službe

Pedagoginja vrtića je kao stručna podrška poticala razvoj aktivnosti sukladno s ciljevima odgojno - obrazovnog rada. Savjetovala je odgojiteljice, posebno pri pripremi i realizaciji oglednih aktivnosti pripravnica u našem vrtiću. Provodila je procjenu predčitalačkih i predmatematičkih vještina djece predškolske dobi te s psihologinjom sudjelovala u procjeni spremnosti djece za školu. Surađivala je s odgojiteljicama, roditeljima i stručnim timom Vrtića. Pedagoginja je organizirala sastanke „Zajednice učenja“ koji su se održavali jednom mjesečno. Na svakom sastanku obrađivala se određena tema. Odgojiteljicama je održala predavanje na temu „Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj odgojitelja“, a za radničko vijeće radionicu naziva „Mi kao zajednica.“

Psihologinja je i ove pedagoške godine osmislila i provodila brojne aktivnosti i sklopove aktivnosti u radu s djecom (individualno i grupno), odgojiteljima i roditeljima te poticala suradnju stručno – razvojne službe i ostalih dionika u odgojno - obrazovnom radu vrtića. Kao i dosadašnjih godina psihologinja je nastavila poticati i pratiti socioemocionalni razvoj djece. Interaktivnim pričanjem priče „Momo ne želi dijeliti igračke“ nastavljen je grupni projekt „Jačamo psihološku otpornost“. U sklopu projekta obrađene su teme nošenja s gubitkom i promjenama, novog početka, itd. Aktivnostima se poticalo logičko zaključivanje, empatija, nošenje s neugodnim emocijama, samokontrola i samopoštovanje. „Dijete, roditelji i odgojitelji u adaptaciji“ je aktivnost pripremljena s ciljem upoznavanja s pojmom adaptacije, trajanjem, oblicima, osvještavanjem uloge svih sudionika i načinima olakšavanja cijelog procesa prilagodbe. Roditelji novoupisane djece te djece koja mijenjaju skupinu aktivno su sudjelovali na predavanju. U sklopu Tjedna psihologije psihologinja je za odgojiteljice i stručne suradnice s područja otoka Brača održala predavanje na temu Odnos roditelja i odgajatelja s djetetom i djetetova psihološka otpornost i socioemocionalna dobit.

Edukacijska rehabilitatorica provodila je programske aktivnosti i zadaće koje se odnose na: djecu, odgojitelje, roditelje, ravnateljicu i stručni tim te društvenu sredinu. Radila je na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. O specifičnim potrebama djece s teškoćama informirala je odgojitelje, ostale suradnike i roditelje. Pomagala je pri stvaranju uvjeta za uključivanje djece u redovite programe dječjeg vrtića. Provodila je individualni odgojno – obrazovni rad za djecu s teškoćama, ali i predškolce. U prosincu 2023. godine nestručna zamjena edukacijske rehabilitatorice je prešla na radno mjesto pedagoginje i od tada se na natječaj nije javila nijedna osoba. Poslove edukacijske rehabilitatorice raspodijelile su ostale stručne suradnice (psihologinja i pedagoginja).

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati. U Strategiji razvoja stručnog usavršavanja u Agenciji za odgoj i obrazovanje kao jedna od temeljnih zadaća stručnog usavršavanja navodi se i omogućiti radnicima u odgoju i obrazovanju trajni profesionalni razvoj u stručno-predmetnom, pedagoško-

didaktičko-metodičkom, psihološkom, organizacijskom, komunikacijsko-refleksivnom i informatičkom području. Mišljenja smo da je stalno usavršavanje zadaća i odgovornost svakog pojedinca, ali i potvrda spremnosti vrtića da se razvija i oblikuje svoj identitet.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju oni odgojitelji i stručni suradnici koji se kontinuirano stručno usavršavaju. Imajući u vidu važnost stručnog usavršavanja za profesionalni i osobni razvoj, odgojitelji su poticani da se prema vlastitim interesima što više stručno usavršavaju i sudjeluju na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i sl. Kontinuirano stručno usavršavanje prepoznato je i prisutno u različitim formama i oblicima od strane većine naših djelatnika. U pedagoškoj godini 2023./2024. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ostvareno je na nekoliko razina. To su:

- Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću
- Individualno stručno usavršavanje

6.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću

Stručno usavršavanje u ustanovi imalo je, kao i do sada, značajnu ulogu u unaprjeđenju kvalitete odgojno – obrazovnog rada. Grupni oblici stručnog usavršavanja u vrtiću ostvareni su održavanjem sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora i internih stručnih aktivna i radionica. U pedagoškoj godini 2023./2024. održano je pet sjednica Odgojiteljskog vijeća. Na sjednicama je:

- Utvrđen prijedlog Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2022./2023.
- Utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2023./2024.
- Donesen raspored djelatnika po odgojno – obrazovnim skupinama
- Utvrđena obveza pridržavanja radnog vremena
- Definiran raspored korištenja godišnjih odmora
- Definirano ljetno dežurstvo vrtića

Također, Odgojiteljsko vijeće je na sjednicama raspravljalo i odlučivalo o stručnim pitanjima vezanima za rad Vrtića. Time se promicao stručni rad Vrtića u sljedećim područjima:

- Predstavljena su godišnja zaduženja za odgojitelje i stručne suradnike
- Dogovaralo se u vezi suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima
- Dogovaralo se u vezi obilježavanja važnih datuma, blagdana i svečanosti
- Raspravljalo se o odgojno – obrazovnom radu tijekom cijele pedagoške godine
- Raspravljalo se u vezi upisa u Dječji vrtić Mrvica za pedagošku godinu 2023./2024.
- Raspravljalo se o izvješćima odgojitelja za pedagošku godinu 2022./2023.
- Dogovaralo se oko pisanja obrazaca Programa stručnog usavršavanja
- Donosilo se prijedloge za unaprjeđenje odgojno – obrazovne prakse
- Vrednovalo se ostvarena postignuća u odgojno – obrazovnom radu po skupinama

Osim sjednica Odgojiteljskog vijeća, prema Godišnjem planu i programu planirana su i ostvarena još neka predavanja i radionice na razini ustanove. To su:

- Pedagoška dokumentacija, odgojiteljica Magdalena Matulić
- Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj odgojitelja, pedagoginja Jasna Kusanović

- Mi kao zajednica, pedagoginja Jasna Kusanović

Također, odgojitelji i stručni suradnici po potrebi su se sastajali na internim stručnim aktivima i sastancima. Neke od tema internih stručnih aktivna bile su: organizacija predstava, uređenje vrtića, proslave, obilježavanje važnih događaja, organizacija rada i dežurstva i sl. Redovitim sastancima nastojali smo svrsishodnije prenositi informacije te unaprijediti našu odgojno – obrazovnu praksu. Na svim sastancima vođeni su zapisnici. Neki od odgojitelja bili su uključeni u Zajednicu učenja. U sklopu Zajednice učenja održano je pet sastanaka. Na svakom sastanku smo uz teoretski i praktični dio obradili sljedeće teme:

- Mapa profesionalnog razvoja odgojitelja
- Implementacija digitalnih alata u odgojno-obrazovnom radu
- Senzorna integracija u dječjem vrtiću
- Rescur: Na valovima
- Refleksija – unapređenje vrtićke prakse

6.2. Individualno stručno usavršavanje

Osim grupnih oblika stručnog usavršavanja, odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali su i ove pedagoške godine, prema vlastitim interesima, u različitim oblicima individualnih stručnih usavršavanja. Neka od njih su bila u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno-razvojnih centara i drugih ustanova i institucija. Dio individualnih stručnih usavršavanja održan je online, preko aplikacija Zoom i Google Meet. Izdvajamo neka od individualnih stručnih usavršavanja koja su pohađali naši djelatnici:

- Kako poticati samopouzdanje djeteta i pozitivnu sliku o sebi, predavač: mag. praesc. educ. Tanja Hrvatin Šimičić
- Mirisi djetinjstva: Dani predškolskog odgoja i obrazovanja
- Priprema djeteta s teškoćama u razvoju na uključivanje u redovni odgojno-obrazovni sustav, Rehabilitacijski centar Inkludo: Jelena Šiško, Katija Borčić
- Simpozij o odgoju: Putevima kompetencija, Kućica sretnog djetinjstva
- Što s nepoželjnim ponašanjem?, Sinapsus
- Senzorna integracija kao temelj učenja i cjelovitog razvoja djeteta, Alfa edukacije
- Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa, Odgojitelji u akciji
- Emocije, Sinapsus
- Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku?, Sinapsus
- Senzorna integracija kao temelj učenja, Alfa edukacije
- Odgoditi ili ne, Pia-Mia
- Prostorno i materijalno okruženje u dječjem vrtiću, KOHO pedagogija
- 3, 4 sad! Sve o uvođenju pripravnika u samostalan rad, KOHO pedagogija

Odgojitelji i stručni suradnici stručno su se usavršavali proučavanjem i čitanjem stručne literature. Djelatnici su prema vlastitim interesima birali stručnu literaturu, a Vrtić je u protekloj pedagoškoj godini nabavio nekoliko stručnih knjiga. Od literature koja se koristila izdvajamo sljedeće naslove:

- Dijete i igra (Duran, M.)
- Integritani predškolski kurikulum – rad djece na projektima (Slunjski, E.)
- Terapija igrom (Gjurković, T.)
- Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ (Rajović, R.)
- Moja razvojna mapa (Visković, I.)

- Odgoj u jaslicama (Nenadić, S.)
- Vrtić po mjeri djeteta (Ljubetić, M.)
- Kreativni odgojitelj (Lešina, G.)
- Od poslušnosti do odgovornosti (Harfa)
- Pokazat ću ti kako! Baš je lako! (Škugor, A.)
- Igre za senzornu integraciju (Kranowitz, S.C.)
- Spretno i sretno dijete (Pajk, K. A.)
- Odgoj s manje stresa (Hrvatini Šimičić, T.)
- Nosi li dobre roditelje rođa? Odgovorno roditeljstvo za kompetentno dijete. (Ljubetić, M.)
- Odgoj u jaslicama (Nenadić, S.)

6.3. Odgojitelji pripravnici i studenti predškolskog odgoja u vrtiću

U rujnu 2023. godine svoj pripravnički staž započela je jedna odgojiteljica pripravnica. Na početku pripravničkog staža izrađen je Program pripravničkog staža. Odgojiteljica pripravnica održala je dvije ogledne aktivnosti u prisustvu Povjerenstva za stažiranje.

U pedagoškoj godini 2023./2024. jedna odgojiteljica pohađala je Diplomski studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Filozofskom fakultetu u Splitu. Jedna je odgojiteljica pohađala stručni studij Predškolskog odgoja na Fakultetu prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti.

U veljači 2024. godine studentica treće godine Predškolskog odgoja na Fakultetu prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti je u jasličkoj skupini održala stručnu praksu u trajanju od pet radnih dana.

6.4. Izlaganja djelatnika vrtića na stručnim skupovima

U veljači 2024. godine stručna suradnica psihologica sudjelovala je na Tjednu psihologije i održala predavanje za odgojitelje i stručne suradnike. Tema predavanja bila je „Odnos roditelja i odgajatelja s djetetom i djetetova psihološka otpornost i socioemocionalna dobit.“

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni sudionici odgojno – obrazovnog procesa i glavni saveznici u unaprjeđivanju kvalitete ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Uključenost roditelja u rad ustanove određuje kvalitetu odgoja i učenja djece. Stoga ustanova svojim postupcima prema roditeljima treba slati poruke dobrodošlice, prihvaćanja i poštovanja.

Razvijanje suradničkog odnosa s roditeljima važno je za provedbu bitnih zadaća u radu s djecom. Osim toga, posredovanjem roditelji potpunije uviđaju razvoj i ponašanje njihova djeteta u vrtiću.

Najčešći oblici suradnje s roditeljima u ovoj pedagoškoj godini bili su:

- svakodnevne kraće razmjene informacija o ponašanju djeteta
- pisana komunikacija s roditeljima
- tematski i komunikacijski roditeljski sastanci
- individualni razgovori s roditeljima
- radionice za roditelje

- ostali oblici suradnje

Svakodnevni individualni kontakt prilikom dovođenja i odvođenja djece najčešći je oblik suradnje roditelja i odgojitelja. Takva komunikacija praktična je i korisna i roditeljima i odgojiteljima u smislu prenošenja važnih dnevnih informacija o djetetu i eventualnim teškoćama.

Pisana komunikacija s roditeljima ostvarena je u najvećoj mjeri putem informativnih panoa (kutića za roditelje). Na njima su odgojitelji i stručni tim objavljivali tekuće obavijesti, plan aktivnosti, edukativne materijale, stručne članke, zdravstvene preporuke, letke itd. Dio odgojitelja je za pisanu komunikaciju koristio elektroničku poštu, društvene mreže te aplikaciju za komunikaciju WhatsApp u svrhu razmjene obavijesti i informacija. Na ovaj način odgojitelji su slali i fotografije ili video uratke koji prikazuju određene aktivnosti koje su djeca radila, proslave rođendana i sl. Također, na nekoliko mjesta u zgradi Vrtića postavljeni su sandučići povjerenja u koje roditelji mogu anonimno ili javno ostaviti svoje primjedbe, prijedloge, upite i slično.

Roditeljski sastanci su dobro prihvaćeni od strane roditelja i roditelji rado dolaze na njih. Na početku pedagoške godine održan je zajednički roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece na kojem su sudjelovali ravnateljica, stručno – razvojna služba i odgojiteljice. Taj sastanak imao je za cilj upoznati roditelje s prilagodbom djece na vrtić, kućnim redom vrtića, dnevnim ritmom skupine te planom i programom rada tijekom pedagoške godine. Pedagoginja je roditeljima približila pojam adaptacije na jaslice i vrtić i prikazala roditeljima načine na koje će svom djetetu, a i sebi, olakšati polazak u jaslice ili vrtić. Osim zajedničkog roditeljskog sastanka na početku pedagoške godine, odgojitelji su tijekom cijele godine po potrebi održavali sastanke na razini odgojno – obrazovne skupine. Na njima su po potrebi sudjelovali i ravnateljica ili članovi stručnog tima. Tako je ostvaren bliži odnos s roditeljima. U intimnijem okruženju manje skupine dobili su odgovore vezane za njihovu djecu.

Kako bi roditelji imali mogućnost detaljnije se informirati o svome djetetu, roditeljima su ponuđeni i termini za individualne razgovore. Razgovori su se provodili kada se pokazala potreba za njima i s određenim ciljem, na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog tima. Najčešće teme individualnih razgovora bile su: funkcioniranje djeteta u skupini, razvojni napredak djeteta, teškoće u adaptaciji, promjene i teškoće u ponašanju, promjene u obiteljskom okruženju djeteta, priprema za školu i savjetovanje vezano za odgojne metode. Po potrebi su na individualnim razgovorima s roditeljima sudjelovali i članovi stručno – razvojne službe.

Od ostalih načina suradnje s roditeljima izdvajamo kreativne radionice za roditelje, sportsko natjecanje za roditelje i Dan otvorenih vrata. Za vrijeme božićnih blagdana, sve skupine održale su kreativne radionice na kojima su sudjelovala djeca i njihovi roditelji. Roditelji su boravili u skupini sa svojom djecom i izrađivali razne ukrase. Posebno je zanimljivo bilo sportsko natjecanje roditelja koje se održalo prilikom proslave rođendana Dječjeg vrtića Mrvica. Roditelji svih skupina natjecali su se u različitim tradicionalnim igrama poput skakanja u vrećama i sl. Najveći interes roditelja izazvala je završna igra – alka. Takvo opušteno druženje rezultiralo je većom povezanošću s odgojiteljima i međusobno. Dan otvorenih vrata koji se održava svake godine u svibnju i ove je godine bio dobro prihvaćen od strane roditelja. Roditelji su pozvani da dođu u odgojno – obrazovne skupine njihove djece i tako dobiju uvid u njihovu dnevnu rutinu i priključe im se u raznim aktivnostima. U lipnju, pri oproštaju od predškolaca, nakon zajedničke predstave svih predškolaca za roditelje, zajedno smo se družili na oproštajnom domjenku koji je bio organiziran u prostorijama Vrtića.

Roditelji su surađivali s odgojiteljima prikupljajući pedagoški neoblikovan materijal; prikupljajući materijale koji su korišteni za formiranje centara aktivnosti; doniranjem didaktičkog, likovnog i potrošnog materijala; sudjelovanjem u humanitarnim akcijama i sl. Za potrebe projekta u mješovitoj skupini br. 5. roditelji su s djecom izrađivali zajednički spomenar.

Suradnju s roditeljima osim odgojitelja, svakodnevno su ostvarivali i ravnateljica, stručno – razvojna služba i zdravstvena voditeljica. Najčešće su obavljani razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i roditeljima djece koja pokazuju određene teškoće u ponašanju. Zajedno smo se trudili uskladiti odgojne utjecaje u obitelji i vrtiću i pomoći roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija.

Da zaključimo, suradnja s roditeljima je i ove godine bila zadovoljavajuća. Ulaganjem znanja i truda osmišljavali smo primjerene načine suradnje koji zadovoljavaju potrebe roditelja. Tako smo u odnosu s roditeljima ostvarili povjerenje, objektivnost i toleranciju.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja vrtića s vanjskim čimbenicima pridonosi bogaćenju spoznaje i života djece te poticanju razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima izvan vrtića. S druge strane, vrtić se uključuje u kulturni i društveni život lokalne zajednice. Zato se uvijek trudimo kontinuirano surađivati s različitim društvenim čimbenicima.

Tijekom ove pedagoške godine ostvaren je veći broj suradnji, posjeta i izleta na kojima su djeca stekla dodatne doživljaje, iskustva i znanja. Odgojno – obrazovni rad obogaćen je posjetima kazališnih skupina vrtiću i odlaskom pojedinih odgojno – obrazovnih skupina u kino u Splitu.

U ovoj pedagoškoj godini Vrtić je ostvario suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- **OSNIVAČI USTANOVE:** Grad Supetar i Općina Nerežišća. Suradnja s osnivačima ustanove bila je zadovoljavajuća. To se posebno odnosi na dogovore vezane za upis djece u Dječji vrtić Mrvica. Zajednički smo radili na osiguravanju financija za uređenje i rekonstrukciju novih odgojno – obrazovnih skupina, otvaranju novih odgojno – obrazovnih programa u područnom vrtiću u Nerežišćima i rješavanju svih problema koji su u njihovoj nadležnosti.
- **MINISTARSTVO ODGOJA I OBRAZOVANJA:** suradnja se ostvarila prisustvovanjem na seminarima u njihovoj organizaciji, primanjem i postupanjem prema raznim obavijestima, dopisima i uputama koje su nam slali, dodjelom financijskih sredstava za djecu s teškoćama i djecu u godini pred polazak u osnovnu školu
- **FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU:** suradnja se ostvarila zajedničkim radom na informiranju odgojitelja o važnosti dodatnog školovanja, savjetovanjem o raznim temama i prisustvovanjem odgojiteljica na Danima predškolskog odgoja i obrazovanja
- **AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE:** suradnja se ostvarila organizacijom stručnih skupova, davanjem savjeta za poboljšanje rada i sl.
- **OSNOVNA ŠKOLA SUPETAR:** učestali kontakti s ravnateljicom i stručno – razvojnom službom u vezi događaja i aktivnosti tijekom godine, ispitivanje zrelosti djece za polazak u osnovnu školu, prijenos informacija o predškolicima
- **DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO SUPETAR:** u dogovoru s DVD Supetar u matičnom objektu u Supetru provedena je vatrogasna vježba u kojoj su sudjelovali svi djelatnici i djeca. Vatrogasci su djecu educirali o zaštiti od požara, ali i postupanju u slučaju potresa. Rado su nam pomogli kad god nam je njihova pomoć bila potrebna
- **CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB BRAČ:** kontakti vezani za djecu koja su u njihovoj nadležnosti i praćenju, razmjena podataka o nesređenim obiteljskim situacijama u kojima žive određena djeca i sl.
- **CRVENI KRIŽ BRAČ:** suradnja se ostvarivala zajedničkom provedbom različitih humanitarnih aktivnosti, donacijama i posjetima

- UDRUGA BRAČKI PUPOLJCI: suradnja s ovom udrugom za djecu s teškoćama na području otoka Brača ove godine je bila još učestalija. Stalnom razmjenom informacija pomagali smo djeci s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima, pratili smo njihove prijedloge i savjete, za vrijeme održavanja „Božićnog kantuna“ djeca su sudjelovala u humanitarnoj akciji pri kojoj su prodajom njihovih radova prikupljena sredstva za rad Udruge
- CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE JURAJ BONAČI: sastanak s predstavnicama Centra u njihovoj Organizacijskoj jedinici u Supetru, sastanak u Centru za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači u Splitu na kojem smo uz prethodnu suglasnost roditelja razmjenjivali informacije o djeci koja pohađaju vrtić, a odlaze kod njih na terapije
- OSTALI DJEČJI VRTIĆI: na otoku i šire, surađivali smo izmjenjujući iskustva, druženjima na aktivima ravnatelja i stručnih djelatnika otoka Brača
- CRKVENE INSTITUCIJE: kontinuirana suradnja prilikom obilježavanja blagdana i svečanosti, za vrijeme Božića djeca su bila u posjetu Crkvi Navještenja Marijina u Supetru
- NARODNA KNJIŽNICA SUPETAR: kvalitetna suradnja koju stalno održavamo, posebno prilikom posjeta djece knjižnici; kroz čitanje priča, dramatizacije, kvizove i druge aktivnosti zajednički smo obilježili Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige, ravnateljica Narodne knjižnice Supetar bila je u posjet vrtiću gdje su je djeca ugostila na njihovom ručku
- TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SUPETRA: zajednički smo osmišljavali i realizirali uskršnje panele (aplikacije u obliku uskršnjih jaja, zečeva, pilića i sl.) kojima se украсio gradski park, proslavu i povorku povodom maškara, djeca iz pojedinih odgojno – obrazovnih skupina bila su u posjet Turističkoj zajednici, a njihove djelatnice su posjetile vrtić; djeca su u sklopu akcije „Jedan dan s Ivanom Rendićem“ u pratnji turističkog vodiča išla u obilazak grada
- OSTALI OBLICI SURADNJE: navodimo samo neke od službi, ustanova i sl. iz našeg kraja s kojima surađujemo. To su: Pedijatrijska ambulanta u Supetru, Dom za starije i nemoćne osobe, Tržnica Supetar, Ribarnica Supetar, Park prirode Sutivan, Muzej otoka Brača, uljara, karnevalska udruga Monade, sportsko društvo Zvrk, Klesarska škola Pučišća itd.

9. IZVJEŠĆE O RADU ZAMJENICE RAVNATELJICE

Izvješće o radu zamjenice ravnateljice odnosi se na nekoliko područja. To su:

- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
 - izrada Godišnjeg izvješća o provedbi Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024
 - izrada Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025.
 - izrada Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Mrvica
 - priprema, sazivanje i vođenje sjednica OZV-a
 - planiranje, dogovaranje, poticanje i omogućavanje stručnog usavršavanja djelatnika
 - planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
 - vođenje evidencije o radu vrtića u obliku videozapisa, fotografija, članaka i dr.
- ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA
 - organiziranje rada za sve djelatnike vrtića tijekom pedagoške godine (zamjene za odsutne djelatnike)
 - organiziranje sastanka u područnim odjelima
 - planiranje i vođenje sastanka stručnog tima
 - organizacija rada tijekom ljeta

- izrada Rješenja o rasporedu radnog vremena i korištenja godišnjih odmora djelatnika vrtića
 - poslovi upisa djece (u suradnji s Povjerenstvom za upis u DV Mrvica i Upravnim vijećem)
 - praćenje i provođenje odluka Upravnog vijeća
 - suradnja s Osnivačima po pitanjima proširenja kapaciteta vrtića
 - sudjelovanje u radu Povjerenstava za pripravnike
 - sudjelovanje u organizaciji planiranih sadržaja na nivou ustanove i omogućivanje realizacije planiranih sadržaja odgojnih skupina
 - praćenje potreba odgojnih skupina i nabavljanje didaktike, materijala (potrošnih i trajnih), stručne literature te potrebe tehničkog osoblja
- SURADNJA
 - gradonačelnica i ostala upravna tijela grada
 - načelnik općine Nerežišća
 - Crveni križ Brač
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Supetar
 - Turistička zajednica grada Supetra
 - roditelji
 - ravnateljice ostalih vrtića na otoku i šire
 - vrtići Splitsko-dalmatinske, Šibensko-kninske i Zagrebačke županije
- ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI
 - sklapanje Ugovora na određeno i neodređeno radno vrijeme
 - sklapanje Ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
 - sklapanje Ugovora s dobavljačima
 - izrada plana korištenja godišnjih odmora
 - praćenje primjene zakonskih i podzakonskih akata
 - donošenje odluka iz djelokruga rada
 - izdavanje odluka o ostalim materijalnim pravima djelatnika (pomoć, regres, božićnica, pomoć za smrtne slučajeve)
- FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
 - praćenje financijskog poslovanja ustanove uz realizaciju troškova
 - suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta
 - kontroliranje narudžbenica, dostavnica i računa
 - izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s voditeljicom računovodstva, glavnom kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
 - sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća s voditeljicom računovodstva
- SURADNJA S RODITELJIMA
 - individualni razgovori i konzultacije
 - informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- USAVRŠAVANJE U USTANOVU I IZVAN USTANOVE
 - organiziranje i vođenje sjednica OZV

- praćenje i procjena provedbe programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika
- sudjelovanje na seminarima
- webinarima za ravnatelje
- sudjelovanje na sastancima ravnatelja u organizaciji AZOO

9.1. Upravljanje vrtićem – rad Upravnog vijeća

Upravno vijeće dječjeg vrtića Mrvica u pedagoškoj godini 2023./2024. obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, Statutom vrtića i ostalim propisima i aktima.

Članovi Upravnog vijeća su:

1. Dijana Ivelić - predsjednica
2. Nataša Meić - zamjenica predsjednice
3. dr. Branko Jašić - predstavnik grada Supetra
4. Katarina Beović Mijatović - predstavnica grada Supetra
5. Ivana Šimunović - predstavnica općine Nerežišća
6. Andrea Hodžić - predstavnica roditelja
7. Marija Vuković (dok obavlja dužnost zamjenice ravnateljice mijenja je Sunčica Šerić) - predstavnice Odgojiteljskog vijeća

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Osnovno polazište u procesu unapređenja kvalitete vrtića i cjelokupnog sustava ranog i predškolskog odgoja i izobrazbe te skrbi za djecu jest pokretanje promjena i unapređenje sustava iznutra. Kako bismo u procesu sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada uspjeli potrebno je putem samovrednovanja utvrditi trenutačno stanje. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno – obrazovni rad. Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno – obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno – obrazovnog procesa.

Vrednovanje unaprijed određenih područja ove pedagoške godine provodilo se uglavnom kroz različite oblike refleksije odgojno – obrazovne prakse, uporabom razvojnih lista te uvidom i analizom pedagoške dokumentacije. Zajedničkim kvalitetnim raspravama nastojali smo procijeniti dobru praksu, kvalitetu odgojno – obrazovnog rada, ali i područja za napredak. Odgojiteljice su svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti bilježile u knjigu pedagoške dokumentacije na temelju anegdotskih bilješki, snimki, foto i video dokumentacije i dječjih mapa.

Na kraju pedagoške godine možemo zaključiti da je najveći broj odgojiteljica zadovoljan ostvarenim odgojno – obrazovnim ciljevima i postignućima djece. Program predškole ostvaren je u potpunosti i predškolci suMjesta za napredak vide u profesionalnom i osobnom razvoju te suradnji s roditeljima.

Nakon objektivnog utvrđivanja trenutnog stanja, detektiranja problema i/ili dobre prakse odredili smo prioritetne zadaće za iduću pedagošku godinu kojima ćemo nastojati unaprijediti postojeću odgojno – obrazovnu praksu. Neke od njih su:

- uspostavljanje kvalitetnijih suradničkih odnosa,
- stvaranje poticajnog okruženja u Vrtiću
- ojačati suradnju s roditeljima

- skrbiti o djeci s teškoćama i darovitoj djeci
- poticati projektni način rada
- razvijati svijest odgojiteljica o važnosti stručnog usavršavanja

Izvešće o provedbi Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024. pripremile su zamjenica ravnateljice i pedagoginja Dječjeg vrtića Mrvica.

Izvešće o provedbi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024. razmatrano je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 29. kolovoza 2024. godine, a na prijedlog zamjenice ravnateljice usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća 29. kolovoza 2024. godine.

Zamjenica ravnateljice DV Mrvica

Marija Vuković



M.P.

Predsjednica Upravnog vijeća

Dijana Ivelić